

Alkalmazás támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről a

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.; adószám:15775883-2-41; MÁK pénzforgalmi számlaszám: 10032000-00300939-00000017); képviseli: Hársfalvi Tamás főosztályvezető, Baross Gyula gazdasági igazgató, a továbbiakban: „**Megrendelő**” másrészről a

Delta Informatika Zrt. (székhelye: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53., adószáma: 13978767-2-41); képviseli: Szűcs Norbert ügyvezető igazgató a továbbiakban: „**Vállalkozó**”- Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: „**Szerződő felek**”

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1 A szerződés tárgya, feladatai

1.1 A jelen szerződés előzménye: *Megrendelő egy, a Vállalkozó által*

létrehozott Spektrum, Interferencia Monitoring Integráció, Adó DB - Mérési Riasztás Kezelő Központ (továbbiakban SIMI, ADB-MRKK) rendszert működtet. A rendszer több funkcionális modulból épül fel

i. SIMI

1. SIMI GUI;
2. SIMI RMCS (Központi rendszer – alkalmazás szerver);
3. SIMI DB (Központi rendszer – adatbázis);
4. SIMI LMV (Mérésvezérlő kliens);
 - a. ARGUS mérőállomások (integrációs interfészek)
 - b. THALES mérőállomások (integrációs interfészek)
 - c. VÉDA mérőállomások (integrációs interfészek);
5. Rendszerintegrációs interfészek
 - a. MonitorPlus;
 - b. ELHITET-ELHISZ-ADATKAPU;
 - c. EMIR;
 - d. ADB-MRKK;

ii. ADB-MRKK

1. ADB-MRKK GUI;
2. ADB-MRKK központi rendszer (alkalmazás szerver);
3. ADB-MRKK DB központi rendszer (adatbázis);
4. Rendszerintegrációs interfészek
 - a. EMIR;
 - b. SIMI;

melyek egymással szoros összhangban működnek.

A szerződés tárgya a Megrendelő SIMI, ADB-MRKK rendszerének kapcsán:

- ⇒ a rendszer paraméterezésének, konfigurálásának helyszíni felhasználói támogatása;
 - ⇒ a rendszer továbbfejlesztése után előreláthatólag felmerülő, nevesített optimalizálási feladatokra előzetes ajánlatadás;
 - ⇒ a rendszert érintő változtatási igények kezelésének módja;
- a jelen szerződésben meghatározottak szerint.**

1.2 A szerződés tárgyát képezi ezen felül a SIMI, ADB-MRKK rendszerrel kapcsolatosan az alábbi dokumentációk folyamatos naprakészen tartása:

- ⇒ Funkcionális specifikáció
- ⇒ Rendszerterv
- ⇒ Felhasználói útmutató

1.3 Felek a támogatás megkezdésekor az alkalmazói szoftver környezetről mentést készítenek. A továbbiakban ezt az állapotot fogadják el támogatandó környezetként. Jelen szerződés szempontjából az SIMI, ADB-MRKK rendszer (a továbbiakban: Rendszer) alkalmazói szoftverein végzett hibajavítás nem minősül változtatásnak.

1.4 A Rendszerbe új hardver elemek beépítése, az operációs rendszer(ek) cseréje, az alapszoftverek cseréje, upgrade-je, az alkalmazói szoftver kisebb kiegészítése és a biztonsági frissítések telepítése a programleírás eltérő rendelkezése hiányában nem számít változtatásnak. Amennyiben a támogatási feltételek jelentősen változnak, úgy a felek tárgyalást kezdenek a díjak esetleges változásáról.

2 A támogatáshoz szükséges környezet

2.1 A Vállalkozó a támogatást a saját telephelyéről, illetve szükség esetén helyszíni kiszállással végzi.

Kiszállás helyszínei:

- ⇒ Megrendelő Ostrom utcai székhelye
- ⇒ Megrendelő Visegrádi utcai telephelye.

2.2 Megrendelő vállalja, hogy a kiszállás helyszínén nyújtott teljesítéshez telephelyenként legalább 1 – 1 darab, a Megrendelőnél általánosan használt PC munkaállomást biztosít a Vállalkozó részére a Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő tárgyi eszközök nyilvántartására, átadás-átvételére és bizonylatolására vonatkozó mindenkor hatályos megrendelői belső utasítás szerint. A biztosított munkaállomásokon Megrendelő biztosítja a hálózati elérést és a támogatandó alkalmazások elérését. Megrendelő vállalja, hogy a támogatási szolgáltatás biztosításához szükséges információkat a Vállalkozó részére átadja, valamint értesíti a rendszer hardver komponenseivel kapcsolatos olyan eseményekről, amelyek a Vállalkozó munkáját közvetlenül befolyásolják.

2.3 Megrendelő kijelöl egy Technikai kapcsolattartót (1. Melléklet), aki felelős az üzemeltetés Megrendelő oldali feltételeinek biztosításáért (pl. hálózat, hardver, alapszoftverek működése, esetlegesen szükséges újraindítás, karbantartás esetén az üzemeltetési eljárásrendben foglaltak betartatása, stb.).

- 2.4 **Vállalkozó kijelöl egy technikai kapcsolattartót, aki felelős az ezen szerződés keretében Megrendelő helyszínén végzett tevékenységek - előzetes - Megrendelő Technikai kapcsolattartójával történő koordinálásért. Vállalkozó Technikai kapcsolattartója ezen kívül nyilvántartást vezet a Megrendelő informatikai rendszerében jogosultságot igénylő munkatársakról. A nyilvántartásban bekövetkező változásokat esedékességük előtt 5 munkanappal közli a Megrendelő Technikai kapcsolattartójával.**

3 Támogatási feladatok

3.1 **Támogatási szerződés hatálya alá tartozó rendszerek**

3.1.1 Jelen támogatási szerződés hatálya alá Megrendelő saját telephelyén működtetett Rendszerének éles, teszt és fejlesztői környezetei tartoznak.

3.1.2 Vállalkozó a Rendszerből saját telephelyén fejlesztői környezetet tart fent. A fejlesztői környezet nem tartalmazza a támogatási szerződés hatálya alá tartozó rendszerekkel szerves integrációban levő más Vállalkozó által szállított rendszereket (pl. ELHISZ, más szakmai rendszerek).

3.2 **Alkalmazás-üzemeltetési támogatás**

3.2.1 Vállalkozó a hibák bejelentésére a WEB-es hibabejelentő rendszert biztosít és telefonos üzemeltetési támogatást nyújt munkanapokon 8:00 és 18.00 között a következő telefonszámokon:

⇒ Normál üzemeltetés támogatási telefonszám: +36 30 293 7811 (Daróczi Lőrinc - Lorinc.Daroczi@delta.hu

⇒ Másodlagos üzemeltetés támogatási telefonszám (amennyiben a normál üzemeltetés támogatási telefonszám nem elérhető): +36 20 559 5650 (Radics Balázs)

3.2.2 Vállalkozó feladata a monitorozás során észlelt, valamint a bejelentett hibák elhárítása. A hibák bejelentésének és elhárításának részletes szabályait az 5. fejezet tartalmazza.

3.2.3 Vállalkozó feladata előre egyeztetett időpontokban a Megrendelő igénye szerinti közreműködés:

⇒ a hibák diagnosztizálásában,

⇒ rendszerkomponensek frissítésében,

⇒ a Vállalkozó és a Megrendelő által közösen szükségesnek ítélt egyeztetett patchek telepítésében

⇒ hardver meghibásodás illetve elévülés miatt szükséges áttelepítésekben,

⇒ szükség esetén mentett adatok visszaállításában.

