

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
FORRÁS.NET RENDSZERKÖVETÉS ÉS SUPPORT SZOLGÁLTATÁS
AZ NMHH RÉSZÉRE TÁRGYÁBAN

mely létrejött egyrészről a

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

székhely: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Adószám: 15775883-2-41

MÁK pénzforgalmi számla száma: 10032000-00300939-00000017

képviseli: dr. Harka Péter BÜV főosztályvezető Sorbán János gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzésével

*mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),*

másrészről a

GriffSoft Informatikai Zrt.

székhely: 6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M. lház. fszt.2.

Bankszámlaszám: 10300002-28519054-00003285

adószám: 12573936-2-06.

képviseli: Walter Krisztián és Fábian László

*mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)*

együttesen a továbbiakban: „**Felek**”

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Bevezetés

Megrendelő 2013. szeptember 20-án, „Forrás.NET rendszerkövetés és support szolgáltatás az NMHH részére” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított, amelynek nyertese a Vállalkozó. A Felek a Kbt. szerint kötve vannak a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a dokumentációkban és a tárgyalási jegyzőkönyvben, illetőleg a Vállalkozó végleges ajánlatában foglaltakhoz, a szerződést kizárólag ezek feltételeinek megfelelően teljesíthetik.

2. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya Vállalkozó által kifejlesztett, Megrendelő által használt „Forrás - Gazdasági és Pénzügyi rendszer” üzemeltetés-támogatása jelen szerződés 1. Mellékletében (továbbiakban Műszaki leírás) meghatározottak szerint. A támogatás hatálya alá tartozó alrendszerek és modulok körét a Műszaki leírás tartalmazza.

3. Vállalkozó által ellátott feladatok, a támogatás megvalósulása

3.1. Vállalkozó által ellátandó feladatok különösen (a feladatok részletes leírását a Műszaki leírás tartalmazza):

- valamennyi támogatott alrendszer folyamatos működésének helyszíni konzulensi támogatása;
- évvizsga szakmai támogatása;
- évvizsga szakmai támogatása;
- archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése;
- a támogatási időszak alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó - változások alapján a

llk

támogatott alrendszerekben lévő paraméterezés megváltoztatása. A megváltozott kódok átvezetése terv- és kontrolling lekérdezésekben, főkönyvi kimutatásokban, bizonylatokon, stb;

- kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése;
- rögzítési hibákból, vagy egyéb igényből eredő, nagy tételszámot érintő adatkarbantartások elvégzése;
- új kimutatások, listák paraméterezése;
- adatok migrálása;
- tematikus, kis csoportos (max. 5 fő) oktatások megtartása kivetítőn; változásjelentésben szereplő új funkciók ismertetése, szükség esetén bevezetése, paraméterezése;
- informatikai támogatás;
- jogszabály-, rendszerkövetési szolgáltatás.

3.2. Megrendelő a Forrás rendszerből három független, egymással megegyező rendszerpéldányt működtet: Éles, teszt, és fejlesztői(DEV) rendszerpéldányok.

3.3. A Vállalkozó a támogatást a saját telephelyéről, illetve szükség esetén helyszíni kiszállással végzi.

Kiszállás helyszínei lehetnek:

- Megrendelő Ostrom utcai székhelye (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.)
- Megrendelő Visegrádi utcai telephelye (1133 Budapest, Visegrádi u. 106.).

3.4. Megrendelő a DEV rendszerpéldány távoli elérésének biztosítása céljából átad a Vállalkozó részére egy hordozható számítógépet, illetve személyenként egy-egy smartkártyát a Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő tárgyi eszközök nyilvántartására, átadás-átvételére és bizonylatolására vonatkozó mindenkor hatályos megrendelői belső utasítás szerint. Megrendelő vállalja, hogy a támogatási szolgáltatás biztosításához szükséges információkat a Vállalkozó részére átadja, valamint értesíti a rendszer hardver komponenseivel kapcsolatos olyan eseményekről, amelyek a Vállalkozó munkáját közvetlenül befolyásolják.

3.5. A támogatási időszak alatt valamennyi hibát, problémát, helyszíni konzultációs igényt Vállalkozó által üzemeltetett HelpDesk rendszeren kell bejelenteni.

3.6. A támogatott alrendszerek és modulok használatával kapcsolatos hibák, problémák, konzultációs igények (éles és teszt rendszerre vonatkozóan) bejelentése és folyamatba illesztett kezelése érdekében Vállalkozó saját üzemeltetésében működő elektronikus HelpDesk szolgáltatást biztosít. A bejegyzések fogadása a hét valamennyi napján 0-24 óráig, a válaszadás hétfőtől péntekig 08-17 óráig történik.

3.7. A Helpdesk rendszerbe bejelentést tenni Megrendelő részéről az 2. Mellékletben (Bejelentésre jogosultak) meghatározott személyek jogosultak

3.8. Megrendelő gondoskodik róla, hogy a bejelentések megfogalmazása során minden bejelentést az alábbi kategóriák valamelyikébe soroljon be, mivel a besorolás határozza meg a bejelentések kezelésére vonatkozóan a Vállalkozó válaszidejét:

- 1) súlyos hiba
- 2) közepes hiba
- 3) kis hiba
- 4) távoli eléréssel megoldható, hibának nem minősülő bejelentés
- 5) rendkívüli konzultációs igény

Az egyes hibakategóriákhoz az alábbi rendelkezésre állási és elhárítási időket vállalja Vállalkozó:

Reagálási idő: a bejelentés megoldóhoz rendelése, megoldási idő: a bejelentés megoldására fordított idő a bejelentéstől a lezárásig.

Rendelkezésre állási idő: munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között, munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00 között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdete (08:00):

Kategóriák	Reagálási határidő	Elhárítási határidő
Súlyos hiba	30 perc	1 munkanap
Közepes hiba	60 perc	2 munkanap
Kis hiba	60 perc	4 munkanap
Távoli eléréssel megoldható bejelentés	60 perc	2 munkanap
Rendkívüli helyszíni konzultációs igény	60 perc	(megvalósulási határidő) 3 munkanap

3.9. Vállalkozó feladata jelen szerződésben meghatározott támogatott rendszer használatához szükséges, a Vállalkozó által szállított és telepített operációs rendszerelemek és alaprendszer-elemekhez (adatbázis-kezelő, stb.) megjelenő frissítések, biztonsági és működést támogató javítókészletek szükség szerinti, a Vállalkozó és a Megrendelő által egyeztetett telepítésének támogatása a következők szerint:

- Vállalkozó a telepítést követően 3 munkanapon belül értesíti a Megrendelőt a telepítés eredményéről, probléma esetén 10 munkanapon belül - a rendszer érintett kódrészletének módosításán keresztül - gondoskodik annak megszüntetéséről, valamint a Vállalkozó által szállított harmadik féltől származó szoftvertermékek esetén átadja számára a telepítőkészletet is.

- Vállalkozó által szállított harmadik féltől származó szoftvertermékek esetén a frissítések és javítókészletek beszerzése jelen támogatási szerződés részét képezi, ezért a Vállalkozó külön díjat, költséget nem számít fel, illetve nem érvényesít, míg a Megrendelő által biztosítandó szoftverelemek esetén pedig Megrendelő biztosítja a karbantartáshoz a frissítések és javítókészletek beszerzését.

