

7.C SZ. MELLÉKLET

HORDOZOTT SZÁM BEÁLLÍTÁS SZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltatás igénybevételének előfeltételei

A Jogosult Szolgáltatónak, mint Átvevő Szolgáltatónak (továbbiakban: Jogosult Szolgáltató) rendelkeznie kell érvényes központi referencia adatbázishoz használt szolgáltató kód kijelölésével, melyre vonatkozó hatósági igazolást az első számhordozási igény bejelentését megelőzően a Kötelezett Szolgáltató, mint Átadó Szolgáltató (továbbiakban: Kötelezett Szolgáltató) részére köteles megküldeni.

A Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató rendelkezzen olyan hálózati szerződéssel, amelynek alapján biztosítható a Kötelezett Szolgáltató hálózatából a Jogosult Szolgáltató előfizetőinek elérése.

A Szolgáltatás rövid leírása

A számhordozás kezdeményezése

Az előfizetőnek a számhordozási igényét – az új előfizetői szerződés megkötésére vonatkozó igény bejelentésével egyidejűleg a Jogosult Szolgáltató részére kell írásban bejelentenie. Az előfizetőt a Jogosult Szolgáltató az általános szerződési feltételeiben meghatározott módon az előfizetői szám és a Kötelezett Szolgáltatóval kötött előfizetői szerződésben foglalt adatok alapján azonosítja, amelyet a 13/2012 (IX. 28) NMHH rendelettel módosított 2/2012. (I.24.) NMHH rendelet (továbbiakban : NMHH Rendelet) 5. § (1) bekezdésében meghatározott okiratok alapján ellenőriz illetve az Előfizetőt előfizetői szerződés hiányában az ugyanezen bekezdésben meghatározott okiratok alapján azonosítja. A Jogosult Szolgáltató nyilatkoztatja továbbá az Előfizetőt arról, hogy a Számhordozási rendelet 5.§ (6) bekezdésének b) pontja szerinti számhordozást kizáró feltétel nem áll fenn és új előfizetői szerződést illetve Számhordozási megállapodást köt.

A Kötelezett Szolgáltató a számhordozást kérő előfizetőt az általános szerződési feltételeiben, illetve jelen INRIO-ban meghatározott módon azonosítja.

A Jogosult Szolgáltató köteles az Előfizető számhordozási igényének és a Számhordozási megállapodásnak megfelelően a Kötelezett Szolgáltatónál az előfizetői szerződés megszűnése, illetve módosítása, valamint a számhordozási eljárás lebonyolítása során az Előfizető képviseletében eljárni. A Kötelezett Szolgáltatóval fennálló előfizetői szerződés a Számhordozási rendelet 5.§ (3) bekezdése szerint a számhordozás megvalósulásával megszűnik, illetve módosul.

Az Előfizető számhordozási igényét és a képviseletére vonatkozó meghatalmazást, a Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató közötti eltérő megállapodás hiányában, a Jogosult Szolgáltató a dokumentum eredeti képi formáját változtathatatlanul rögzítve elektronikus úton, a Számhordozási Igénybejelentéshez csatolva köteles a Kötelezett Szolgáltatónak átadni.

A Számhordozási Igénybejelentés kötelező elemei:

- Előfizető neve/cégneve
- Természetes személy Előfizető esetén anyja neve
- Gazdálkodó szervezet Előfizető esetén cégjegyzékszáma, cégjegyzésre jogosult képviselőjének neve
- Előfizető lakcíme/székhely címe
- Előfizető hordozni kívánt kapcsolási száma(i) vagy számtartománya(i) vagy hordozni kívánt nem földrajzi szám
- Javasolt Számátadási Időablak(ok)
- Számhordozás módja (Réz Érpáras Helyi Hurok/Alhurok Átengedésével, vagy Újgenerációs Hozzáférési Hálózatok Előfizetői Szakaszának, vagy Újgenerációs Hozzáférési Hurokjának Átengedésével, vagy Közeli Bitfolyam Hozzáféréssel, vagy ezek nélkül).

A Számhordozási Igénybejelentés opcionális eleme:

- A Jogosult Szolgáltató nyilatkozata a számla- és egyéb tartozások* kiegyenlítésének átvállalásáról

* Az Előfizetőnek a Kötelezett Szolgáltatóval szemben a számhordozási igény Kötelezett Szolgáltató részére történt bejelentésének időpontjában fennálló számlatartozása, illetve a határozott időtartamhoz, kedvezményesen vagy egyéb módon kedvezményesen értékesített készülékhez kapcsolódó követelés a számhordozás kezdeményezése esetén lejárttá válik. E számlatartozás ki nem egyenlített ellenértékéről az Előfizető képviseletében a Kötelezett Szolgáltatónál eljáró Jogosult Szolgáltató úgy nyilatkozhat, hogy annak kiegyenlítését átvállalja, ennek hiányában az előfizető a számhordozás kezdeményezését követően a Kötelezett Szolgáltatónál köteles 8 munkanapon belül kiegyenlíteni.

