**NMHH ADATKAPU REGISZTRÁCIÓ**

 NMHH tölti ki

**„MÉDIASZOLGÁLTATÁS”**

***az Mttv. 42. § hatálya alá tartozó lineáris médiaszolgáltatás***

*nyilvántartásba vételéhez*

*szükséges dokumentumok elektronikus benyújtására*

A bejelentés jellege: **új regisztráció**  **adatmódosítás**  **meglévő regisztráció törlése**

|  |
| --- |
| **Regisztráló adatai nem természetes személy esetén** |
| *Gazdasági társaság / egyéni vállalkozó (EV) teljes, bejegyzett megnevezése:* |  |
| *Cégjegyzékszám / EV nyilvántartási szám:* |  |
| *Adószám:* |  |
| *Bejegyzett székhely/telephely cím:* |  |

|  |
| --- |
| **Regisztráló adatai természetes személy esetén** |
| *Természetes személy neve:* |  |
| *Személyi igazolvány szám:* |  |
| *Adóazonosító jele:* |  |
| *Lakcím:* |  |

**Új médiaszolgáltatás nyilvántartásba vétele és adatmódosítás esetén:**

A regisztráló nevében kijelentem, hogy a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 42. §-ának hatálya alá tartozó lineáris médiaszolgáltatási jogosultság nyilvántartásba vételéhez szükséges adatlapot és dokumentumokat a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) Adatkapu felületén keresztül kívánom benyújtani.

Ennek érdekében kérem, hogy az NMHH a fent nevezett regisztráló bejelentő részéről az Adatkapu felület kezelésére képviselőként regisztrálja az alábbi személyt.

Megnevezett képviselő jogosult az Adatkapun regisztráló nevében dokumentumokat benyújtani (természetes személy regisztráló esetében nem szükséges kitölteni).

|  |
| --- |
| **Képviselő** |
| *Név:* |  |
| *Ügyfélkapu fiókhoz tartozó e-mail cím:* |  |
| *Telefonszám:* |  |

**Meglévő regisztráció törlése esetén:** A regisztráló nevében kérem, hogy a képviselő vagy a regisztráló és képviselőjének adatait az NMHH Adatkapu rendszeréből törölni szíveskedjenek.

Kelt:………….………………….., …………… év …………………. hónap ……. nap

Regisztráló képviseletére jogosult(ak) olvasható neve:

………………………………………………………. …………………………………………………………

Regisztráló képviseletére jogosult(ak) aláírása:

………………………………………………………. …………………………………………………………

**KÉPVISELŐI NYILATKOZAT (új regisztráció és adatmódosítás esetén)**

Alulírott hozzájárulok, hogy az NMHH a képviselői regisztrációhoz megadott személyes adataimat az Adatkapun keresztül történő kapcsolattartás céljából a regisztráció törléséig kezelje.

Kelt:………….………………….., …………… év …………………. hónap ……. nap

Képviselő aláírása: …………………………………………………………………………………………….

 **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Figyelem!** Az NMHH egységes adat- és dokumentumbekérő felületének (Adatkapu) használatát a kitöltött nyomtatvány aláírt, nem természetes személy esetében cégszerűen aláírt eredeti példányának NMHH-hoz való eljuttatásával lehet kezdeményezni. Szükséges feltétel, hogy a képviselő rendelkezzen kormányzati Ügyfélkapu regisztrációval, és a képviselő a Képviselői Nyilatkozatot aláírja.

Ugyanezen nyomtatvány használatával kell az adatmódosításokat bejelenteni, az esetleges törlést kérni.

**Az adatlapot benyújtó regisztráló képviseletére jogosultak**

Gazdasági társaság esetén a cégszerű aláírásra jogosult személy. Önálló aláírási jogosultság esetén egy, együttes aláírási jogosultság esetén kettő aláírás szükséges. A gazdasági társaság cégjegyzék szerinti törvényes képviselőjének aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját csatolni kell abban az esetben, ha az a Céginformációs Szolgálatnál nem áll rendelkezésre.

Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozó önállóan jogosult a vállalkozás nevében aláírni.

Természetes személy esetén a természetes személy önállóan jogosult a saját nevében aláírni.

**Képviselő**

A képviselő önálló kormányzati Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező természetes személy, akit a regisztráló nevében aláíró megbíz az Adatkapu felületének használatára. A regisztrációt követően az Adatkapun történő forgalmazást a képviselő bonyolítja a regisztráló nevében. A képviselő jogosult űrlapkitöltő felhasználókat regisztrálni, illetve az ilyen regisztrációt megszüntetni.

Név: A képviselő személyazonosító okmányában szereplő családi és utóneve.

Ügyfélkapu fiókhoz tartozó e-mail cím: A képviselő saját Ügyfélkapu regisztrációjának alkalmával megadott e-mail címe. Az adatokat karakterhelyesen, az okmányirodai Ügyfélkapu regisztráció adatai alapján kell megadni.

Telefonszám: A képviselő telefonszáma, amin munkaidőben elérhető. Megadása hasznos, de nem kötelező.

**Képviselői Nyilatkozat**

A képviselő a Képviselői Nyilatkozat aláírásával hozzájárul személyes adatainak célhoz kötött és a képviselői megbízatásának idejére szóló kezeléséhez. Ugyanitt a képviselő felelősséget vállal az általa regisztrált űrlapkitöltő felhasználók hozzáférési jogosultságáért, valamint biztosítja hozzájárulásukat a személyes adatok kezeléséhez.

**Adatok módosítása, a regisztráció törlése**

A regisztráció alkalmával megadott adatokat a regisztrációra jogosult aláírásával bármikor lehet módosítani, beleértve a regisztráció törlését. A regisztráló által megadott adatok változását a változást követő 15 napon belül a regisztrációval azonos módon kell bejelenteni. Jogutódlással történő megszűnés, átalakulás esetén az Adatkapu hozzáférés megtartható, a változó adatok bejelentése mellett.

A vállalkozás jogutód nélküli megszűnése esetén a regisztráció törlését kell kezdeményezni.

**Bejelentés benyújtása**

**Postai úton:** Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, 1376 Budapest, Pf. 997.

**Személyesen:** az NMHH ügyfélkapcsolati pontjain (lásd [www.nmhh.hu](http://www.nmhh.hu))

**Elektronikus úton**: e-Papír felületen, a „beadványok a Hatóság máshová nem sorolt ügyeire” rendszeresített űrlapon. A kérelmet a nyomtatvány azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítési (AVDH) szolgáltatással (amennyiben a regisztráló és az Adatkapu képviselő ugyanaz a személy) vagy valamely aláíró elektronikus aláírásával kell hitelesíteni.