3.2.4 A Rendszerben jelentkező olyan hibák esetén, amelyeket nem a Vállalkozó által szállított termékek okoztak, Vállalkozó a hiba tényét rögzíti, és továbbítja azt a Megrendelő felé, aki jogosult harmadik fél felé eljárni a hiba elhárításának érdekében. Az ilyen hibák kezelését Vállalkozó Megrendelő kérésére a jelen szerződés 2. Mellékletben (Díjtáblázat) meghatározottapidíjak mellett vállalja.

3.3 **Oktatás**



3.3.1 Amennyiben a rendszer hibajavítása során a felhasználói felület vagy a funkció jelentősen változik, Vállalkozó vállalja a felhasználók oktatását és a felhasználói dokumentációk pontosítását, melynek díját a 2.sz melléklet 1. pontjában foglalt negyedéves díj tartalmazza.

3.4 **Felhasználói támogatás**

3.4.1 A vállalkozó feladata a rendszer felhasználóinak helyszíni támogatása, a 2 számú melléklet díjtáblázata által meghatározott mértékben, az alábbi feladatok kapcsán:

- ⇒ A rendszer paraméterezés megváltoztatása;
- ⇒ Mérőrendszerek eszköz konfiguráció változásainak követése;
- ⇒ Összetett mérési programok karbantartása, adaptálása;
- ⇒ Riasztás kezelési szabályok karbantartása, adaptálása.

3.4.2 A felhasználói támogatás lehívására Megrendelő részéről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak. A jogosult személyek adatait az „Bejelentésre jogosultak” című melléklet (1. Melléklet) tartalmazza.

4 Hibák bejelentésének és elhárításának részletes szabályai

4.1 **Hibák bejelentése**

4.1.1 Bejelentést tenni Megrendelő részéről az 1. Mellékletben (Bejelentésre jogosultak) meghatározott személyek jogosultak.

4.1.2 A bejelentések a WEB-es hibabejelentő rendszeren a hét minden napján, 24 órán keresztül érkehetnek. A Web-es hibabejelentő elérése a következő internet címen lehetséges: <https://89.135.42.53/bugzilla/>

4.1.3 A bejelentés elsődleges formája a WEB-es hibabejelentő rendszeren rögzített hibabejelentés. Vállalkozó saját tevékenységeit is a hibakövető rendszerben rögzíti, így a Megrendelő követheti a bejelentett hibák státuszát.

4.1.4 Vállalkozó a szerződés érvényességi időtartama alatt, munkanapokon 8:00 - 18:00 óráig telefonon is fogadja Megrendelő bejelentéseit a következő telefonszámokon:

- ⇒ Normál üzemeltetés támogatási telefonszám: +36 30-293 7811 (Daróczi Lőrinc - Lorinc.Daroczi@delta.hu)
- ⇒ Másodlagos üzemeltetés támogatási telefonszám (amennyiben a normál üzemeltetés támogatási telefonszám nem elérhető): +36 20 559 5650 (Radics Balázs)

4.1.5 A telefonos hibabejelentést Megrendelőnek legkésőbb a bejelentést követő munkanapon az elsődleges WEB-es hibabejelentő rendszeren is meg kell erősítenie.

4.2 **Bejelentések kategorizálása**

4.2.1 A hibabejelentéseket menedzselő rendszerben a Megrendelő gondoskodik róla, hogy a hibabejelentéskor minden hibát az alábbi kategóriák valamelyikébe soroljon be, mivel a besorolás határozza meg a bejelentések kezelésére vonatkozóan a Vállalkozó válaszáidejét:

- ⇒ A típusú hiba (Kritikus hiba): olyan hiányosság vagy meghibásodás, amely a szállított komponens vagy a teljes rendszer működésképtelenségét vonja maga után.
- ⇒ B típusú hiba (Súlyos hiba): olyan hiányosság vagy meghibásodás, amely sem a szállított komponens(ek) sem pedig a teljes rendszer működésképtelenségét nem vonja maga után, azonban funkcionális (működés, illetve tartalmabeli) eltérést jelent a szerződésben vagy a Felek között létrejött más hivatalos dokumentumban foglaltakhoz képest.
- ⇒ C típusú hiba (Egyéb hiba): olyan hiányosság vagy meghibásodás, amely a rendszer funkcionális működését nem befolyásolja jelentősen, de eltér a Felek közötti megállapodásuktól.

4.2.2 A hibatípusba sorolás független attól, hogy a hibát valamely, a Megrendelő számára specifikusan elkészített komponens, nem megfelelő komponens-kapcsolatok, vagy valamely felhasznált „dobozos termék” hibája okozza-e. Amennyiben Vállalkozó egyértelműen bizonyítja, hogy a hibát a Megrendelő által biztosított komponensek nem megfelelő (azaz: nem az előre egyeztetett specifikáció szerinti) működése okozza, úgy Vállalkozó mentesül a hiba javítása alól.

4.2.3 Hibát típusok között átsorolni csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával lehet.

4.2.4 Az A és B típusú hiba bejelentése esetén Vállalkozó törekszik a hiba kijavításának azonnali megkezdésére abban az esetben is, ha a bejelentés a nap végén érkezik.

4.2.5 Az A típusú hiba bejelentése akkor is megtörténhet mobiltelefonon, ha a normál hibabejelentő telefonszám működik. A telefonos hibabejelentést Megrendelőnek az elsődleges WEB-es hibabejelentő rendszeren is meg kell erősítenie, azonban a bejelentés időpontjának ez esetben a telefonos hibabejelentés időpontja tekintendő.

4.3 Vállalt reakcióidők

4.3.1 Vállalkozó a bejelentések prioritásához igazodóan – munkaidőben - az alábbi válaszütemekkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat:

Tevékenység	Típus		
	A	B	C
Reagálás a bejelentésre	2 órán belül	1 munkanap	1 munkanap
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	2 órán belül	3 munkanap	Eseti megegyezés alapján
Hibajavítás	24 órán belül	8 munkanap	Eseti megegyezés alapján

4.3.2 A Felek eseti megegyezése és egyhangú egyetértése alapján egy-egy adott Hibajavítás határideje Vállalkozó által indokolt esetben eltérhet a szerződésben foglalt határidőktől. Eseti Hibajavítási határidő módosításra Megrendelő és Vállalkozó szerződés szerinti kapcsolattartói jogosultak. Ilyen esetekben a 8. (Kötbér nem szerződés szerű teljesítés esetén) pont szerinti kiesési idő számításakor a szerződés szerinti javítási határidő túllépése helyett a megállapodott



eseti javítási határidő túllépése veendő figyelembe. Az eseti megállapodások tényét és tartalmát a hibaplóban (lásd: 8. „Kötbér nem szerződésszerű teljesítés esetén” pont) rögzíteni kell.