A Jogosult Szolgáltató opcionális nyilatkozatát a számla- és egyéb tartozások kiegyenlítésének átvállalásáról a Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató közötti eltérő megállapodás hiányában a Jogosult Szolgáltató cégszerűen aláírt formában, a dokumentum eredeti képi formáját változtathatatlanul rögzítve elektronikus úton, a Számhordozási Igénybejelentéshez csatolva köteles a Kötelezett Szolgáltatónak átadni.

A Számhordozási Igénybejelentés során az adatokat a Kötelezett Szolgáltató honlapjáról (www.invitel.hu) is letölthető Excel igénybejelentő formanyomtatvány kitöltésével, és a kitöltött nyomtatvány szamhordozas@invitel.co.hu e-mail címre történő elküldésével kell megadni.

A Kötelezett Szolgáltató számhordozhatósági ügyekben igénybevehető további kapcsolattartási pontjai:

Telefon: **1444 / 7**

Fax: 1/801-4424

Postacím: 2040 Budaörs, Puskás T. u. 8-10. Üzleti Ügyfélszolgálat "Számhordozás"

A Számhordozási rendelet 3. § (8) bekezdése szerint a többféle szolgáltatást tartalmazó (multi-play) szolgáltatás csomagok egyidejű átadásával, az előfizetői hurok átengedésével, vagy országos bitfolyam hozzáféréssel együtt megvalósuló számhordozás, a kedvezményes díjazású szolgáltatás, a díjmentes szolgáltatás, az emelt díjas, díjkorlátos szolgáltatás, az emelt

díjas, díjkorlátmentes szolgáltatás és a tízet meghaladó számot magában foglaló üzleti előfizetés számainak hordozása, valamint egybefüggő számtartomány részleges hordozása esetében a számhordozás időzítése és végrehajtása érdekében az átadó szolgáltató indoklással ellátott kérése esetén - az átvevő szolgáltató köteles az átadó szolgáltatóval egyeztetni.

Egybefüggő számtartomány számainak részleges hordozása esetén az egybefüggő számmező feloldását, hordozott és nem hordozott számok beállítását az átadó szolgáltató köteles a számhordozás illetve a számtartomány átadás számátadási időablakában elvégezni.

Számhordozási eljárás

A Jogosult Szolgáltató köteles a munkanapokon 16 óráig bejelentett számhordozási előfizetői igényről a Kötelezett Szolgáltatót adott munkanap 20 óra 00 percig értesíteni.

A Kötelezett Szolgáltató a számhordozás elfogadásáról vagy elutasításról és annak indokáról, legkésőbb a Jogosult szolgáltató általi értesítést követő munkanap 20 óra 00 percig értesíti a Jogosult szolgáltatót, valamint a KRA-ban a tranzakció zárásáig a Számhordozási rendelet 13. § (2) bekezdése szerint jóváhagyja vagy elutasítja a számhordozást. Amennyiben a Kötelezett Szolgáltató a megadott határidőn belül nem válaszol, azt a számhordozási igény elfogadásának kell tekinteni.

Elutasítás esetén a Kötelezett Szolgáltató mindenkor megadja az elutasítás indoklását is. Az elutasítás kizárólag a következő okokon alapulhat:

- (1) Az Előfizetőnek a számhordozási igény Kötelezett Szolgáltató részére történt bejelentésének időpontjában a Kötelezett Szolgáltatóval szemben több mint 30 napja lejárt számlatartozása van, amelyről a Kötelezett szolgáltató az előfizetőt az Eht. 144. §-a szerint igazolhatóan értesítette és amelyre nézve a Jogosult Szolgáltató a Számhordozási rendelet 5.§.(7) bekezdése szerint nem nyilatkozott, vagy
- (2) A Számhordozási rendelet 5.§ (1) bekezdésében felsorolt okiratokban foglalt adatok alapján ill. a Számhordozási Igénybejelentésben megadott adatok alapján a számhordozást kérő Előfizető nem azonosítható.
- (3) A Kötelezett szolgáltató a Számhordozási rendelet 3. § (8) bekezdés szerinti esetekben egyeztetést igényel.

