



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

KRA WEB felhasználói kézikönyv

6.01 VÁLTOZAT

2019. december 2.

Készítette:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
Azonosítógazdálkodási Osztály

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----------|
| BEVEZETÉS | 5 |
| 1 SZÁMHORDOZÁSI KÖZPONTI REFERENCIA ADATBÁZIS | 6 |
| 1.1 A KRA feladata | 6 |
| 1.2 KRA műszaki leírás | 6 |
| 2 HOZZÁFÉRÉS A KRA RENDSZEREKHEZ WEB FELÜLETEN | 7 |
| 2.1 WEB felület | 8 |
| 2.2 Bejelentkezés a KRA-ba internet böngésző segítségével | 8 |
| 2.3 Hordozási műveletek elektronikus aláírása | 10 |
| 2.4 Aláíró tanúsítvány konfiguráció | 13 |
| 2.5 Aláírás nélküli üzemmód | 14 |
| 3 A WEBOLDALAK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ISMERETEK, FELTÉTELEK | 15 |
| 3.1 Képernyő felületek és menüszerkezet | 15 |
| 3.2 Adatbevitel és adatlekérés | 16 |
| 3.3 KRA válaszüzenet és nyugta | 17 |
| 3.4 Szolgáltató azonosítás | 17 |
| 3.5 Berendezés kód | 18 |
| 3.6 Tranzakció azonosító, KRA azonosító | 19 |
| 3.7 Időablak | 19 |
| 3.8 Számok, számtartományok | 19 |
| 4 HORDOZÁS | 21 |
| 4.1 Hordozás bejelentése | 22 |
| 4.2 Hordozás bejelentés törlése | 23 |
| 4.3 Berendezés kód módosítás bejelentése | 24 |
| 4.4 Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése | 25 |
| 4.5 Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése | 26 |
| 4.6 Számhasználat megszüntetés bejelentése | 27 |
| 4.7 Számhasználat megszüntetés bejelentés törlése | 28 |
| 4.8 Hely szerinti hordozás bejelentése | 29 |
| 4.9 Hely szerinti hordozás bejelentés törlése | 30 |
| 4.10 Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése | 31 |
| 4.11 Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése | 32 |
| 4.12 Szám visszatartás bejelentés | 33 |
| 4.13 Szám visszatartás bejelentés törlése | 34 |
| 4.14 Hordozottság megtartás bejelentése | 35 |
| 4.15 Hordozottság megtartás bejelentés törlése | 36 |
| 5 JÓVÁHAGYÁS | 37 |
| 5.1 Hordozás jóváhagyása | 38 |
| 5.2 Visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyása | 39 |
| 5.3 Szám visszatartás jóváhagyása | 40 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 6 | TÖMEGES HORDOZÁSI MŰVELETEK | 41 |
| 6.1 | A tömeges műveletek megjelenítése a web oldalon | 41 |
| 6.2 | Táblázatok kitöltése | 43 |
| 6.3 | Tömeges műveletek beküldése | 43 |
| 7 | ÜZENETEK | 47 |
| 7.1 | A KRA általános üzeneteinek lekérdezése | 47 |
| 7.2 | A KRA üzenetek típusai | 48 |
| 8 | IRÁNYÍTÁSI LISTÁK | 50 |
| 8.1 | Irányítási listák letöltése menüből | 50 |
| 8.2 | Irányítási listák letöltése a lista könyvtárból | 51 |
| 8.3 | Állandó elnevezésű irányítási listák | 51 |
| 8.4 | Havi egy feldarabolt teljes CSV listacsomag archiválása | 51 |
| 9 | SZOLGÁLTATÓI ADATOK | 53 |
| 9.1 | Számtörténet | 54 |
| 9.2 | Szolgáltatói hordozás történet | 55 |
| 9.3 | Összesített hordozott szám kimutatás – Számlarészletezés helyett | 56 |
| 9.4 | Felhasználói tevékenység | 57 |
| 9.5 | Felhasználók listája | 58 |
| 9.6 | Felhasználói adatok megtekintése | 59 |
| 9.7 | Szolgáltatói adatok megtekintése | 60 |
| 9.8 | Aláíró tanúsítvány konfiguráció | 60 |
| 10 | SÚGÓ | 61 |
| 10.1 | Műszaki leírások | 61 |
| 10.2 | Irányítási listák kibontása | 62 |
| 10.3 | Kapcsolattartás a partner szolgáltatókkal | 62 |
| 10.4 | Körlevelek | 62 |
| 10.5 | Tanúsítványtár | 62 |
| 10.6 | Számjelölési állapot | 62 |
| 10.7 | Szolgáltató azonosító és SK összerendelés | 62 |
| 10.8 | Határidők | 63 |
| 10.9 | Elektronikus aláíráshoz regisztrált kiadói tanúsítványok | 63 |
| 10.10 | Névjegy | 63 |
| 11 | KRA LISTA KÖNYVTÁR | 64 |
| MELLÉKLETEK | | 65 |
| M1 | A tömörített XML irányítási listák kibontása | 65 |
| M2 | Internet hivatkozások gyűjteménye | 67 |
| VÁLTOZTATÁSOK ÖSSZEFOGLALÁSA | | 68 |

BEVEZETÉS

Ez a dokumentum a számhordozási Központi Referencia Adatbázis webes felületét használó személyek részére ismerteti a KRA-hoz való hozzáférés módját, a KRA-val való kommunikáció szabályait és a web felület használatát.