- 4.3.3 Amennyiben Vállalkozó a hibajavításra fent meghatározott határidőt nem tudja tartani, úgy az A és B típusú hibák esetén Vállalkozó a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott kötbérfizetési kötelezettsége mellett köteles kerülni megoldást javasolni a Megrendelő számára a hibában érintett funkciók kiváltására, valamint a lehető leghamarabb gondoskodni a hiba kijavításáról.
- 4.3.4 A hibajavítások telepítését a Rendszerben a 6. fejezetben meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- 4.3.5 A hibajavítások után a javított Rendszerben a javítások miatti változások esetén, az üzemeltető paraméterek változásakor a Vállalkozó felelőssége a rendszer folyamatos működtetési környezetének beállításában való részvétel, a Rendszer dokumentációjának frissítése, az üzemeltető személyzet betanítása, a rendszeres adatmentés elkészítési procedúrájának meghatározása, illetve a legutolsó adatmentésből az adatok visszaállításában való közreműködés. A Megrendelő feladata a szükséges adathordozók biztosítása, azok elhasználódása esetén történő cseréje, ill. újak beszerzése, a működtető személyzet biztosítása, a tréninghez szükséges időtartam biztosítása, majd a közösen kialakított procedúra betartása, a mentések lebonyolítása, az esetleges anomáliák azonnali jelzése.

4.4 **Vakriasztás**

- 4.4.1 Vakriasztás történik, ha a hibabejelentést követően a Vállalkozó hibakeresési/hibaelhárítási szolgáltatásai után egyértelműen bizonyítható, hogy a rendszer megfelelően működött. Vakriasztás esetén, illetve ha a bekövetkezett hiba a Vállalkozó felelősségi körén kívül eső okokból lépett fel (pl.: internet szolgáltató-, hardver/operációs rendszer üzemeltető-, fizikai hálózat hibája), és amennyiben ezen esetek száma meghaladja az adott évben a 12 darabot, úgy a további esetekben a Vállalkozónak jogában áll a szolgáltatásait kiszámlázni a felhasznált erőforrások alapján. Vállalkozó esetenként legfeljebb 4 óra/alkalom terjedelemben jogosult kiszámlázni a Megrendelő felé jelen pont szerinti tevékenységét, a szerződés 2. Mellékletben (Díjtáblázat) megadott óradíjakon.

5 Változáskezelés, helyszíni felhasználó támogatás

- 5.1 ***Vállalkozó jogosult a Rendszerben kisebb – problémát megoldó, biztonsági hiányosságokat javító, vagy hibákat megelőző – változtatásokat végrehajtani a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése és jóváhagyása mellett.***
- 5.2 ***A Megrendelő jogosult további (a 2 számú mellékletben meghatározott mérték feletti) helyszíni felhasználói támogatást kérni az alábbi feladatok kapcsán:***
- ⇒ A rendszer paraméterezés megváltoztatása;
 - ⇒ Mérőrendszerek eszköz konfiguráció változásainak követése;
 - ⇒ Összetett mérési programok karbantartása, adaptálása;
 - ⇒ Riasztás kezelési szabályok karbantartása, adaptálása.

- 5.3 **A Vállalkozó a SIMI, ADB-MRKK rendszerek továbbfejlesztése után előreláthatólag felmerülő alábbi nevesített optimalizálási feladatok elvégzésére a Megrendelő az alábbi mérnöknapokat igény szerint lehívhatja. A 2. számú melléklet 3. pontjában szereplő díjtáblázatban elkülönítve szerepel a nevesített optimalizálási feladatok kapcsán a kedvezményes napidíj.**

Feladat	Mérnöknap
DVB-T szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	10
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	10
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	10
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	13
DVB-H szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	3
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	5
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	3
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	2
DAB+ szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	4
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	8
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	4
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	8

- 5.4 **A Megrendelő külön megállapodás alapján jogosult a rendszerben változtatásokat kérni. A változtatási igény és az arra vonatkozó követelményspecifikáció beérkezését követően Vállalkozó – az igény bonyolultságától függően 5 - 30 napon belül – ajánlatot ad. Az ajánlat készítése során a Felek szükség esetén a követelményeket pontosíthatják. Vállalkozó a megrendelést követő 5 napon belül megkezdi a megrendelt változtatás végrehajtását (fejlesztését).**
- 5.5 **A változtatás végrehajtása a Felek által közösen megállapított határidővel történik, ha nem jár valamely szolgáltatás leállításával, akkor munkaidőben, egyéb esetben munkaidőn kívüli tervezett leállás keretében.**
- 5.6 **A változtatások telepítését a Rendszerben a 7. fejezetben meghatározottak szerint kell végrehajtani.**
- 5.7 **Változáskezelés, helyszíni felhasználó támogatás bejelentése**
- 5.7.1 Bejelentést tenni Megrendelő részéről az 1. Mellékletben (Bejelentésre jogosultak) meghatározott személyek jogosultak.
- 5.7.2 A bejelentések a WEB-es bejelentő rendszeren a hét minden napján, 24 órán keresztül érkezhettek. A Web-es bejelentő elérése a következő internet címen lehetséges: <https://89.135.42.53/bugzilla/>.
- 5.7.3 A bejelentés elsődleges formája a WEB-es bejelentő rendszeren rögzített változtatáskérés. Vállalkozó saját tevékenységeit is a WEB-es bejelentő rendszerben rögzíti, így a Megrendelő követheti a bejelentett változtatáskérés státuszát.
- 5.7.4 Vállalkozó a szerződés érvényességi időtartama alatt, munkanapokon 8:00 - 18:00 óráig telefonon is fogadja Megrendelő bejelentéseit a következő telefonszámokon:

- ⇒ Normál üzemeltetés támogatási telefonszám: +36 30-293 7811 (Daróczi Lőrinc - Lorinc.Daroczi@delta.hu)
- ⇒ Másodlagos üzemeltetés támogatási telefonszám (amennyiben a normál üzemeltetés támogatási telefonszám nem elérhető): +36 20 559 5650 (Radics Balázs)

5.7.5 A telefonos változtatáskérést a Megrendelőnek legkésőbb a bejelentést követő munkanapon az elsődleges WEB-es bejelentő rendszeren is meg kell erősítenie.

6 Hibajavítások és változtatások telepítése

6.1 *A hibajavítások és változtatások telepítése során a következő eljárást kell alkalmazni:*

- ⇒ A feleket a telepítések során az 1. Mellékletben megjelölt Technikai kapcsolattartók képviselik. A telepítések lebonyolítását a Technikai kapcsolattartók egyeztetik.
- ⇒ Vállalkozó a változtatások teszt környezetbe telepítése előtt a saját telephelyén kialakított fejlesztői környezetben teszteli, hogy az adott változtatás valóban kijavítja-e az adott hibát vagy megvalósította a kért funkcionalitást, illetve nem okoz-e üzemeltetési nehézségeket a telepítést követően. A fejlesztői tesztelés eredményéről Vállalkozó értesíti a Megrendelőt.
- ⇒ Vállalkozó a változtatások teszt környezetbe telepítése előtt ún. release notes-ot ad át a Megrendelő számára, amelynek tartalmaznia kell, hogy
 - hogyan kell a hibajavítást és/vagy változtatást tartalmazó patch-et telepíteni
 - milyen hibákat javít, illetve fejlesztéseket tartalmaz a patch, valamint
 - milyen rendszerkomponenseket érint a patch
- ⇒ Vállalkozó a változtatások teszt környezetbe telepítése előtt teszttervet ad át a Megrendelő számára, amelynek tartalmaznia kell a változtatással érintett rendszerkomponensek és funkciók tesztéseit, tesztlépéseit és ezek elvárt eredményeit.
- ⇒ Vállalkozó átadja a hibajavításokat és/vagy változtatásokat tartalmazó patch állományt a Megrendelő számára.
- ⇒ Megrendelő – amennyiben szükségesnek ítéli meg – a teszt környezetbe történő telepítés előtt az éles rendszer adatait áttölti a teszt környezetbe. Ennek elősegítése érdekében Vállalkozónak biztosítania kell az(ok)at a sripte(ke)t, amelyek ezt végrehajtják, illetve pontosan definiálnia kell az adatátöltés során követendő eljárást.
- ⇒ Megrendelő a patch-et telepíti a teszt környezetre a release notes alapján (Megrendelő igénye esetén a Vállalkozó helyszíni támogatásával).
- ⇒ A teszt környezetben a Megrendelő a tesztterv alapján ellenőrzi a verzió működőképességét, a kijavított hibákat, illetve a fejlesztéseket. Megrendelőnek jogában áll a teszttervnél bővebb ellenőrzést is végrehajtani.
- ⇒ Sikeres teszt esetén a patch-et Megrendelő telepíti az éles környezetre a release notes alapján (Megrendelő igénye esetén a Vállalkozó helyszíni támogatásával).