3.10. Vállalkozó feladata továbbá a rendszerben felhasznált szoftver-eszközök megjelenő újabb verzióinak követése, valamint javaslatétel a szükséges verzióváltások elvégzésére, továbbá a szükséges verzióváltások elvégzésének támogatása (szükség esetén helyszíni támogatás előre egyeztetett időpontban).

4. Díjazás, fizetési feltételek

4.1. Vállalkozó ajánlata alapján jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásért fizetendő vállalkozási díj 27.600.000 Ft + ÁFA/év, azaz huszónhétmillió-hatszázezer forint + ÁFA/év összeg.

4.2. A szolgáltatás díjának megfizetése havonta, egyenlő részletekben, utólag, a hó utolsó napját követően történik. Vállalkozó a tárgyhónapot követő 5 munkanapon belül az általa szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokról Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) készít, amelyet a szolgáltatás megfelelő teljesítése esetén Megrendelő 9.3. pontban meghatározott képviselője aláír (Teljesítési igazolás). Amennyiben a szolgáltatás törthónappal kezdődik, Vállalkozó a szolgáltatással érintett időszakra vonatkozó arányos díjat számlázhatja ki, ugyanez alkalmazandó a szerződés hatályának lejártá esetén is.

4.3. A vállalkozói számla csak a vonatkozó Teljesítésigazolási jegyzőkönyv Megrendelő és Vállalkozó hatályos jognyilatkozat tételére jogosult képviselőnek aláírása után nyújtható be. A Teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. A fizetés átutalással történik, a számla Megrendelő általi

kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/B.§ szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

- 4.4. A Megrendelő a vállalkozási díjon túl a jelen szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban a Vállalkozónak semmilyen jogcímen további díjat nem fizet illetve költséget nem térít meg, a vállalkozási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségre fedezetet nyújt.

5. Kötbér nem szerződésszerű teljesítés esetén

- 5.1. Vállalkozónak a szerződésben vállalt kötelezettségeit jelen szerződésben rögzített határidő szerint, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel kell teljesítenie. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó olyan körülményről szerez tudomást, amely akadályozza a határidőre történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, illetve annak okáról.
- 5.2. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén, amennyiben a 3.8 pont szerinti kategóriákra vonatkozó elhárítási határidő túllépte a meghatározott maximális értéket, a Megrendelőt kötbér illeti meg, amennyiben az idő túllépés oka Vállalkozó által karbantartandó környezetben merül fel. Amennyiben a hiba kijavítása a kötelező határidőben megfelelő minőségben nem történik meg, úgy a határidő elteltétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a késedelmes teljesítés esetén.
- 5.3. A kötbér alapja a havi nettó vállalkozási díj, mértéke a késedelem napjaira napi 0,2 %, de legfeljebb a díj 15%-a.

6. A szerződés időtartama, megszűnése

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatást a szerződéskötéstől számított 24 hónapos határozott időtartamban végzi.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetheti a szerződést:
- A 6.3. pontban meghatározott súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél (feltéve, hogy a szerződésszegő fél a sérelmet szenvedett fél írásbeli felszólításában megjelölt póthatáridőben sem orvosolta a szerződésszegést)
 - Az előbbi feltételek hiányában bármely fél jogosult a jelen szerződést indokolás nélkül, a másik félhez intézett egyoldalú, írásban megtett nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel felmondani.

A szerződés megszüntetése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatások tekintetében kölcsönösen elszámolnak egymás felé.

Ugyancsak további mérlegelés nélkül felmondható a szerződés – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, vagy
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti feltételek bekövetkezéséről a Vállalkozó tekintetében a szerződés teljesítésének időszakában haladéktalanul értesíti kell a Megrendelőt. A szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult, amellyel a felek legkésőbb 30 napon belül elszámolnak.

6.3. Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:

a. Vállalkozó oldaláról:

- Ha a Vállalkozó ismételten hibásan teljesít, valamint, ha a hibás vagy késedelmes teljesítés esetén Megrendelő írásbeli felszólításában megadott határidőben sem teljesít szerződésszerűen.
- Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi.

b. Megrendelő oldaláról:

- Ha a Megrendelő magatartásával akadályozza a szerződésszerű teljesítést (pl. nem gondoskodik a teljesítési hely szolgáltatás nyújtására alkalmas állapotáról, indokolatlanul megtagadja az átvételt stb.).
- Ha a Megrendelő titoktartási kötelezettségét megsérti.

7. Titoktartás

7.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – 5 éves időtartam elteltéig, vagy a védelmet megalapozó körülmény fennálltaig bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. E kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely

- a. Közismert
- b. Amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
- c. Amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
- d. Amelynek felfedését jogszabály írja elő.

7.2. Vállalkozó e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megrendelő tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megrendelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

7.3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során Megrendelő részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megrendelő részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Vállalkozó annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve szerződésben kikötött tulajdonságoknak.

7.4. A titoktartási kötelezettség bizonyított megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

7.5. A Vállalkozó tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete III. fejezetének 4. pontjában foglaltakat,

amely szerint az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7.6. Felek tudomásul veszik, hogy:

- a. Az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen szerződés tartalmát a Vállalkozónál
- b. A Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 81.§ értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli
- c. Kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni

7.7. Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében a nevében a Megrendelőnél a szolgáltatást közvetlenül nyújtó alkalmazottai, alvállalkozói, egyéb közreműködői a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzata (IBSZ) által informatikai biztonsági és alávetési nyilatkozatot (4. számú Melléklet), valamint a személyes adataik kezeléséről szóló hozzájáruló nyilatkozatot (7. számú Melléklet) aláírják.

7.8. A Vállalkozó vállalja, és szavatol azért, hogy a Megrendelő dokumentumait saját alkalmazottai és alvállalkozói (szerződéses partnerei) is bizalmasan kezelik. Az üzemeltetésben közreműködő személy a Megrendelő dokumentumait, valamint azoknak bármely részleteit csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján tekintheti meg, használhatja, módosíthatja.

8. Szerzői jogok

A szerzői jogi rendelkezések tekintetében jelen szerződés keretében ellátandó feladatok teljesítése során a Megrendelőnél KBO-4335-2/2012. számon nyilvántartott, 2012. június 4-i keltezésű vállalkozási szerződés rendelkezései az irányadók.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Szerződő felek jelen szerződést érvényesen csak írásban, a 2011. CVIII. tv. rendelkezési alapján módosíthatják. Írásbeli módosítás hiányában a módosítás érvénytelen, az joghatás kiváltására alkalmatlan.

9.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg egymással más kézbesítési címet nem közölnek, nyilatkozataikat a korábban közölt kézbesítési címre hatályosan megtehetik. Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, telefaxon, e-mailen vagy távbeszélőn juttatják el egymáshoz. A távbeszélőn közölt közleményt e-mailben, ajánlott levélben vagy telefaxon meg kell erősíteni. A telefaxon továbbított iratokat a Feleknek aláírással kell ellátniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, ha azt kézbesítették.

9.3. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére jogosult kapcsolattartókként az alábbi személyeket jelölik meg:

	Megrendelő oldaláról	Vállalkozó oldaláról
Név	Boczák Erzsébet	Walter Krisztián
Pozíció	főosztályvezető	kereskedelmi igazgató
Telefon	1/4680-566	1/450-2200
Fax	1/4577-201	1/239-0056
E-mail	boczak.erzsebet@nmhh.hu	krisztian.walter@griffsoft.hu

Uez

	Megrendelő oldaláról	Vállalkozó oldaláról
cím		
Cím	1133. Budapest, Visegrádi u. 106.	6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M. lház. fszt. 2.

