**SZOLGÁLTATÓ REGISZTRÁCIÓ**

1. **Szolgáltató cégneve\*:**
2. **Kapcsolattartó\*:**

Név:

Telefon:

E-mail:

*Több kapcsolattartó esetén ismételje meg az adatok megadását.*

1. **Csoportcím\***:
2. **Értesítési cím**:

Gyakoriság**\*\***: *Nincs Napi Üzenetenként*

1. **Társszolgáltatói elérhetőség** (ha nem egyezik a kapcsolattartóval):

1. **Alapértelmezett hozzáférés:**

Jogosultság\*\*: *Hordozás Lekérdezés*

Azonosítás\*\*: *Elektronikus aláírás* *Ügyfélkapus e-mail cím*

Elektronikus aláírás

Hitelesítés szolgáltató:

A tanúsítványban szereplő név (CN):

A tanúsítványban szereplő e-mail cím:

A tanúsítványban szereplő sorozatszám:

Ügyfélkapu e-mail cím:

*Több hozzáférés esetén ismételje meg az adatok megadását*

1. **Másodlagos hozzáférés:**

Megbízott szolgáltató:

1. **IP-cím(ek):**
2. **Megjegyzés:**

Kelt\*:

 cégszerű aláírás\*

**Kitöltési útmutató**

\* kötelező adat

\*\* a megfelelő aláhúzandó

A kitöltött adatlapot a KRA ügyfélszolgálat címére kell beküldeni e-mailben. Az adatlap csak cégszerű aláírással fogadható el.

1. ****Szolgáltató:** a szolgáltató cégneve**
2. ****Kapcsolattartó**: A KRA-val kapcsolatos adminisztratív ügyekben a kapcsolattartó járhat el. Regisztráció esetén minden adatot meg kell adni. Törlése esetén a név megadása elegendő. Módosításnál a nevet és a változó adatokat kell megadni. Egy adatlapon több kapcsolattartó módosítás is kérhető a 2. pontban szereplő sorok ismétlésével.**
3. ****Csoportcím**: e-mail cím, amelyre a KRA ügyfélszolgálat a KRA-val kapcsolatos fejlesztési, karbantartási, szabályozási és egyéb információkat megküldi.**
4. ****Értesítési cím**: e-mail cím, amelyre a KRA rendszer automatikus értesítést küld a szolgáltatót érintő hordozási műveletekről. Az értesítés gyakorisága beállítható: nincs, napi vagy üzenetenként.**
5. ****Társszolgáltatói elérhetőség**: a szolgáltatók közötti együttműködés és a számhordozási eljárás zavartalansága érdekében megadott adatok, amelyek a KRA-ban minden szolgáltató részére elérhetők.
Amennyiben a kapcsolattartói adatoktól eltérő adatokat kívánnak közzétenni, ekkor legalább egy folyamatosan elérhető e-mail címet és telefonszámot meg kell adni.**
6. ****Alapértelmezett hozzáférés****

 A szolgáltató nevére felvitt új hozzáférés.

 ***Jogosultság:*** Hordozás jogosultsággal a KRA minden funkciója elérhető. Lekérdézés jogosultság esetén hordozási tranzakció nem végezhető.

 ***Azonosítás:*** Belépéshez a felhasználó azonosításának módja. Hordozási jogosultsághoz aláíró vagy bélyegző tanúsítvány megadása szükséges. Lekérdezés jogosultság esetén tanúsítvány helyett ügyfélkapus e-mail cím is megadható.

 ***Elektronikus aláírás:*** A hordozási műveleteket a felhasználónak elektronikus aláírással kell hitelesíteni, amelyhez az elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző tanúsítványt egy magyarországi hitelesítésszolgáltatótól (Microsec, Netlock, NISZ) lehet megvásárolni, mely lehet minősített vagy fokozott biztonságú (ld. KRA Elektronikus aláírási szabályzat). Kérjük, adja meg a tanúsítványban szereplő, felsorolt adatokat.

 ***Ügyfélkapus e-mail cím:*** az ügyfélkapus azonosításhoz regisztrált e-mail cím.

1. ****Másodlagos hozzáférés****

 KRA-val kapcsolatos hordozási műveleteket a szolgáltató megbízása alapján egy társszolgáltató a meglévő, regisztrált hozzáférésével végzi el. (A hordozási műveletek aláírása a meglévő hozzáféréshez tartozó aláíró vagy bélyegző tanúsítvánnyal történik.) A másodlagos hozzáférést a megbízott szolgáltatónak jóvá kell hagynia.

 ***Megbízott szolgáltató:*** a szolgáltató, vagy a regisztrált hozzáférés neve

1. ****IP-cím:** fix IP címek, amelyekről a szolgáltató alapértelmezett felhasználói a KRA-ba be fognak jelentkezni (a KRA tűzfala csak az engedélyezett IP címekről enged kommunikációt). Tartomány nem adható meg.**
2. ****Megjegyzés**:** a regisztrációval kapcsolatos további kérések, megjegyzések.

Utolsó frissítés: 2022.05.23.