6.2 **Vállalkozó 6 hónaponként teljes verziójú telepítő állományt biztosít Megrendelő részére a Rendszerből, hogy egy esetleges rendszerösszeomlás-újraterelés során ne legyen szükség az összes addigi patch újbóli telepítésére**

7 Díjazás

7.1 **A szolgáltatás díját a 2. Melléklet (Díjtáblázat) tartalmazza.**

7.2 **A 2. sz. Mellékletben rögzített díjtáblázatban meghatározott díjtételek a Felek kölcsönös, egyhangú megegyezésével az alábbi esetekben írásban módosíthatóak:**

⇒ a 6, illetőleg 7. fejezetekben meghatározott változtatások során esetlegesen átadott új modulok bekerülési értékének (fejlesztési napok díja) megfelelő arányban növelhetőek;

⇒ amennyiben a Rendszer valamely moduljának/moduljainak használatát a Megrendelő beszünteti és továbbiakban támogatást nem kér ezen modul(ok) kapcsán, úgy ezen modul(ok) bekerülési értékének megfelelő arányban csökkenthetőek.

7.3 **A SIMI, ADB-MRKK MEI rendszer üzemeltetés támogatási szolgáltatás díjának megfizetése negyedévente utólag, a negyedév utolsó napját követően történik. Vállalkozó a tárgy negyedévet követő 5 munkanapon belül a Megrendelő által szerződésszerűen leírt és általa szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokról készre jelentést Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet (4. számú Melléklet) készít, amelyet a szolgáltatás megfelelő teljesítése esetén Megrendelő hatályos jognyilatkozat tételére jogosult képviselője aláír. Felek az ÁFA tv. 58.§ szerint negyedéves elszámolásban állapodnak meg. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét és a teljesítési időszakát (tárgynegyedév). A számlákon a teljesítés dátuma megegyezik a fizetési határidővel.**

7.4 **Az opcionálisan leírt mérnöknapi, valamint a nevesített optimalizálási feladatok számlázása negyedévente történik. Az adott negyedévben leírt és Vállalkozó által elvégzett, valamint Megrendelő általi 7.5 pontban foglalt Teljesítésigazolással alátámasztott szolgáltatások díját Megrendelő negyedévente számlázza. Felek az adott negyedév utolsó napját tekintik a teljesítés időpontjának.**

7.5 **A teljesítésigazolással alátámasztott vállalkozói számla csak a vonatkozó Teljesítésigazolási jegyzőkönyv Megrendelő 13.4. pontban megjelölt kapcsolattartóinak együttes aláírása után nyújtható be. A Teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. A fizetés átutalással történik, a számla Megrendelő által történt befogadását követően 30 napos átutalási határidővel figyelemmel a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltakra. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.**

8 Kötbér nem szerződésszerű teljesítés esetén

8.1 **A Vállalkozó által leszállított, és jelen szerződés keretében általa karbantartott és támogatott termékek esetén a maximum rendszerleállási idő előírt mértéke: 24 óra**

8.2 **Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén, amennyiben valamely kritikus hiba (A típusú hiba) hibajavítási ideje túllépte a kritikus hiba esetére meghatározott maximális**

értéket, a Megrendelőt kötbér illeti meg. A kötbér mértékét a következő képlet alapján kell kiszámlázni:

$$R = \Sigma(\text{TKrh}) * D / 1000$$

ahol

D = negyedéves átalánydíj összege (forint)

TKrh = kritikus hiba miatt előforduló, esetenkénti 24 órán felüli kiesés időtartama (óra)

R = a kötbér, legfeljebb D / 2 (forint)

- 8.3 **Megrendelőt szintén kötbér illeti meg a súlyos és egyéb hibák (B és C típusú hiba) kijavítási határidejének be nem tartása esetén. Ez esetben a kötbér mértéke a késedelem napjaira napi 0,5 % a negyedéves átalánydíj összegéből, legfeljebb e díj 20% -ig,**
- 8.4 **A fenti képletek kiszámításához szükséges üzemeltetési adatokat, eseményeket és azok időtartamát a Felek hibanaplóban rögzítik. Az egyes események minősítését a Felek felhatalmazott képviselői egybehangzóan fogadják el, és ezt a hibanaplóban kézjegyükkel igazolják.**
- 8.5 **A tárgyévi összegzés, elemzés elkészítése a Vállalkozó feladata, annak ellenőrzése a Megrendelő feladata. Véleményeltetés esetén a Felek egyeztetnek.**
- 8.6 **A kötbér összegének számláját a Megrendelő a Felek egyetértését igazoló hibaösszegző jegyzőkönyv kíséretében nyújthatja be a Vállalkozónak, vagy döntése szerint a kötbér összegét a következő vállalkozói számla összegébe beszámíthatja.**
- 8.7 **A hibanaplót a Vállalkozó őrzi és vezeti.**

9 A szerződés időtartama, megszűnése

- 9.1 **Vállalkozó a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatást jelen szerződés aláírásától számított 1 év időtartamig köteles nyújtani.**
- 9.2 **Felek megállapodnak abban, hogy azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetheti a szerződést:**
- ⇒ A 11.4. pontban meghatározott súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél (feltéve, hogy a szerződésszegő fél a sérelmet szenvedett fél írásbeli felszólításában megjelölt póthatáridőben sem orvosolta a szerződésszegést)
 - ⇒ Bármelyik fél, ha a bíróság csőd-, felszámolási-, vagy az illetékes cégbíróság végelszámolási eljárás (a továbbiakban együtt: felszámolási eljárás) lefolytatását elrendelő végzése a másik féllel szemben jogerőre emelkedett.
- 9.3 **Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:**
- ⇒ Vállalkozó oldaláról:
 - Ha a Vállalkozó ismételten hibásan teljesít, valamint, ha a hibás vagy késedelmes teljesítés esetén Megrendelő írásbeli felszólításában megadott határidőben sem teljesít szerződésszerűen.
 - Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi.

- ⇒ Megrendelő oldaláról:
- Ha a Megrendelő magatartásával akadályozza a szerződésszerű teljesítést (pl. nem gondoskodik a teljesítési hely szolgáltatás nyújtására alkalmas állapotáról, indokolatlanul megtagadja az átvételt stb.).
 - Ha a Megrendelő titoktartási kötelezettségét megsérti.

10 Titoktartás

10.1 *Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. E kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely*

- ⇒ Közismert
- ⇒ Amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
- ⇒ Amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
- ⇒ Amelynek felfedését jogszabály írja elő.