- 9.4. A Megrendelő oldali kapcsolattartó személyek a szerződés módosítására nem jogosultak. A szakmai kapcsolattartó személyében történő változásról Felek haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban kötelesek értesíteni a másik felet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat.
- 9.5. Vállalkozó kapcsolattartója felelős a szolgáltatást nyújtó munkatársak körében történő változások Megrendelő kapcsolattartója felé történő kommunikációjáért, kilépő vállalkozói közreműködők esetén Megrendelő telephelyeire belépést biztosító azonosító kártya hiánytalan visszaszolgáltatásáért.
- 9.6. Az alábbiakban felsorolt melléletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
1. számú Melléklet: Műszaki leírás
 2. számú Melléklet: Bejelentésre jogosultak, Technikai kapcsolattartó
 3. számú Melléklet: Teljesítési jegyzőkönyv (minta)
 4. számú Melléklet: Informatikai biztonsági és alávetési nyilatkozat minta
 5. számú Melléklet: Nyilatkozat sablon az NHH tulajdonú eszközök átvételéről
 6. számú Melléklet: Nyilatkozat minta az NHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának (IBSZ) tudomásul vételéről
 7. számú Melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- 9.7. A Vállalkozó ilyen irányú igényére, amennyiben a feladatok természete úgy kívánja, és a Vállalkozó szolgáltatása másként nem teljesíthető – előzetes megállapodás szerint – a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítése érdekében eseti jelleggel a Megrendelő biztosítja az eszközeihez való hozzáférést a Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő tárgyi eszközök nyilvántartására, átadás-átvételére és bizonylatolására vonatkozó mindenkor hatályos megrendelői belső utasítás szerint. A szolgáltatásnyújtáshoz szükséges átvett eszközökről a Vállalkozó köteles kitölteni a 5. számú Melléklet szerinti átadás-átvételi igazolást.
- 9.8. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatás nyújtása során be kell tartania a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzatába fektetett követelményeket.
- 9.9. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 6.2. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 9.10. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó alvállalkozóként a Kbt. 128. §-ának megfelelően, kizárólag az ajánlatában megjelölt területek vonatkozásában, illetve az ajánlatában megjelölt harmadik személyeket vonhatja be a teljesítésbe, e személyek magatartásáért, mint sajátjáért felel. értesíti.

A Kbt. 128. § (2) bekezdésével összhangban, a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban

megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § - valamint ha a megelőző közbeszerzési eljárásban Megrendelő előírta, az 57. § - szerinti kizáró okok hatálya alatt.

A Kbt. 128. § (3) bekezdése értelmében az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szállító alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Kbt. 128. § (4) bekezdése szerint az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bekezdése) meghatározó körülménynek minősült.

A Kbt. 128. § (2) bekezdése (jelen pont első bekezdése) szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

9.11. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

9.12. Jelen szerződés szerződő felek kétoldalú tárgyalásainak eredményeként jött létre, Megrendelő a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő ajánlatot nem kívánt tenni. Az aláíró természetes személyek polgári jogi felelősségük ismeretében és tudatában kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

A jelen 8 (nyolc) oldalból álló szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melynek 3 (három) példánya Megrendelőt, 1 (egy) példánya Vállalkozót illeti meg. Jelen szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő felek a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Megrendelő képviselőjében:



dr. Harka Péter

Nemzeti Média- és Hírközlési
Hatóság, BÜV Főosztály,
főosztályvezető
Budapest, 2013. 11. 20.

pénzügyi ellenjegyző:

Sorbán János

Nemzeti Média- és Hírközlési
Hatóság, Gazdasági
Igazgatóság, igazgató
Budapest, 2013. 11. 20.

Vállalkozó képviselőjében:

Walter Krisztián és Fábian
László

Gólfész Informatikai Zrt.
6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34
M. ház. fszt. 2.
Budapest, 2013. 11. 20.

1. számú Melléklet: Műszaki leírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

FORRÁS.NET RENDSZERKÖVETÉS ÉS SUPPORT SZOLGÁLTATÁS AZ NMHH RÉSZÉRE TÁRGYÚ ELJÁRÁSHOZ

Támogatandó intézmények:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Támogatandó alrendszerek és modulok köre:

- Főkönyvi könyvelés és előirányzat alrendszer
- Pénzügyi és kötelezettségvállalási alrendszer
- Külföldi kiküldetés alrendszer
- Tárgyi eszközök alrendszer
- Vonalkódos leltári alrendszer
- Raktári készletek alrendszer
- Költségvetés tervezési alrendszer
- Költségvetés elemzési és monitoring alrendszer
- Gépjármű modul NMHH specialitások
- Tömeges szakmai számlázások interfész
- SZÜR számlakönyv feladás interfész (szállítói számlák fogadása és a számlaképek megjelenítése az iktató rendszerből (DMS))
- Postázó interfész
- APAFI (OPTEN) interfész (csődvizsgálati rendszerhez kapcsolat)
- FJKER interfész (személytörzs átvétele FJKER-ből)
- Mobiltelefon nyilvántartási modul (számla beolvasás, telefon költségkeret figyelés)
- Bevételi szerződések nyilvántartása modul (Médiatanács szerződésai - ebből tömeges számlázás)
- NAV levelek interfész
- Bérfeladás JDOLBER rendszerből (EXCEL file-ból normál főkönyvi bérfeladás)

A support szolgáltatás működési rendje

A támogatási időszak alatt valamennyi támogatott alrendszer és modul tekintetében dedikált, az NMHH működési folyamatait, a standard modulok paraméterezéseit, valamint az egyedi fejlesztéseit ismerő konzulenszt kell biztosítani.

A hibák, problémák megoldása, konzultációs igények kiszolgálása elsődlegesen a dedikált konzulenseken keresztül történik. A kijelölt konzulensek munkáját a pénzügyi konzulens, mint support projektvezető fogja össze, a több modult érintő feladatmegoldásokat, egyeztetéseket (pl. számlatükör és adatbázisváltás feladatai) koordinálja, szervezi.

NMHH a Forrás rendszerből három független, egymással megegyező rendszerpéldányt működtet: Éles, tesz, és fejlesztői (DEV) rendszerpéldányok.

A támogatási időszak alatt valamennyi hibát, problémát, helyszíni konzultációs igényt a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) által üzemeltetett HelpDesk rendszeren kell bejelenteni. Feladatmegoldás helyszíni konzultáció keretében, hibajavítás a fejlesztői rendszerpéldány

elérhetőségét biztosító távoli eléréssel történik. A nyertes ajánlattevőnek (szerződést teljesítő vállalkozónak) távoli elérése érdekében hibafeltárást / javítást kell biztosítania. Az NMHH a távoli elérés biztosítása céljából átad a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) részére egy hordozható számítógépet, illetve személyenként egy-egy smartkártyát. A számítógépen az NMHH által rendszeresített védelmi és távoli elérést biztosító szoftverek vannak telepítve, amelyek IPSec VPN technológia felhasználásával lehetővé teszik az NMHH telephelyén működő FORRÁS rendszer FEJLESZTŐI (DEV) és TESZTELŐI (TEST) példányok elérését. Az átadott eszközökért a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) teljes anyagi felelősséget vállal. A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) munkatársainak az NMHH által biztosított számítógépen nincs adminisztrátori jogosultsága.