Az 1. fejezet megismerteti a KRA szerepét a számhordozásban, továbbá ismerteti a KRA műszaki leírás dokumentumok tartalmi elemeit.

A 2. fejezet a KRA webes felületén a rendszerhez való hozzáférést, a bejelentkezés módját és a tranzakciók elektronikus aláírásának műveleteit ismerteti a felhasználók részére, feltételezve a szükséges tanúsítványok telepítését és az aláíráshoz szükséges futtatókörnyezet előzetes létrehozását.

A 3. fejezet a KRA weboldalak használatával kapcsolatos általános ismereteket tartalmazza, mint például a képernyőfelület és a menüszerkezet, a KRA válaszüzenetek és nyugták, a tranzakcióazonosító fogalma, vagy az időablak választás módja.

A 4. fejezet részletesen ismerteti a *Hordozás* menüből igénybevehető hordozási tranzakciók bevitelét a web felület mezőinek kitöltésével.

Az 5. fejezet a *Jóváhagyás* menüből igénybevehető tranzakciók bevitelét ismerteti a web felület kitöltésével.

A 6. fejezet a tömeges hordozási műveleteket foglalja össze, melyek a *Hordozás* és *Jóváhagyás* menü oldalain vehetők igénybe, táblázatos betöltéssel a bejelentési, jóváhagyási, törlési és módosítási műveletekre.

A 7. fejezet az *Üzenetek* menüben a KRA által készített általános üzenetek lekérdezését mutatja meg és a lehetséges üzenettípusokat sorolja fel.

A 8. fejezet az *Irányítási listák* menüről és a KRA Lista könyvtárban elhelyezett listákról szól. Megmutatja, hogyan kell tranzakciós művelettel lekérni a listák URL címét a letöltéshez, valamint azt is, hogy a KRA Lista könyvtárból milyen irányítási listák tölthetők le és hogyan.

A 9. fejezet a *Szolgáltatói adatok* menüből elérhető szolgáltatói adatokat, hordozási információkat, valamint kimutatásokat mutatja be.

A 10. fejezet a *Súgó* menü tartalmát ismerteti. Letölthetők a KRA műszaki leírás dokumentumai, a körlevelek, a társszolgáltatók kapcsolattartási adatai és más hasznos információk.

A 11. fejezet a web felület Lista könyvtárának szerkezetét mutatja be, a könyvtárból elérhető irányítási listákat, és az archivum mappában elhelyezett dokumentumokat, tanúsítványokat és segédprogramokat.

Az M1 melléklet egy útmutató a tömörített XML irányítási listák kibontásához.

Az M2 melléklet az internetes hivatkozások gyűjteménye.

1 SZÁMHORDOZÁSI KÖZPONTI REFERENCIA ADATBÁZIS

1.1 A KRA feladata

A számhordozási **Központi Referencia Adatbázis** (KRA) a számhordozhatóság nemzeti szintű hálózati megvalósításának eleme. Alapfeladata a hordozott számokkal kapcsolatos irányítási információk összegyűjtése a szolgáltatóktól, és a hordozott számra irányuló hívások megfelelő irányításához szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosítása a szolgáltatók számára.

A KRA nem tartalmaz előfizetői adatokat, ezért nem feladata a számhordozási eljárásban a hordozást igénylő előfizetők azonosításának és az adatok egyeztetésének támogatása, ez a számhordozásban érintett átdadó és átvevő szolgáltató kétoldalú ügyfélszolgálati eljárásának a feladata. A számhordozási eljárás így két részre osztható, a hordozási igények és előfizetői adatok szolgáltatók közötti egyeztetésére és az egyeztetés alatt álló hordozások irányítási adatainak KRA-ba való bevitelére.

1.2 KRA műszaki leírás

A számhordozással és a KRA-val kapcsolatos részletes szabályokat jogszabályok tartalmazzák. Emellett a hatóság kidolgozza, a szolgáltatókkal egyeztetési és a honlapján közzéteszi a KRA működésére vonatkozó műszaki leírásokat.

A KRA műszaki leírását a szolgáltatók részére a számhordozást és a KRA-t bemutató ismertető és a felhasználói kézikönyvek együtt alkotják. A dokumentumok az NMHH honlap Számhordozás (KRA) oldaláról, valamint a KRA rendszer és a teszt rendszer Súlyó oldaláról letölthetők.

A KRA műszaki leírás dokumentumok a következők.

[KRA Általános ismertető](#)

A dokumentum a számhordozási és a KRA ismereteket különböző szempontok szerint tagolva tartalmazza.