Amennyiben a Kötelezett Szolgáltató a számhordozást a Számhordozási rendelet 5. § (6) bekezdés c) pontja alapján utasította el, a Kötelezett Szolgáltató és a Jogosult Szolgáltató köteles a Számhordozási rendelet 3. § (8) bekezdés szerinti egyeztetést az elutasítás napjától számított 5 munkanapon belül lefolytatni.

Az egyeztetés alapján benyújtott számhordozási igényt, valamint a Kötelezett Szolgáltató hibájából elmaradt egyeztetés esetén ismételten benyújtott számhordozási igényt a Kötelezett Szolgáltató nem utasíthatja el.

A határidők az Előfizető újabb azonosítását, vagy a Számhordozási rendelet 5. § (6) bekezdés b) pontja szerint lejárt követelések kiegyenlítésének előfizető általi bejelentését, vagy a (7) bekezdés szerinti egyeztetést követően a hordozási igény Kötelezett Szolgáltatótól részére történő ismételt átadásának napján újrakezddnek.

Miután a számhordozási igény elutasításáról a Jogosult Szolgáltató az Előfizetőt az Eht. 144. § (4) bekezdésének megfelelően egy munkanapon belül értesítette, és amennyiben szükséges újra azonosította a Számhordozási rendelet 5. § szerint, a határidők az azonosítást követően, vagy a Számhordozási rendelet 5. § (6) bekezdés b) pontja szerint lejárt követelések kiegyenlítésének előfizető általi bejelentését követően újrakezdődnek.

Hordozott Szám Beállítás Szolgáltatás esetén – a számhordozási igény elfogadása esetén - a Kötelezett Szolgáltató a Jogosult Szolgáltatótól beérkezett Számhordozási Igénybejelentés alapján az előfizetői szerződésben szereplő, a Kötelezett Szolgáltató Hálózatának Előfizetői Hozzáférési Pontját (E-HP) azonosító számot a Számátadási Időablakban Hordozott Számként állítja be saját Hálózatában.

A Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató a számhordozási eljárással kapcsolatos valamennyi adatcserét, ideértve a számhordozás kezdeményezését is, elektronikus formában kötelesek biztosítani. A szolgáltatók az elektronikus formán kívül más, kiegészítő adatcsere formában is megállapodhatnak.

A Szolgáltatás igénybevételének feltételei

A Hordozott Szám Beállítás Szolgáltatás igénylésének előfeltétele, hogy a Jogosult Szolgáltató rendelkezzen KRA Azonosítóval és közvetlenül vagy megbízott szolgáltatón keresztül csatlakozzon a KRA-hoz.

A Réz Érpáras Helyi Hurkok és Alhurkok Átengedésével, Újgenerációs Hozzáférési Hálózatok Előfizetői Szakaszainak és Újgenerációs Hozzáférési Hurkainak Átengedésével, Közeli Bitfolyam Hozzáféréssel megvalósuló számhordozás teljesítési határidejébe a felsorolt átengedési és hozzáférési szolgáltatások teljesítésének INRUO-ban rögzített határideje nem számít bele.

A Szolgáltatás aktiválásának előfeltétele, hogy a Jogosult Szolgáltató vagy megbízottja a Számhordozási rendeletben előírt információkat megadja a KRA részére.

Díjak, számlázás

A jelen Mellékletben definiált Hordozott Szám Beállítás Szolgáltatást a Kötelezett Szolgáltató nyújtja, és a Jogosult Szolgáltató veszi igénybe.

A Jogosult Szolgáltató köteles az általa igénybe vett Hordozott Szám Beállítás Szolgáltatás után az Előfizetői beállításokként meghatározott Egyszeri Díjat (Egyszeri Számátadási Díj) megfizetni a Kötelezett Szolgáltató által kiállított számla alapján.

Összefüggő tartomány részleges hordozása esetén a Kötelezett Szolgáltató az elhordozott számokra az egyedi számok hordozására megállapított díját alkalmazhatja.

Minőségi paraméterek

A hordozott számról kezdeményezett segélyhívás irányítását a Jogosult Szolgáltató biztosítja a területileg illetékes segélyhívást fogadó szolgálatokkal kötött megállapodásnak megfelelően.

Felelősség

A Jogosult Szolgáltató köteles az egyeztetett Számátadási Időablakon belül a Kötelezett Szolgáltatóval együttműködve a Hordozott Számmal és annak előfizetőjével kapcsolatos minden, a Jogosult Szolgáltatót terhelő szolgáltatói feladatot átvenni.

A Jogosult Szolgáltató kezeli a szolgáltatását igénybevevő Előfizetők ügyfélpanaszait.

A Szolgáltatás igénybevételének korlátai

A Hordozott Szám Beállítás Szolgáltatás ideiglenes telefonszámokra nem vehető igénybe.