Az éles rendszerpéldányon észlelt hibákat az NMHH alkalmazás adminisztrátora a fejlesztői rendszeren dokumentálja, majd a Helpdesk szolgáltatáson keresztül jelenti be a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) számára.

A fejlesztői környezeten végzett elemzés és hibaelhárító tevékenység befejeztével nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a hibajavítás dokumentációját (Release Notes, Telepítési leírás, javítás kiterjedésétől függő hatókörű Tesztelési Terv) és a hibajavítást megvalósító programot átadja az NMHH alkalmazás adminisztrátorának, aki azt telepíti a FORRÁS TESZT példányára. A sikeres felhasználói átvételi tesztelés nyomán a tesztelést végző felhasználó(k) aláírásával hitelesített Tesztelési Jegyzőkönyv alapján az NMHH alkalmazás adminisztrátora telepíti a javítást a FORRÁS rendszer ÉLES példányára is.

Az ÉLES környezeten hibajavítási / módosítási / paraméterezési munkák közvetlenül nem végezhetőek.

A támogatási időszak alatt minden hónap első munkanapján a support projektvezető és az NMHH alkalmazás adminisztrátora meghatározza a tárgyhavi helyszíni rendelkezésre állási igényeket konzulensenként, támogatott alrendszerenként, modulonként. Ettől el lehet térni a kijelölt konzulens és az NMHH alkalmazás adminisztrátorának egyeztetését követően is, de minden esetben értesíteni kell a support projektvezetőt. Az előre egyeztetett rendelkezésre álláson felül rendkívüli helyszíni támogatási igény is érkezhetsz (pl. eseti adatszolgáltatási kötelezettség esetén), erről a support projektvezetőt szükséges tájékoztatni, az ő feladata a minél előbbi rendelkezésre állás megszervezése. Támogatási igények bejelentésére az NMHH alkalmazás adminisztrátora, illetve helyettese jogosult.

Helpdesk szolgáltatás

A támogatott alrendszerek és modulok használatával kapcsolatos hibák, problémák, konzultációs igények (éles és teszt rendszerre vonatkozóan) bejelentése és folyamatba illesztett kezelése érdekében a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) saját üzemeltetésében működő országosan elérhető elektronikus HelpDesk szolgáltatást biztosít, amelynek elérhetőségét ellenőrzött és védett módon, https kapcsolaton keresztül biztosítja az arra feljogosítottak részére legalább Microsoft Internet Explorer 8 (vagy azzal egyenértékű) vagy annál magasabb verziójú böngésző program használatával. A bejegyzések fogadása a hét valamennyi napján 0-24 óráig, a válaszadás hétfőtől péntekig 08-17 óráig történik.

A Helpdesk rendszerbe új bejegyzések létrehozására az NMHH alkalmazás adminisztrátora illetve helyettese jogosult. A hibajavítások állapotának nyomon követése érdekében olvasási jogot kapnak a rendszerhez az NMHH által kijelölt Forrás felhasználók.

A Helpdesk rendszerrel összefüggő elvárás:

- A Help Desk rendszerben valamennyi esemény dátummal ellátott legyen, a bejegyzésen belül az egymást követő események időrendi sorrendben jelenjenek meg. A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók a bejegyzés története folyamán tudják módosítani a bejegyzés besorolási adatait (téma, modul, minősítés, stb.).

A támogatási időszak alatt különösen az alábbi szolgáltatásokat igényli a Megrendelő:

1. Valamennyi támogatott alrendszer folyamatos működésének helyszíni konzulensi támogatása
2. Évzárás szakmai támogatása:
 - pénzügyi analitika zárásának szakmai támogatása (kötváll korrekciók, kötváll zárások és kötváll átforgatás támogatása);
 - folyószámla egyeztetések elvégzése (vevő, szállító/szolgáltató, kötváll);
 - pénzügyi analitika és főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetése, mérlegtételek alátámasztása tételes, analitikus listákkal (vevő, szállító/szolgáltató);
 - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány alátámasztása tételes listákkal;
 - készlet analitika zárásának szakmai támogatása (mennyiségi zárás, értékbeni zárás, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - eszköz zárás szakmai támogatása (értékcsökkenés elszámolása, 0-ra íródott eszközök átsorolása, állományváltozások, átsorolások főkönyvi feladása, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - előirányzati és teljesítési, valamint mérlegszámlák zárásának szakmai támogatása;
 - szakmai támogatás, igény szerinti analitikus listák paraméterezése beszámoló űrlapokhoz, kiegészítő mellékletekhez.
3. Évnyitás szakmai támogatása:
 - az új költségvetési év iktatókönyveinek, pénzügyi kartonjainak, bizonylattömbjeinek, könyvelési időszakainak megnyitása;
 - szakmai támogatás nyitó adatok generálásához.
4. Archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése:
 - új adatbázisok létrehozása,
 - új adatbázisok beállítása, paraméterezése;
 - adatok áttöltése;
 - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó törzsmódosítások átvezetése törzs és tranzakciós adatokon (pl. számlatükör, szervezeti egység, kötváll kontroll, jogcím törzsek módosítása);
 - előző évi adatbázisok archiválása.
5. A támogatási időszak alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó - változások alapján a támogatott alrendszerekben lévő paraméterezés megváltoztatása. A megváltozott kódok átvezetése terv- és kontrollig lekérdezésekben, főkönyvi kimutatásokban, bizonylatokon, stb.
6. Kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése.
7. Rögzítési hibákból, vagy egyéb igényből eredő, nagy tételszámot érintő adatkarbantartások elvégzése.
8. Új kimutatások, listák paraméterezése.

lee

9. Adatok migrálása

10. Tematikus, kis csoportos (max. 5 fő) oktatások megtartása kivetítőn, változásjelentésben szereplő új funkciók ismertetése, szükség esetén bevezetése, paraméterezése

11. Informatikai támogatás:

- Forrás.net rendszer üzemeltetésével kapcsolatos informatikai támogatás
- frissítések informatikai támogatása, teszrendszer helyreállítása szükség esetén
- frissítés utáni kiemelt rendelkezésre állás

12. Jogszabály-, rendszerkövetési szolgáltatás

A rendszerkövetés, jogszabálykövetés szolgáltatás keretében a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) biztosítania kell a szoftver- és jogszabálykövetést, beleértve a dokumentációk frissítését is.

A nyertes ajánlattevőnek (szerződést teljesítő vállalkozónak) a jogszabálykövetés keretében biztosítania kell a szoftvertermékek folyamatos, külön megrendelő oldali specifikáció és követelmény meghatározás nélkül olyan fejlesztését, hogy a használatra bocsájtott mindenkor verzió összes funkciója mindenkor megfeleljen a hatályos jogszabályi követelményeknek. A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a szükséges változtatásokat tartalmazó szoftverváltozásokat olyan időpontban biztosítja a felhasználói kör részére, hogy az képes legyen – a szükséges telepítések, tesztelesek, esetleges oktatások időszükségletét is figyelembe véve – eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.

A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a szoftverkövetés keretében biztosítania kell, hogy a szoftverterméket úgy fejleszti, hogy annak funkciói mindenkor megfeleljenek az információtechnológia általános színvonalának. Ez azt is jelenti, hogy a jelenleg használt Forrás.NET használatának hardver és szoftver követelményi ne változzanak többlet beruházást igénylő vagy költségnövelő módon.

Nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) feladata a kötendő szerződésben meghatározott támogatott rendszerek használatához szükséges, a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) által szállított és telepített operációs rendszerelemek és alaprendszer-elemekhez (adatbázis-kezelő, stb.) megjelenő frissítések, biztonsági és működést támogató javítókészletek szükség szerinti, az ajánlatkérő (megrendelő) és a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) által egyeztetett telepítésének támogatása a következők szerint:

- A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a telepítést követően 3 munkanapon belül értesíti az ajánlatkérőt (megrendelőt) a telepítés eredményéről, probléma esetén 10 munkanapon belül - a rendszer érintett kódrészletének módosításán keresztül - gondoskodik annak megszüntetéséről, valamint a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) által szállított harmadik féltől származó szoftvertermékek esetén átadja számára a telepítőkészletet is.
- A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) által szállított harmadik féltől származó szoftvertermékek esetén a frissítések és javítókészletek beszerzése jelen támogatási szerződés részét képezi, ezért a nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) külön díjat, költséget nem számít fel, illetve nem érvényesít, míg az ajánlatkérő (megrendelő) által biztosítandó szoftverelemek esetén pedig az ajánlatkérő (megrendelő) biztosítja a karbantartáshoz a frissítések és javítókészletek beszerzését.
- A nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) feladata továbbá a Rendszerben felhasznált szoftver-eszközök megjelenő újabb verzióinak követése, valamint javaslattevél a szükséges

verzióváltások elvégzésére, továbbá a szükséges verzióváltások elvégzésének támogatása (szükség esetén helyszíni támogatás előre egyeztetett időpontban).

Szolgáltatási szint meghatározása

A rendszer működésével kapcsolatban az alábbi bejelentési kategóriákat különböztetjük meg:

1. Súlyos hiba

- az éles rendszeren egy vagy több modul teljes működésképtelensége,
- az éles rendszeren egy, vagy több modul olyan (rész) funkciójának működésképtelensége, hibás működése, amelynek következtében külső szervek (MÁK, NAV, TB, KSH, PSZÁF, Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., stb.) részére a szükséges határidőben kimutatások, jelentések, adatszolgáltatások nem készíthetők el,
- az éles rendszeren egy, vagy több modul olyan (rész) funkciójának működésképtelensége, hibás működése, amelynek következtében a törvény által előírt kötelezettségek (például számlázás) határidőre nem készíthetők el.
- az éles rendszer az üzemszerű működését súlyosan akadályozó hiba, amely valamely rendszer funkció teljes elvesztését jelenti, illetve ésszerű és elfogadható alternatívával rövid idő alatt a rendszer keretein belül át nemidalható részfunkció veszteséget jelent.

2. Közepes hiba

- olyan hiba, amely az éles rendszer folyamatos, üzemszerű használatát nem akadályozza, azonban a rendszer egyes funkcionális területeinek megfelelő működéséhez a hiba kijavítása mindenképpen szükséges.

3. Kis hiba

- minden egyéb, a súlyos- és közepes hibák körébe nem tartozó hiba (éles rendszer és a teszt rendszerre vonatkozó valamennyi hibabejelentés).

4. Távoli eléréssel megoldható, hibának nem minősülő bejelentések:

- *támogatott alrendszerek paraméterezéseinek módosítása a DEV és TEST rendszereken, a vonatkozó dokumentációk elkészítése,*
- *támogatott alrendszerek, modulok új lekérdezéseinek készítése, meglévők módosítása a DEV és TEST rendszereken, vonatkozó dokumentációk elkészítése,*
- *Rögzítési hibából vagy egyéb igényből eredő adatkarbantartásokat megvalósító szkriptek készítése a DEV és TEST rendszereken, vonatkozó dokumentációk elkészítése,*
- *egyéb a DEV és TEST rendszereken dokumentálható fejlesztést nem igénylő feladatok megoldása, vonatkozó dokumentációk elkészítése, amelyek esetében felek a távoli munkavégzésben állapodtak meg.*
- *A program funkciók változásához szükséges dokumentációk (Release Notes, Telepítési leírás, módosítás kiterjedésétől függő hatókörű Tesztelési Terv) nyertes Ajánlattevő elkészíti, a törzs- és modul paraméterezések, új lekérdezések elkészítése, meglévők módosítása és rögzítési hibából vagy egyéb igényből eredő adatkarbantartásokat megvalósító szkriptek elkészítésének dokumentációs felülete a nyertes Ajánlattevő által üzemeltetett helpdesk felület.*

5. Rendkívüli helyszíni konzultációs igények kezelése

- Minden hónap első munkanapján egyeztető megbeszélés keretében felek rögzítik a tárgyhavi helyszíni rendelkezésre állás igényt kijelölt konzulensként és támogatott alrendszerként,

62

modulonként. Az ezen felüli helyszíni rendelkezésre állás igényt hívjuk rendkívüli helyszíni konzultációs igénynek.

Az egyes hiba kategóriákhoz az alábbi rendelkezésre állási és elhárítási időket vállaljuk (reagálási idő: a bejelentés megoldóhoz rendelése, megoldási idő: a bejelentés megoldására fordított idő a bejelentéstől a lezárásig. Rendelkezésre állási idő: munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között, munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdete (08:00)):

Kategóriák	Reagálási idő	Elhárítási idő
Súlyos hiba	30 perc	1 munkanap
Közepes hiba	60 perc	2 munkanap
Enyhe hiba	60 perc	4 munkanap
Távoli eléréssel megoldható bejelentés	60 perc	2 munkanap
Rendkívüli helyszíni konzultációs igény	60 perc	3 munkanap

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi, az ajánlattételi dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, de a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és az ajánlatkérő valamennyi egyedileg megjelölt dologgal vagy védjeggyel összefüggésben elfogad azzal egyenértékű dolgot, a megjelölt terméket helyettesítő megoldást is azzal, hogy az egyenértékűséget – kétség esetén – az ajánlattevőnek igazolnia kell.

lee

A 2014-ES ÚJ GAZDÁLKODÁSI RENDHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK:

2014-es szoftverkörnyezet előkészítése

Szolgáltatás tartalma:

- új adatbázisok elkészítése
- rendszertáblák beállítása
- külső táblahivatkozások beállítása
- jogosultsági beállítások származtatása
- paraméterezés származtatása, átállítása

1. Egységes szemléletű törzsadat csomag átadása

Szolgáltatás tartalma:

- Forrás számlatükör, Forrás rovatkód, jogcím
- eszközcsoport, cikkcsoport, mozgásnem
- kontírozási mód és szabály

2. Nyitó adatok migrációja

Szolgáltatás tartalma:

- árnyéktáblák programozott feltöltése
- nyitó adatok átemelése
- beszédes jogcím kezelése

3. FORRÁS VIR jogszabályi megfeleltetése

4. Oktatás

a) Pénzügy-főkönyv oktatás

Célja: a 2014-es pénzügyi és számviteli változások bemutatása a Forrás rendszer pénzügyi és főkönyvi moduljaiban, az átállás menetének ismertetése, fogalmak, funkciók, bizonylatolás bemutatása

Tematika:

