

„S-03” NYILATKOZAT (nem megjelenő sajtótermékről)

	az adatlap által kért adat	magyarázat a kitöltéshez
1.	A nyilatkozattal érintett sajtótermék adatai	
1.1.	címe (elnevezése)	teljes cím (elnevezés), pl. Horgászok Lapja
1.2.	utolsó megjelenés időpontja	<ul style="list-style-type: none"> • azt az időpontot kell (napra pontosan) megjelölni, amikor a sajtótermék utolsó példánya megjelent; pl. 2006.08.31. • ha a sajtótermék egyetlen alkalommal sem jelent meg, akkor erről kell ebben a pontban egyértelműen nyilatkozni
1.3.	típusa	a sajtótermék besorolása az „internetes” és a „nyomtatott” lehetőségek közül csak az egyik lehet
1.4.	nyilatkozat további sajtótermékekkel összefüggésben	<ul style="list-style-type: none"> • itt kell megjelölni, ha a nyilatkozat több különböző című, de azonos alapítói és kiadói adatokkal rendelkező sajtótermékre vonatkozik • a további sajtótermékek címének és utolsó megjelenésük időpontjának felsorolására a nyilatkozat hátlapján van lehetőség
2.	A Nyilatkozó (aláíró) adatai	<ul style="list-style-type: none"> • azt kell megjelölni, hogy az eljárás során ki jár el (ki írja alá a nyilatkozatot) • ha az aláíró természetes személy, aki valamely általa képviselt szervezet nevében ír alá, akkor ennek a szervezetnek a jogállását kell megjelölni; például: ha Minta Elek az általa képviselt Fantázia 2000 Kft. nevében ír alá, amely kft. a sajtótermék jelenlegi alapítója, akkor „jelenlegi Alapító”-t kell megjelölni (nem „meghatalmazott / jogi képviselő”-t) • a három lehetőség közül csak az egyiket lehet megjelölni
2.1.	a nyilatkozat aláírójának neve	a bejelentőlap aláírója minden esetben valamely természetes személy; pl.: alapító mint természetes személy, ügyvezető, meghatalmazott neve
2.2.	nyilatkozó eljárási jogállása	a lehetőségek közül csak az egyiket lehet megjelölni
2.3.	A Nyilatkozó adatai	
2.3.1	neve	teljes név (a személyi igazolvány, cégjegyzék, bírósági nyilvántartás, alapszabály, stb. szerint)
2.3.2	lakcíme (székhelye)	természetes személy lakcíme vagy tartózkodási helye, nem természetes személy székhelye
2.3.3	telefonszáma	ténylegesen használt vezetékes vagy mobiltelefonszám +36 körzetszám/nnn-xxx-xxx formátumban; pl. +36 62 568-123
2.3.4	e-mail	ténylegesen használt elektronikus levelezési cím, pl. kiado@horgaszoklapja.hu
2.3.5	cégjegyzékszám / nyilvántartási száma	<ul style="list-style-type: none"> • nem természetes személy esetén kell megjelölni • cégjegyzékszám / nyilvántartási szám / költségvetési szervek PIR száma / stb.
2.3.6 - 2.3.9		ezeket a természetes személyazonosító adatokat csak akkor kell kitölteni, ha a Nyilatkozó természetes személy
2.3.6	születési neve	teljes születési név (családi és utónév)
2.3.7	anyja neve	a természetes személy nyilatkozó édesanyjának teljes születési neve (családi és utónév)
2.3.8	születési helye	a természetes személy nyilatkozó születési helye
2.3.9	születési ideje	a természetes személy nyilatkozó születési ideje

aláírás		<ul style="list-style-type: none"> • ha a Nyilatkozó természetes személy vagy egyéni vállalkozó, a kérelmet saját maga köteles aláírni • ha a Nyilatkozó jogi személy, a kérelmet annak kell aláírnia, aki a cégnyilvántartásban, megyei bírósági nyilvántartásban, stb. ténylegesen a jogi személy hatályos (jelenlegi) önálló képviselőjeként szerepel • ha a cégnyilvántartás, megyei bírósági nyilvántartás, stb. adatai szerint több képviselő együttesen jogosult a jogi személy képviseletére, a kérelmet az együttesen jogosult képviselők együttesen kötelesek aláírni; együttes képviselet esetén az aláíró képviselők nevét az aláírás mellett nyomtatott betűkkel is fel kell tüntetni
hátlap	további sajtótermékek	több különböző című, de azonos alapítói és kiadói adatokkal rendelkező sajtótermék címei és a korábbi határozatok számai itt sorolhatók fel

„S-03” NYILATKOZAT (nem megjelenő sajtótermékről) - MELLÉKLETEK

1.	Az alapítói/kiadói jogok átruházásról rendelkező szerződés / megállapodás másolata	<ul style="list-style-type: none"> • ha az alapítói jogok átruházásra kerültek, és nem a korábbi alapító jár el, vagy a kiadói jogok átruházásra kerültek, és nem a korábbi alapító / kiadó jár el, akkor kötelező mellékelni • azt a szerződést, megállapodást vagy a felek azon nyilatkozatait kell mellékelni, ami az átruházásra irányuló szándékot tartalmazza (az okirat megfogalmazása tetszőleges, nincs kötelező formaszereződés)
2.	Nyilatkozó (az aláíró) aláírási címpéldányának (aláírási mintájának) másolata	<ul style="list-style-type: none"> • közjegyző által kiállított aláírási címpéldány vagy ügyvéd által készített aláírási minta, egyszerű fénymásolatban • nem kell mellékelni, ha a Nyilatkozó (az aláíró) természetes személy vagy egyéni vállalkozó, vagy jogi személy esetén az aláírási címpéldányt (mintát) a cégbíróság részére 2006.07.01. után elektronikus cégeljárás során benyújtották
3.	Meghatalmazás	a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és annak eredeti példányát kell mellékelni
4.	Sajtótermék utolsó megjelent példánya	amennyiben a Hatóság erre irányulóan felhívta kiadót/alapítót, a sajtótermék utolsó megjelenésének igazolásához mellékelni kell a sajtótermék utolsó megjelent példányának másolatát