10.2 *Vállalkozó e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megrendelő tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, állam-, szolgálati titkot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megrendelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.*

10.3 *Vállalkozó a szerződés teljesítése során Megrendelő részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megrendelő részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Vállalkozó annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve szerződésben kikötött tulajdonságoknak.*

10.4 *A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.*

10.5 *A Vállalkozó tudomásul veszi az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat, amely szerint: „Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.”*

10.6 *Felek tudomásul veszik, hogy:*

- ⇒ Az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen szerződés tartalmát a Vállalkozónál

- ⇒ A Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 81.§ értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli
 - ⇒ Kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni
- 10.7 *Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében a nevében a Megrendelőnél a szolgáltatást közvetlenül nyújtó alkalmazottai, alvállalkozói, egyéb közreműködői a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzata (IBSZ) által igényelt titoktartási és alávétési nyilatkozatot (6. Melléklet), valamint a személyes adataik kezeléséről szóló hozzájáruló nyilatkozatot (8. Melléklet) aláírják.*
- 10.8 *A Vállalkozó vállalja, és szavatol azért, hogy a Megrendelő dokumentumait saját alkalmazottai és alvállalkozói (szerződéses partnerei) is bizalmasan kezelik. Az üzemeltetésben közreműködő személy a Megrendelő dokumentumait, valamint azoknak bármely részleteit csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján tekintheti meg, használhatja, módosíthatja.*

11 Szerzői jogok

- 11.1 *A Vállalkozó kijelenti, hogy a 1. pontban meghatározott feladatok elvégzése során létrejövő szellemi alkotások (a továbbiakban: a Művek) kizárólagos szerzője, alkotója, vállalja, hogy jelen szerződés feltételei szerint a Megrendelő részére kizárólagos és időbeli, valamint területi korlátozás nélküli felhasználási engedélyt ad a Művek felhasználására, az alábbiakban meghatározott keretek között. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatás nyújtásához szükséges minden engedéllyel és felhatalmazással rendelkezik, jogosult a Rendszer működtetésére, támogatására és karbantartására, illetve továbbfejlesztésére.*
- 11.2 *A Művek védelmi ideje alatt a Megrendelő megszerzi a Művek*
- ⇒ rögzítésére,
 - ⇒ többszörözésre,
 - ⇒ területi korlátozás nélküli,
 - ⇒ a művek, műrészletek védelmi idejének teljes időtartamára szóló felhasználási jogokat.
- 11.3 *Mindezekon túlmenően a Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített Művek egyedüli szerzői jogi jogosultja, illetőleg jogában áll a Művek felhasználási jogainak jelen megállapodás szerint történő átruházása, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelőre jelen megállapodással átruházott felhasználási jogok gyakorlását akadályozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen igénytel való fellépése esetén a Vállalkozó vállalja, hogy saját költségén közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében. Ezen jogszavatosság kiterjed a Vállalkozó által átadott Művek részét képező bármilyen további anyagra is. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az egyes Művek, műrészletek felhasználásának jogosságáért, az ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Vállalkozót terheli felelősség.*

- 11.4 *A Vállalkozó - mindezekon túlmenően - szavatolja, hogy a Művek tekintetében semmilyen további felhasználási cselekményt nem gyakorol a Művek védelmi ideje alatt, így pl. azokat, vagy azok egyes részleteit sem publikációk, sem nyilvános előadások keretében nem hozza nyilvánosságra, illetve nem közvetíti a nyilvánossághoz semmilyen egyéb módon sem.*
- 11.5 *Felek rögzítik, hogy a Művek, különösen a fenti 1.1 pontban felsorolt valamennyi szoftver átdolgozására, támogatására, fejlesztésére kizárólag Vállalkozó jogosult.*

12 Egyéb rendelkezések

- 12.1 *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg egymással más kézbesítési címet nem közölnek, nyilatkozataikat a korábban közölt kézbesítési címre hatályosan megtehetik.*
- 12.2 *Szerződő felek jelen szerződést érvényesen csak írásban módosíthatják. Írásbeli módosítás hiányában a módosítás érvénytelen, az joghatás kiváltására alkalmatlan. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett bármely jognyilatkozat kizárólag akkor hatályos, ha azt ajánlott, tértivevényes postai küldeményben, vagy telefax útján teszik meg.*
- 12.3 *Szerződő felek vállalják, hogy ha csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerülnek, vagy ha cégadataikban olyan változás következik be, amely jelen szerződés teljesítését érinti (pl.: székhely, telephely, fióktelep, bankszámlaszám stb. változik), akkor erről egymást írásban, a változás bekövetkeztétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül értesítik.*
- 12.4 *Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére jogosult kapcsolattartókként az alábbi személyeket jelölik meg:*

	Megrendelő oldaláról	Vállalkozó oldaláról
Név	Gáspár Ernő	Daróczi Lőrinc
Pozíció	Osztályvezető Rádiómonitoring osztály	fejlesztőmérnök
Telefon	(1) 468-0698	+36 30-293 7811
Fax	(1) 468-0655	(1) 437-5299
E-mail cím	gaspar.erno@nhh.hu	Lorinc.Daroczi@delta.hu
Cím	1133 Budapest, Visegrádi u. 106.	1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.

- 12.5 *A kapcsolattartó személyek szerződéskötésre, illetve szerződésmódosításra nem jogosultak.*
- 12.6 *Vállalkozó kapcsolattartója felelős a szolgáltatást nyújtó munkatársak körében történő változások Megrendelő kapcsolattartója felé történő kommunikációjáért, kilépő vállalkozói közreműködők esetén Megrendelő telephelyeire belépést biztosító azonosító kártya hiánytalan visszaszolgáltatásáért.*

- 12.7 *Szerződő felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változást írásban közlik egymással. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat.*
- 12.8 *Az aláíró természetes személyek polgári jogi felelősségük ismeretében és tudatában kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.*
- 12.9 *A jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, vagy végrehajthatatlansága a szerződés egészének hatályát nem érinti, mert a Megrendelő és Vállalkozó kötelesek lesznek egymással kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, a hatálytalanná vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.*
- 12.10 *A felmerülhető jogvitákat a felek békésen kívánják rendezni.*
- 12.11 *Az alábbiakban felsorolt melléletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:*
1. számú Melléklet: Bejelentésre jogosultak, Technikai kapcsolattartók
 2. számú Melléklet: Díjtáblázat
 - 2/A. számú Melléklet: Nevesített optimalizálási feladatok részletezése
 3. számú Melléklet: Teljesítési jegyzőkönyv (minta)
 4. számú Melléklet: Üzemeltetési kézikönyv
 5. számú Melléklet: Titoktartási és alávetési nyilatkozat minta
 6. számú Melléklet: Nyilatkozat sablon az NMHH tulajdonú eszközök átvételéről
 7. számú Melléklet: Nyilatkozat minta az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának (IBSZ) tudomásul vételéről
 8. számú Melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- 12.12 *A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.*
- 12.13 *Jelen szerződés szerződő felek kétoldalú tárgyalásainak eredményeként jött létre; Megrendelő a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő ajánlatot nem kívánt tenni.*
- 12.14 *A jelen, 28 (huszonnyolc) oldalból álló szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melynek 3 (három) példánya Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti meg.*
- 12.15 *A Vállalkozó ilyen irányú igényére, amennyiben a feladatok természete úgy kívánja, és a Vállalkozó szolgáltatása másként nem teljesíthető – előzetes megállapodás szerint – a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítése érdekében eseti jelleggel a Megrendelő biztosítja az eszközeihez való hozzáférést a Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő tárgyi eszközök nyilvántartására, átadás-átvételére és bizonylatolására vonatkozó mindenkor hatályos megrendelői belső utasítás szerint. A szolgáltatásnyújtáshoz szükséges átvett eszközökről a Vállalkozó köteles kitölteni az 6. Melléklet szerinti átadás-átvételi igazolást.*
- 12.16 *A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatás nyújtása során be kell tartania a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzatába fektetett követelményeket.*
- 12.17 *Fenti szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő felek a mai napon jóváhagyólag aláírták.*

Megrendelő képviseletében:

Vállalkozó képviseletében:



Hársfalvi Tamás

Nemzeti Média- és Hírközlési
Hatóság, Beszerzési,
Üzemeltetési és Vagyonkezelési
főosztályvezető ^{h.}

Budapest, 2011. ^{08.10.}.....