- 2014-es kontírozó törzsek és szabályok a Forrás pénzügyi és főkönyvi moduljaiban (számlatükör, ERA, jogcím, kontírozási szabályok törzse, stb.)
- bizonylatolás a Forrás rendszerben – 2013-as bizonylatok rögzítése a beszámolási időszakban, 2013-as bizonylatok utalása 2014. január 1-től (árnyéktábla használatának ismertetése, kapcsolatok bemutatása 2013-as és 2014-es adatbázisok között)
- bizonylatolás a Forrás rendszerben – 2014-es bizonylatok rögzítése, főbb gazdasági események bemutatása (kötelezettségvállalások, szállítói és vevőszámlák, bank, pénztár)
- bizonylatok kontírozása 2014-től, kapcsolódó bizonylatok és generált kontírozási tételek ismertetése (kötelezettségvállalás és a kötelezettség, végleges kötelezettségvállalás/követelés, pénzügyi teljesítés könyvelése kontírozása a költségvetési és a pénzügyi számvitel szerint)

- egyeztetési lehetőségek, standard Forrás listák változása, értelmezése (kötváll analitikus lista, szállítói/vevőszámlák pénzügyi teljesítésének kimutatása, folyószámla kivonat)
- 2013-as áthúzódo bizonylatok átemelése 2014-es adatbázisba, az átemelés feltételeinek és az ezzel kapcsolatos programfunkcióknak ismertetése.

Időtartama: 2 munkanap (16 óra)

b) Eszköz-készlet oktatás

Cél: a 2014-es számviteli változások bemutatása a Forrás rendszer eszköz és készlet moduljaiban, az átállás menetének ismertetése, fogalmak, funkciók, bizonylatolás bemutatása

Tematika:

- 2014-es kontírozó törzsek és szabályok a Forrás eszköz és készlet moduljaiban (számlatükör, mozgásnem, eszközcsoport, cikkcsoport, kontírozási szabályok törzse, stb.)
- bizonylatolás a Forrás rendszerben – 2013-as bizonylatok rögzítése a beszámolási időszakban,
- bizonylatolás a Forrás rendszerben – 2014-es bizonylatok rögzítése, főbb gazdasági események bemutatása
- bizonylatok kontírozása 2014-től, kapcsolódó bizonylatok és generált kontírozási tételek ismertetése
- értékcsökkenés számításának változása 2014-től
- kötelező egyezőségek vizsgálata főkönyvi és pénzügyi modulokkal,
- Bizonylatok átemelése 2014-es adatbázisba, az átemelés feltételeinek és az ezzel kapcsolatos programfunkcióknak ismertetése,
- 2014-es nyitó tételek előállítás, kontírozása.

Időtartama: 1 munkanap (8 óra)

c) Informatikai oktatás (saját szervert használó partnereink részére)

Cél: A 2014-es adatbázis struktúra létrehozásának ismertetése, 2013-as és 2014-es adatbázisok közötti táblakapcsolatok bemutatása

Tematika:

- 2014-es sql adatbázis létrehozása
- 2014-es adatbázis származtatása Forrás beállító programban (FST-ben)
- 2014-es adatbázisok paramétereinek beállítása
- 2014-es külső táblahivatkozások, táblaszűrések beállítása
- 2014-es adatbázis egyes tábláinak visszairányítása 2013-as adatbázisra (partner, személy, cikk, stb.)
- 2014-es rendszertáblák megnyitása (költségvetési év, időszakok, iktatókönyvek, pénzügyi kartonok, bizonylati tömbök)
- 2013-as adatbázisra irányított táblák leválasztása 2013-as adatbázisról az átállás befejezése után

Időtartama: 4 óra

2. számú Melléklet: Bejelentésre jogosultak, Technikai kapcsolattartók

Bejelentésre jogosultak:

- Név: Bene Zoltánné
- Telefon: 1/4577-270
- e-mail: bene.zoltanne@nmhh.hu

- Név: Hidasi Gábor
- Telefon: 1/4680-741
- e-mail: hidasi.gabor@nmhh.hu

- Név: Sebestyén Márta
- Telefon: 1/4680-582
- e-mail: sebestyen.marta@nmhh.hu

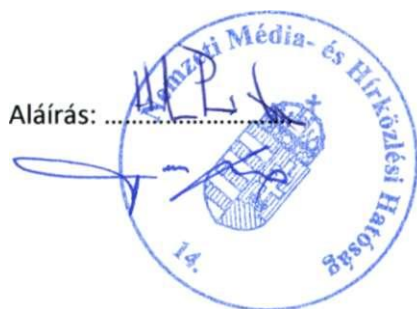
Megrendelő Technikai kapcsolattartója:

- Név: Farkas István (informatikai kapcsolattartó)
- Telefon: 1/4680-576
- e-mail: farkas.istvan@nmhh.hu

Budapest, 2013. 11.17.....

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

GriffSoft Informatikai Zrt.



Aláírás: *Wales István*

GriffSoft Informatikai Zrt.
6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34
M. lház. fszt. 2.
3.

3. számú Melléklet: Teljesítési jegyzőkönyv

a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (székhelye: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25., adószáma: 15597755-2-41) mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”) képviseli: dr. Harka Péter főosztályvezető és Sorbán János gazdasági igazgató

másrészről az

GriffSoft Informatikai Zrt. (6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M. lház. fszt. 2., adószáma: 12573936-2-06), mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) - Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: „**Szerződő felek**” -

között létrejött Forrás.Net rendszerkövetés és support szolgáltatás az NMHH részére szerződéshez.

Teljesítési jegyzőkönyv (minta)

Hivatkozás:

a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.) mint Megrendelő és a GriffSoft Informatikai Zrt. (6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M. lház. fszt. 2.) ,mint Vállalkozó között „Forrás.Net rendszerkövetés és support szolgáltatás az NMHH részére” néven létrejött szerződés alapján, melynek előzménye a 2013. szeptember 20-án közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével indított közbeszerzési eljárás.

A teljesítési nyilatkozat tárgya a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése.

A GriffSoft Informatikai Zrt., mint Vállalkozó a fent meghatározott tárgyú GriffSoft Informatikai Zrt. – Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság között nyújtott szolgáltatással kapcsolatban a következőkről nyilatkozik:

A) HIBAJAVÍTÁS, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

Hiba típus	Tágyidőszakban bejelentett hibák száma (beleszámítva az előző időszakraól áthúzódó hibákat is)	Határidőn belül megoldott hibák száma	Határidőn túl megoldott hibák száma
Súlyos hiba			
Közepes hiba			
Kis hiba			
Távoli eléréssel megoldható bejelentés			
Rendkívüli helyszíni konzultációs igény			

(A részletes hibalista a szerződés szerinti hibabejelentő rendszerben, valamint a Támogatási naplóban szerepel.)

Hibák nyilvántartási kódja	Súlyos hibák esetén a 24 órán felüli kiesés indoklása (amennyiben értelmezhető)
----------------------------	---

Ue

...	

B) Nem megfelelő teljesítés részletezése (amennyiben értelmezhető)

Kötbér vonzattal járó hibás teljesítés leírása:

Kötbér számítási eljárása:

A fentiek alapján a *Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint Megrendelő igazolja, hogy a GriffSoft Informatikai Zrt., mint Vállalkozó a hivatkozott megrendeléseknek megfelelően a fent meghatározott tárgyú GriffSoft Informatikai Zrt. – Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság között nyújtott szolgáltatást megfelelő minőségben teljesítette.*

Ezek alapján Vállalkozó jogosult a fenti teljesítésre vonatkozó számláját benyújtani a következő összegről:

Nettó xx xxx xxx,- Ft,

ÁFA xx xxx xxx,- Ft

összesen bruttó xx xxx xxx,- Ft.