Baross Gyula

Nemzeti Média- és Hírközlési
Hatóság, Gazdasági igazgató

Budapest, 2011. ^{09.19.}.....



Hampl Viktor

Delta Informatika Zrt.
vezérigazgató

Budapest, 2011.

Delta Informatika Zrt.
1033 Bp., Szentendrei út 39-53.
-18-



1. számú Melléklet

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.); adószám:15775883-2-41; Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00300939-00000017); képviseli: Hársfalvi Tamás főosztályvezető, Baross Gyula gazdasági igazgató, a továbbiakban: „**Megrendelő**”
másrésztől a

Delta Informatika Zrt. (székhelye: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53., adószáma: 13978767-2-41); képviseli: Hampl Viktor vezérigazgató a továbbiakban: „**Vállalkozó**”- Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: „**Szerződő felek**”

között létrejött SIMI, ADB-MRKK rendszer alkalmazástámogatási szerződéshez.

Bejelentésre jogosultak, Technikai kapcsolattartók

Bejelentésre jogosultak:

•

Szabó Zoltán +36 1-468 0561, e-mail: szabo.zoltan@nmhh.hu

Megrendelő Technikai kapcsolattartója:

•

Gáspár Ernő +36 1-468 0698, e-mail: gaspar.erno@nmhh.hu

Vállalkozó Technikai kapcsolattartója:

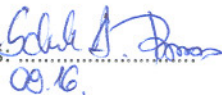
- Daróczi Lőrinc telefonszám: +36 30-293-7811
- e-mail: Lorinc.Daroczi@delta.hu

Budapest, 2011.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

.....Vállalkozó.....

Aláírás:



P.H.

Aláírás:



P.H.

Delta Informatika Zrt.
1033 Bp., Szentendrei út 39-53.
-18-

2. számú Melléklet

a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.); adószám:15775883-2-41; képviseli: Hársfalvi Tamás főosztályvezető és Baross Gyula gazdasági igazgató, a továbbiakban: „**Megrendelő**”
másrészről a

Delta Informatika Zrt. (székhelye: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53., adószáma: 13978767-2-41); képviseli: Hampl Viktor vezérigazgató a továbbiakban: „**Vállalkozó**”- Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: „**Szerződő felek**”

között létrejött SIMI, ADB-MRKK MEI rendszer alkalmazás támogatási szerződéshez.

1. SIMI, ADB-MRKK MEI rendszer üzemeltetés támogatás negyedéves átalánydíja:

Rendszer	Negyedéves nettó átalánydíj (Ft/negyedév)	Nettó érték összesen (Ft/év)
SIMI, ADB-MRKK rendszer helyszíni (paraméterezés, konfigurálás) támogatása	2 570 000	10 280 000

2. Opcionálisan lehívható mérnöknapok (/év):

Megnevezés	Mennyiség (m.nap)	Nettó egységár (Ft/m.nap)	Nettó érték összesen (Ft)
Helyszíni felhasználói támogatás, helyszíni fejlesztés, integrációs tesztelés	20	78 500	1 570 000
Fejlesztés, paraméterezés (Vállalkozó telephelyén)	20	50 360	1 007 200
Összesen:			2 577 200

3. Nevesített optimalizálási feladatok (/év)

Megnevezés	Mennyiség (m.nap)	Nettó egységár (Ft/m.nap)	Nettó érték összesen (Ft)
Nevesített optimalizálási feladatok (5.3-as bekezdés)	80	64 285	5 142 800

4. Összesítés – szerződéses keretösszeg meghatározása:

1. SIMI, ADB-MRKK MEI rendszer helyszíni (paraméterezés, konfigurálás) támogatása	
Átalánydíj nettó összege (Ft/negyedév):	2 570 000
Negyedévek száma:	4
Átalánydíj nettó összege (Ft/4 negyedév):	10 280 000
2. Opcionálisan lehívható mérnöknapok	
2.1 Helyszíni felhasználói támogatás, helyszíni fejlesztés, integrációs tesztelés	
Mérnöknap nettó díja (Ft/m.nap):	78 500
Mérnöknap keretszáma:	20
Mérnöknap nettó keretdíja összesen (Ft)	1 570 000
2.2 Fejlesztés, paraméterezés (Vállalkozó telephelyén)	
Mérnöknap nettó díja (Ft/m.nap):	50 360
Mérnöknap keretszáma:	20
Mérnöknap nettó keretdíja összesen (Ft)	1 007 200
2.3 Nevesített optimalizálási feladatok (5.3-as bekezdés)	

Mérnöknap nettó díja (Ft/m.nap):	64 285
Mérnöknap keretszáma:	80
Mérnöknap nettó keretdíja összesen (Ft)	5 142 800
Szerződéses keretösszeg mindösszesen (nettó Ft):	18 000 000

Delta Informatika Zrt.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Aláírás: 
09/16.

Aláírás: 

P.H.

P.H.

Delta Informatika Zrt.
1033 Bp., Szentendrei út 39-53.
-18-

000

8. számú Melléklet:

(Az IBSZ 3. sz. mellékletének 2. számú függeléke)

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Érintett”) jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: „Hatóság”) a köztünk/ a Hatóság és a _____ [cégnév] (székhely: _____; cg.sz.: _____) között* létrejött szerződésben (a továbbiakban: „szerződés”), valamint annak mellékleteiben illetve a szerződéses jogviszony keretében más módon az általam önként a Hatóság részére megadott személyes adataimat (különösen azonban a nevemet, lakcímemet, személyi igazolványom számát) a Hatóság informatikai biztonságának érdekében nyilvántartsa, azokat kezelje, feldolgozza legalább a Hatóság Informatikai Biztonsági Szabályzata szerinti felhasználói jogviszonyom fennállásáig, legkésőbb a szerződéses dokumentumok megőrzésére vonatkozó határidőig.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Hatóság az általam önként megadott személyes adatokat kizárólag a saját, belső nyilvántartási rendszerében rögzíti, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, és nem bocsátja harmadik fél rendelkezésére. A Hatóság belső nyilvántartási rendszerében tárolt adatok kezelésére és feldolgozására kizárólag a Hatóság alkalmazásában álló köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók jogosultak, azokat a Hatóság nem továbbítja, és a jogosultak körén kívül álló harmadik személy nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének és feldolgozásának célja a szerződés teljesítésének lehetővé tétele, az informatikai biztonság megőrzése valamint a Hatóság szerződéses állományának nyilvántartása.

Kijelentem továbbá, hogy a Hatóság megfelelően tájékoztatott az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről, így különösen a tájékoztatás lekérésének, az adatok törlésének, illetve helyesbítésének, az esetleges tiltakozásnak és a bírósági jogérvényesítésnek a lehetőségeiről.

Kelt:

Érintett

⇒ A Büntető Törvénykönyv 329/A §-a értelmében az illegális szoftvermásolásban részt vevő személy a megfelelő összeg erejéig kártérítésre kötelezhető, és a törvény értelmében pénzbírsággal vagy akár 5 évig terjedő szabadságvesztéssel is sújtható.

A felhasználó az együttműködési kötelezettség keretében köteles a tudomására jutott, az NMHH informatikai biztonságát veszélyeztető szabálysértést a közvetlen vezetőjének vagy a szerződés szakmai igazolójának és az informatikai biztonsági felelősnek tudomására hozni.

Az NMHH információs rendszereinek használata során birtokába kerülő üzleti titkokat, és más, titokvédelem hatálya alá tartozó valamint bizalmas információkat valamint a személyes adatokat (Személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII Törvény 5. §) a felhasználó köteles megőrizni. Amennyiben a köztisztviselő munkaköréhez szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) fejlesztése tartozik és a szoftvert valóban a munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítése során, vagy az NMHH rendelkezése alapján hozta létre úgy az NMHH jogosult a szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) minden gazdasági jogosultságának gyakorlására. Az NMHH ezen jogai a munkaviszony megszűnése után is, - a szerzői jogi védelem időtartamára – fennmaradnak. (Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény)

Az informatikai biztonságra vonatkozó szabályok megsértése, azok súlyától illetve természetétől függően munkajogi (fegyelmi illetve kártérítési), polgári jogi (kártérítési), illetve büntetőjogi felelősségre vonást vonhatnak maguk után.

Az NMHH informatikai erőforrásainak használatával kapcsolatban felmerült informatikai, szakmai kérdéseivel a felhasználó az Informatikai Igazgatóság, jogi állásfoglalást igénylő kérdéseivel az Általános jogi Igazgatóság munkatársaihoz fordulhat.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatót megismertem.

....., 20... .. hó nap

.....
Felhasználó

- ⇒ a XXX fejezet 30.1 pontja hatálya alá nem eső elküldött levelek csak titkosított formában tartalmazzanak a titokvédelmi előírásokban megjelölt minősített tartalmakat és csak munkaköri tevékenység ellátása céljából,
- ⇒ csak az NMHH által támogatott titkosítási rendszerrel titkosítsa a leveleit,
- ⇒ hivatalos ügyben ne használjon WEB-es „free-mail”-t, csak az NMHH hivatalos levelező rendszerét használja,
- ⇒ ne lehetetlenítse el a vírusellenőrzést,
- ⇒ kerülje az olyan tevékenységet, amelynek célja, vagy előrelátható következménye az NMHH hálózatának- vagy szoftverintegritásának bármely fokú és természetű sérülése,
- ⇒ elkerülje, hogy családtagjai, ismerősei bizalmas információk birtokába jussanak otthoni munkavégzése során,
- ⇒ ne éljen vissza a tudtára jutott szoftver és védelmi hiányosságokkal,
- ⇒ illetéktelen személyek ne olvassák a monitoron megjelenő információkat,
- ⇒ azt a munkaállomást, melyen bejelentkezett, csak abban az esetben hagyja szabadon felügyelet nélkül, ha ez indokolt, és
 - i. a munkaállomáson telepített jelszóvédelemmel rendelkező képernyő-pihentetés (screen saver) telepítve van és ezt aktiválta,
 - ii. vagy a munkaállomást zárta
 - iii. a megnyitott alkalmazásokat a használatot követően bezárta.

Az informatikai eszközök, adatok tiltott magánhasználatra történő alkalmazásának elkerülése érdekében a felhasználó

- ⇒ nem használhatja az NMHH céljaitól különböző gazdasági haszonszerzésre vagy játékokra az NMHH által rendelkezésére bocsátott számítógépet, szoftvert, nyomtatót, és egyéb perifériákat,
- ⇒ nem másolhatja le az NMHH tulajdonában vagy használatában levő szoftvert,
- ⇒ magáncélra az NMHH tulajdonában, kezelésében lévő adatokat nem rögzíthet és az ilyen rögzített adatokat engedély nélkül nem viheti ki az NMHH területéről, telephelyeiről.
- ⇒ az NMHH területére, telephelyeire nem az NMHH tulajdonában levő adatrögzítésre alkalmas eszközt (pl.: CD író, DVD író, pendrive-ot stb.) engedély nélkül nem vihet be.

Szoftverek jogtisztaságának megőrzésével kapcsolatban lényeges információk:

- ⇒ Az NMHH számos külső cégtől vásárolja meg a számítógépes szoftverek licenc engedélyét. Az NMHH a szoftver felhasználói szerződéssel nem válik a szoftverek tulajdonosává, és azok dokumentációját és az adathordozókon tárolt program példányait a szoftver tulajdonosának külön engedélye nélkül az NMHH-nak illetve a felhasználónak nem áll jogában reprodukálni.
- ⇒ Amennyiben valamely felhasználónak tudomására jut, hogy az NMHH által megvásárolt szoftvert, vagy azzal kapcsolatos dokumentációt valamely felhasználó nem a fentiek szerint használja, akkor azt köteles jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, illetve egyéb jogosult felhasználó esetén a szerződés szakmai igazolására jogosultnak.

7. számú Melléklet:

(Az IBSZ 2. sz. melléklete)

Felhasználói tájékoztató

Az NMHH informatikai infrastruktúrája felhasználójának kötelezettsége az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának rá vonatkozó rendelkezéseit megismerni és betartani, valamint a feladatai ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkezni, ennek érdekében köteles az NMHH által szervezett informatikai oktatásokon részt venni.

Az informatikai eszközök szabálykövető használata közvetve vagy közvetlenül védelmet nyújt az információvesztés vagy az információ jogosulatlan személyhez való kerülése ellen, ezért az NMHH informatikai eszközeit és alkalmazásait kizárólag a vonatkozó szabályozás szerint lehet használni. Az NMHH informatikai erőforrásai az NMHH tulajdonát képezik, melyet az NMHH munkavégzés illetve szolgáltatásnyújtás érdekében bocsát a felhasználók használatába, így azok használatát az NMHH kijelölt szakemberei a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat alapján ellenőrizhetik. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű alkalmazása érdekében a felhasználó köteles

- ⇒ ügyelni a használatában lévő informatikai eszközök állagmegóvó tárolására, rendeltetésszerű használatára,
- ⇒ gondoskodni a biztonságos tárolásról mobil-eszköz és az ezeken tárolt adatok esetén is,
- ⇒ a beállított szoftver, hardver állapotokat megtartani, testre szabást csak az NMHH által engedélyezett módon és paraméterek tekintetében végezhet.