Budapest, 201x. hó. nap.

Megrendelő

Vállalkozó

62

4. számú Melléklet: Informatikai biztonsági és alávetési nyilatkozat minta

Informatikai Biztonsági és Alávetési Nyilatkozat

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Kötelezett képviselője”) ezúton kijelentem, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: NMHH) és a _____ [cégnév] (székhely: _____; cg.sz.: _____ a továbbiakban: Kötelezett) közti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: szerződés) a szolgáltatást a Kötelezett oldaláról közvetlenül én teljesítem.

1. Kijelentem, hogy az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
2. Ezúton kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – az NMHH által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelek, és megőrzök, ezeket az NMHH előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Fenti kötelezettségem nem vonatkozik azon információra, amely:
 - 2.1. közismert
 - 2.2. amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
 - 2.3. amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
 - 2.4. vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.
3. Tudomásul veszem, hogy a Kötelezettnek az NMHH-val létesített szerződéses jogviszonya fennállása alatt és a szerződéses jogviszony megszűnését követően is köteles vagyok megőrizni az NMHH tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az NMHH nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Köteles vagyok továbbá gondoskodni arról, hogy e rendelkezéseket közreműködőim, a Kötelezett alkalmazottja, megbízottja, az alvállalkozó is megtartsák.
4. Kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során az NMHH részéről tudomásomra, birtokomba jutott minden adatot, információt csak az NMHH-val megkötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez használhatom fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles vagyok az NMHH részére visszaadni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.
5. Kijelentem, hogy az NMHH-nál nem törekszem olyan adatok, információk megszerzésére, amely az NMHH-val megkötött szerződés teljesítéséhez nem szükségesek.
6. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban rögzített alávetési kötelezettségem alól csak az NMHH kifejezett írásos engedélye mentesít, valamint, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt:

Kötelezett képviselője

UK

5. számú Melléklet: Nyilatkozat sablon az NMHH tulajdonú eszközök átvételéről

NMHH tulajdonában lévő tárgyi eszköz 3. személy részére használatra történő átadásáról

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

19/2007. sz. Elnöki Utasítás
3. sz. melléklete
Szigorú számadású nyomtatvány

Nyilatkozat

NMHH tulajdonában lévő tárgyi eszköz
3. személy részére használatra történő átadásáról

A szerződött fél neve:

A szerződés tárgya, kelte:

.....

.....

Az eszköz megnevezése, leltári száma:

.....

.....

Az eszköz visszaszolgáltatásának határideje:

Az eszköz elszállítását az NMHH telephelyéről engedélyezem / nem engedélyezem.

Kelt:.....

.....

átadó

Alulírottmint **a**

..... szerződött fél képviselőjére jogosult kijelentem az alábbiakat:

A fenti eszközt a mai napon visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvettem.

Az eszközben bekövetkező kárért a Ptk-nak a szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó szabályai alapján nevében felelősséget vállalok. Kifejezetten elfogadom továbbá, hogy az eszköz sérülésmentes visszaszolgáltatásáig az NMHH jogosult megtagadni az eszköz értékével arányos szerződésszerű teljesítés igazolását, illetve ha a teljesítés igazolása már megtörtént az eszköz értékét az NMHH a szolgáltatás ellenértékéből jogosult visszatartani.

Kelt.....

.....

átvevő

Ukk

6. számú Melléklet: Nyilatkozat minta az NHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának (IBSZ) tudomásul vételéről

(Az IBSZ 2.sz. melléklete)

Felhasználói tájékoztató

1. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (Továbbiakban: NMHH) informatikai infrastruktúrája felhasználójának kötelezettsége az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának rá vonatkozó rendelkezéseit megismerni és betartani, valamint a feladatai ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkezni, ennek érdekében köteles az NMHH által szervezett informatikai oktatásokon részt venni. Illetve a belső portálon időközönként megjelenő informatikai belső szabályzókban foglaltakat elsajátítani.
2. Az informatikai eszközök szabálykövető használata közvetlenül vagy közvetetten védelmet nyújt az információvesztés vagy az információ jogosulatlan személyhez való kerülése ellen, ezért az NMHH informatikai eszközeit és alkalmazásait kizárólag a vonatkozó szabályozás szerint lehet használni.
3. Az NMHH informatikai erőforrásai az NMHH tulajdonát képezik, kezelésében illetve üzemeltetésében állnak, azokat az NMHH munkavégzés illetve szolgáltatásnyújtás érdekében bocsát a felhasználók használatába, így azok használatát az NMHH kijelölt szakemberei a vonatkozó jogszabályok és az IBSZ alapján ellenőrizhetik.
4. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű használata érdekében a felhasználó köteles:
 - 4.1. ügyelni a használatában lévő informatikai eszközök állagmegóvó tárolására, rendeltetésszerű használatára,
 - 4.2. gondoskodni a biztonságos tárolásról mobil-eszköz és az ezeken tárolt adatok esetén is,
 - 4.3. a beállított szoftver, hardver állapotokat megtartani, testre szabását csak az NMHH által engedélyezett módon és paraméterek tekintetében végezhet.
5. Az informatikai eszközök és adatok biztonságos alkalmazása érdekében a felhasználó:
 - 5.1. csak az NMHH-ban nyilvántartott és ellenőrzött eszközökkel léphet be az NMHH hálózatára.
 - 5.2. kizárólag az NMHH által engedélyezett szoftvereket használhatja,
 - 5.3. az általa használt számítógépekre nem telepíthet szoftvert vagy alkalmazást,
 - 5.4. a jelszava(i)t (munkacsoport-jelszót; a csoport jelszót) körültekintően kell, hogy kezelje, az(oka)t nem szabad mással megosztania,

- 5.5. a jelszava(i)t semmilyen körülmények között nem szabad olvasható/visszafejthető formában megjelenítenie különböző adathordozókon: jelentéseken, képernyőn, papíron, stb,
 - 5.6. más személy felhasználói azonosítóját és jelszavát nem használhatja, ezek megszerzésére törekednie tilos. Ha idegen jelszó a felhasználó tudomására jut, azt másnak nem adhatja át, hanem jeleznie kell a jelszó tulajdonosának és az Informatikai támogatási osztály által üzemeltetett NMHH Ügyfélszolgálat, Segítségnyújtó és Támogató (ust@nmhh.hu) rendszeren keresztül be kell jelentenie.
 - 5.7. jelszavait rendszeresen meg kell, hogy változtassa,
 - 5.8. tevékenysége ellátása során gondosan kell eljárnia és a tőle elvárható mértékben törekednie kell, hogy illetéktelen személy hozzáférését az informatikai rendszerekhez megakadályozza.
6. Az Internet és a levelező rendszer használata során a felhasználó felelős azért, hogy:
- 6.1. csak az NMHH által támogatott titkosítási rendszerrel titkosítsa a leveleit,
 - 6.2. hivatalos ügyben ne használjon WEB-es „free-mail”-t, csak az NMHH hivatalos levelező rendszerét használja,
 - 6.3. ne lehetetlenítse el a vírusellenőrzést,
 - 6.4. kerülje az olyan tevékenységet, amelynek célja, vagy előrelátható következménye az NMHH hálózatának- vagy szoftverintegritásának bármely fokú és természetű sérülése,
 - 6.5. kerülje el, hogy családtagjai, ismerősei bizalmas információk birtokába jussanak otthoni munkavégzése során,
 - 6.6. ne éljen vissza a tudomására jutott szoftver és védelmi hiányosságokkal,
 - 6.7. illetéktelen személyek ne olvassák a monitorán megjelenő információkat,
 - 6.8. azt a munkaállomást, melyen bejelentkezett, csak abban az esetben hagyja szabadon felügyelet nélkül, ha ez indokolt, és
 - 6.8.1. a munkaállomáson a gyári, előtelepített képernyővédőn a jelszóvédelem beállításra, és aktiválásra került
 - 6.8.2. vagy a munkaállomást zárta
 - 6.8.3. a megnyitott alkalmazásokat a használatot követően bezárta.
7. Az informatikai eszközök, adatok tiltott magánhasználatra történő alkalmazásának elkerülése érdekében a felhasználó
- 7.1. nem használhatja az NMHH céljaitól különböző gazdasági haszonszerzésre vagy játékokra, valamint az NMHH szervezeti céljait, közmegítélését negatívan befolyásoló, valamint munkaköri feladataihoz nem illeszthető tevékenységre, illetve az NMHH által rendelkezésére bocsátott számítógépet, szoftvert, nyomtatót, és egyéb perifériákat,
 - 7.2. nem másolhatja le az NMHH tulajdonában vagy használatában levő szoftvert,