Az informatikai eszközök és adatok biztonságos alkalmazása érdekében a felhasználó

- ⇒ csak az NMHH-ban nyilvántartott és ellenőrzött eszközökkel léphet be az NMHH hálózatára. Kizárólag az NMHH által engedélyezett szoftvereket használhatja,
- ⇒ az általa használt számítógépekre nem telepíthet szoftvert vagy alkalmazást,
- ⇒ a jelszava(i)t (munkacsoport-jelszót; a csoport jelszót) titkosan kell, hogy kezelje, az(oka)t nem szabad mással megosztania,
- ⇒ a jelszava(i)t semmilyen körülmények között nem szabad megjelenítenie különböző adathordozókon: jelentéseken, képernyőn, papíron stb.,
- ⇒ más személy felhasználói azonosítóját és jelszavát nem használhatja, ezek megszerzésére törekednie tilos. Ha idegen jelszó a felhasználó tudomására jut, azt másnak nem adhatja át, hanem jeleznie kell a jelszó tulajdonosának és az ÜST rendszeren keresztül értesítenie kell az Informatikai Igazgatóságot.
- ⇒ jelszavait rendszeresen meg kell, hogy változtassa,
- ⇒ tevékenysége ellátása során gondosan kell eljárnia és a tőle elvárható mértékben törekednie kell, hogy illetéktelen személy hozzáférését az informatikai rendszerekhez megakadályozza.

Az Internet és a levelező rendszer használata során a felhasználó felelős azért, hogy

- ⇒ az elküldött levelek ne tartalmazzanak olyan információt, amely az NMHH érdekeit sértheti,

6. számú Melléklet:

NMHH tulajdonában lévő tárgyi eszköz 3. személy részére használatra történő átadásáról

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

19/2007. sz. Elnöki Utasítás
3. sz. melléklete
Szigorú számadású nyomtatvány

Nyilatkozat

NMHH tulajdonában lévő tárgyi eszköz
3. személy részére használatra történő átadásáról

A szerződött fél neve:

A szerződés tárgya, kelte:

Az eszköz megnevezése, leltári száma:

Az eszköz visszaszolgáltatásának határideje:

Az eszköz elszállítását az NMHH telephelyéről engedélyezem / nem engedélyezem.

Kelt:.....

.....

Átadó

Alulírottmint a

..... szerződött fél képviselőjére jogosult kijelentem az alábbiakat:

A fenti eszközt a mai napon visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvettem.

Az eszközben bekövetkező kárért a Ptk-nak a szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó szabályai alapján nevében felelősséget vállalok. Kifejezetten elfogadom továbbá, hogy az eszköz sérülésmentes visszaszolgáltatásáig az NMHH jogosult megtagadni az eszköz értékével arányos szerződésszerű teljesítés igazolását, illetve ha a teljesítés igazolása már megtörtént az eszköz értékét az NMHH a szolgáltatás ellenértékéből jogosult visszatartani.

Kelt.....

.....

Átvevő

5. számú Melléklet: TITOKTARTÁSI ÉS ALÁVETÉSI NYILATKOZAT

TITOKTARTÁSI ÉS ALÁVETÉSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Kötelezett képviselője”) ezúton kijelentem, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: „Hatóság”) és a _____ [cégnév] (székhely: _____; cg.sz.: _____ a továbbiakban: Kötelezett) közti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: „szerződés”) a szolgáltatást a Kötelezett oldaláról közvetlenül én teljesítem.

Kijelentem, hogy a Hatóság Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Ezúton kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – a Hatóság által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelek, és megőrzök, ezeket a Hatóság előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Fenti kötelezettségem nem vonatkozik azon információra, amely

- közismert
- amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
- amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
- vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.

Tudomásul veszem, hogy a Kötelezettel a Hatósággal létesített szerződéses jogviszonya fennállása alatt és a szerződéses jogviszony megszűnését követően is köteles vagyok megőrizni a Hatóság tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott személyes adatot, állam-, szolgálati titkot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Hatóság nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Köteles vagyok továbbá gondoskodni arról, hogy e rendelkezéseket közreműködőim, teljesítési segédeim is megtartsák.

Kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során a Hatóság részéről tudomásomra, birtokomba jutott minden adatot, információt csak a Hatósággal megkötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez használhatom fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles vagyok a Hatóság részére visszaadni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kijelentem, hogy a Hatóságnál nem törekszem olyan információk megszerzésére, amely a szolgáltatás teljesítéséhez nem szükséges.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban rögzített titoktartási kötelezettségem alól csak a Hatóság kifejezett, írásos engedélye mentesít, valamint, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt:

Kötelezett képviselője

4. számú Melléklet: Üzemeltetési kézikönyv

(csatolandó)



Budapest, 2011..... hó..... nap.

Megrendelő

Szállító

A Készre jelentés alapján a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint Megrendelő igazolja, hogy a, mint Vállalkozó a hivatkozott megrendeléseknek megfelelően a fent meghatározott tárgyú - között nyújtott szolgáltatást megfelelő minőségben teljesítette.

Ezek alapján Vállalkozó jogosult a fenti teljesítésre vonatkozó számláját benyújtani a következő összegről:

Budapest, 2011. hó..... nap.

Megrendelő

Vállalkozó

3. számú Melléklet

a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (székhely: 1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.); adószám:15775883-2-41; képviseli: Hársfalvi Tamás fősztályvezető és Baross Gyula gazdasági igazgató, a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészről a

Delta Informatika Zrt. (székhelye: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53., adószáma: 13978767-2-41); képviseli: Hampl Viktor vezérigazgató a továbbiakban: „**Vállalkozó**”- Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: „**Szerződő felek**”

között létrejött SIMI, ADB-MRKK MEI rendszer alkalmazástámogatási szerződéshez.

Teljesítési jegyzőkönyv (minta)

Készre jelentés

Hivatkozás:

a *Nemzeti Média – és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.)* mint Megrendelő és a.....*Vállalkozó neve székhelye.....* mint Vállalkozó között

„*Alkalmazás támogatási szerződés*”

tárgyú megrendelés alapján, melynek előzménye az NMHH és a Vállalkozó között azonosítási számmal létrejött keretmegállapodás. A teljesítési nyilatkozat tárgya a megrendelésekben nevesített szolgáltatások teljesítése.

Az..... mint Vállalkozó a fent meghatározott tárgyú ... - között nyújtott szolgáltatással kapcsolatban a következőkről nyilatkozik:

A) HIBAJAVÍTÁS, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

Hiba típus	Tárgyidőszakban bejelentett hibák száma (beleszámítva az előző időszakról áthúzódó hibákat is)	Határidőn belül megoldott hibák száma	Határidőn túl megoldott hibák száma
„A” típusú hiba			
„B” típusú hiba			
„C” típusú hiba			

Hibák nyilvántartási kódja	Hibajavítás időtartama	A típusú hibák esetén a 24 órán felüli kiesés indoklása (amennyiben értelmezhető)
...		

B) FELHASZNÁLÓ TÁMOGATÁS

Tárgyidőszakban nyújtott felhasználói támogatás: ... nap

2/A. számú Melléklet

Nevesített optimalizálási feladatok részletezése

Feladat	Mérnöknap
DVB-T szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	10
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	10
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	10
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	13
DVB-H szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	3
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	5
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	3
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	2
DAB+ szolgáltatás monitorozás optimalizálása	
Referencia alapadat gyűjtés végrehajtása, adatgyűjtés sebességének optimalizálása	4
Referencia alapadat és engedélyezési adatok összerendelésének automatizálása	8
Referencia sávvizsgálat beüzemelése, riasztási tőrés határok beállítása, optimalizálás	4
Beérkezett riasztások automatikus feldolgozása, riasztás kezelés optimalizálása	8
SIMI adat-stream mérési üzemmód használatának optimalizálása	
ARGUS UDP stream kezelés optimalizálása	8
THALES stream kezelés optimalizálása	7
SIMI-EMIR integrált munkafolyamat kezelés optimalizálása	22
Összesen	117