- 7.3. magáncélra az NMHH tulajdonában, kezelésében lévő adatokat nem rögzíthet és az ilyen rögzített adatokat engedély nélkül nem viheti ki az NMHH területéről, telephelyeiről.
 - 7.4. az NMHH informatikai rendszeréhez idegen, nem NMHH tulajdonú, adathordozó csatlakoztatása minden esetben tilos.
8. Szoftverek jogtisztaságának megőrzésével kapcsolatban lényeges információk:
 - 8.1. Az NMHH számos külső cégtől vásárolja meg a számítógépes szoftverek licenc engedélyét. Az NMHH a szoftver felhasználói szerződéssel nem válik a szoftverek tulajdonosává, és azok dokumentációját és az adathordozókon tárolt program példányait a szoftver tulajdonosának külön engedélye nélkül az NMHH-nak illetve a felhasználónak nem áll jogában reprodukálni.
 - 8.2. Amennyiben valamely felhasználónak tudomására jut, hogy az NMHH által megvásárolt szoftvert, vagy azzal kapcsolatos dokumentációt valamely felhasználó nem a fentiek szerint használja, akkor azt köteles jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, illetve egyéb jogosult felhasználó esetén a szerződés szakmai igazolására jogosultnak.
9. A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 329/A. §-a értelmében a szerzői, vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértésében, így illegális szoftvermásolásban részt vevő személy a törvény értelmében szabadságvesztéssel sújtható, illetve ezen túlmenően kártérítésre is kötelezhető. Hasonló módon büntetendő a Btk. 300/C. §-a alapján az, aki számítástechnikai rendszerbe a számítástechnikai rendszer védelmét szolgáló intézkedés megsértésével vagy kijátszásával jogosulatlanul belép,- vagy belépési joga kereteit túllépve, illetőleg azt megsértve bent marad, továbbá a Btk. 300/E. §-a alapján, aki a fenti bűncselekmény elkövetése céljából az ehhez szükséges, vagy ezt könnyítő számítástechnikai programot, jelszót, belépési kódot, vagy számítástechnikai rendszerbe való belépést lehetővé tevő adatot készít, megszerez vagy más módon hozzáférhetővé tesz, illetve az arra vonatkozó gazdasági, műszaki, szervezési ismereteit másnak rendelkezésére bocsátja.
10. A felhasználó az együttműködési kötelezettség keretében köteles a tudomására jutott, az NMHH informatikai biztonságát veszélyeztető szabálysértést a közvetlen vezetőjének vagy a szerződés szakmai igazolójának és az Informatikai Biztonsági Felelősnek tudomására hozni.
11. A felhasználó köteles megőrizni az NMHH információs rendszereinek használata során birtokába kerülő üzleti titkokat, és más, titkos ügykezelés hatálya alá tartozó valamint, bizalmas információkat.
12. Amennyiben a köztisztviselő munkaköréhez szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) fejlesztése tartozik és a szoftvert valóban a közszolgálati jogviszonyból/munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítése során, vagy az NMHH rendelkezése alapján hozta létre úgy e szoftver átadásával az NMHH szerzi meg a szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) vagyoni jogait, a szerző jogutódjaként és válik jogosulttá az azzal/azokkal kapcsolatos valamennyi gazdasági jogosultság

Ukk

gyakorlására. Az NMHH ezen jogai a közszolgálati jogviszony/munkaviszony megszűnése után is, - a szerzői jogi védelem időtartamára – fennmaradnak. (A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény).

Az informatikai biztonságra vonatkozó szabályok megsértése, azok súlyától illetve természetétől függően munkajogi (fegyelmi illetve kártérítési), polgári jogi (kártérítési), illetve büntetőjogi felelősségre vonást vonhatnak maguk után.

Az NMHH informatikai erőforrásainak használatával kapcsolatban felmerült informatikai, szakmai kérdéseivel a felhasználó az Informatikai főosztály, jogi állásfoglalást igénylő kérdéseivel az Általános jogi főosztály munkatársaihoz fordulhat.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatót megismertem.

Kelt....., 20..... hó nap

.....

felhasználó

Ue

7. számú Melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: Érintett) jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: NMHH) a köztünk/az NMHH és a _____ [cégnév] (székhely: _____; cg.sz.: _____) között* létrejött szerződésben (a továbbiakban: szerződés), valamint annak mellékleteiben illetve a szerződéses jogviszony keretében más módon az általam önként az NMHH részére megadott személyes adataimat (különösen a nevemet, születési adataimat, édesanyám nevét, lakcímemet, személyi igazolványom számát) az NMHH informatikai biztonságának érdekében nyilvántartsa, azokat kezelje, feldolgozza legalább az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzata szerinti felhasználói jogviszonyom fennállásáig, legkésőbb a szerződéses dokumentumok megőrzésére vonatkozó határidőig.

1. Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy az NMHH az általam önként megadott személyes adatokat kizárólag a saját, belső nyilvántartási rendszerében rögzíti, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, és nem bocsátja harmadik fél rendelkezésére. Az NMHH belső nyilvántartási rendszerében tárolt adatok kezelésére és feldolgozására kizárólag az NMHH alkalmazásában álló köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalók jogosultak, azokat a Hatóság nem továbbítja, és a jogosultak körén kívül álló harmadik személy nem ismerheti meg.
2. A személyes adatok kezelésének és feldolgozásának célja a szerződés teljesítésének lehetővé tétele, az informatikai biztonság megőrzése valamint az NMHH szerződéses állományának nyilvántartása.
3. Kijelentem továbbá, hogy az NMHH megfelelően tájékoztatott az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről, így különösen a tájékoztatás lekérésének, az adatok törlésének, illetve helyesbítésének, az esetleges tiltakozásnak és a bírósági jogérvényesítésnek a lehetőségeiről.

Jelen nyilatkozatom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti, személyes adataim kezeléséhez történő önkéntes hozzájárulásnak minősül.

Kelt:

Érintett