[KRA WEB felhasználói kézikönyv](#)

Ez a kézikönyv a webes felületet használó személyek részére ismerteti a KRA-hoz való hozzáférés módját, a KRA-val való kommunikáció szabályait és a web felület használatát.

[KRA SOAP felhasználói kézikönyv](#)

A kézikönyv a szolgáltatói automata rendszerek kommunikációjának, a gép-gép kapcsolatnak a szabályait, eljárásait tartalmazza. A dokumentumban elsősorban azok az XML-kommunikációs konvenciók, formátumok kerülnek kifejtésre, melyek a KRA-rendszer *Integrált szolgáltatásain* keresztül történő kapcsolat kialakításához, a szolgáltatói oldali fejlesztéséhez szükségesek.

[KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)

A KRA rendszer használatához a rendszer védelme és az adatbázis hitelességének megőrzése érdekében alkalmazott elektronikus hitelesítéseket tárgyalja. A kézikönyv a szolgáltatói számhordozási ügyintézők számára összefoglalja a KRA-ban használt tanúsítvány fajtákat, a tanúsítványok beszerzésének és tárolásának egyes kérdéseit, valamint a tanúsítványok használatához szükséges futtatókörnyezet beállítását, majd a fejlesztők számára is részletekbe menően tárgyalja a tanúsítványok használatának szabályozását a számhordozási rendszerben.

2 HOZZÁFÉRÉS A KRA RENDSZEREKHEZ WEB FELÜLETEN

A számhordozási rendszert a szolgáltatói felhasználók az Interneten, az NMHH tűzfalán keresztül érhetik el, a szolgáltató által megadott fix IP címről. A felhasználónak megfelelő jogosultsággal kell rendelkezni a KRA-hoz illetve teszt rendszerhez való hozzáféréshez.

A felhasználók az elektronikus adatkapcsolaton bejelenthetik a számhordozási eseményeket, lekérdezhetik az üzeneteket és más információkat, valamint letölthetik az irányítási listákat. A kommunikációban a számhordozási tranzakciókat elektronikus aláírással kell ellátni.

A szolgáltatói felhasználók kétféle módon csatlakozhatnak KRA rendszerhez:

- Szolgáltatói webfelületen keresztül,
- Integrált szolgáltatások SOAP üzenetek közvetlen küldésével, melyről a [KRA SOAP felhasználói kézikönyv](#)ben olvashatók részletek.

Az üzenetváltást mindig a felhasználó kezdeményezi. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltatónak szóló üzeneteket a rendszer nem küldi el, hanem az általános és jóváhagyást kérő üzeneteket a szolgáltató felhasználójának kell lekérdeznie. A felhasználó által kezdeményezett hordozási tranzakciók rendszerbe történő beérkezésére a rendszer a képernyőn egy válaszüzenettel, illetve egy letölthető, aláírt nyugtával reagál.

Az on-line kommunikációt e-mail értesítés egészítheti ki, amelyet a KRA rendszer küld a megtekintésre váró üzenetek érkezéséről.

KRA és teszt rendszer

A jogszabályokban meghatározott KRA-n kívül fejlesztési, tesztelési és a műveletek betanulásának céljára egy teszt rendszer is a felhasználók rendelkezésére áll. A KRA rendszer és a teszt rendszer eléréséhez különböző tanúsítványok szükségesek, nem azonosak a szolgáltatók és felhasználók nevei sem a két rendszerben (a teszt rendszerben szolgáltató nevek végén „...-test” utótag áll).

A két rendszeren futó szoftver az NMHH-ban folyó fejlesztési időszakoktól eltekintve alapvetően azonos, azonban két rendszer beállításai különböznek. Ezenkívül a teszt rendszeren tetszőleges tranzakciók végezhetők, ezért az ott tárolt hordozási adatok eltérőek, így a teszt rendszerből letölthető adatokat hívásirányítási célokra használni nem szabad!

A teszt rendszerrel kapcsolatos információkat a dokumentációból, a teszt rendszer súgójából és a KRA ügyfélszolgálat körleveleiből lehet megtudni.

A tévesztések csökkentése érdekében az egyes rendszerek háttérszíne különböző. A KRA kék, a teszt rendszer zöld, míg az NMHH munkatársai részére elérhető fejlesztőrendszer színe barna. A dokumentáció egyes ábrái e két utóbbi weboldal képeiből készültek.

Ebben a kézikönyvben legtöbbször a KRA rendszer használatával kapcsolatos tudnivalókat ismertetjük, de a KRA és teszt rendszer közötti lényeges különbségeket kiemeljük. A fentiek figyelembe vételével a leírás könnyen alkalmazható a teszt rendszerre is.

2.1 WEB felület

A web felület a manuális adatkezelést, az ember-gép kommunikációt támogatja. Előnye, hogy nem igényel a szolgáltatói oldalon interfész fejlesztést.

A KRA rendszer és teszt rendszer weboldalait a következő útvonalakon lehet elérni:

KRA (éles) rendszer: <https://kra.nmhh.hu>

Teszt rendszer: <https://kra-test.nmhh.hu>

A kommunikáció a kliensoldali munkaállomásokon böngésző segítségével HTML-lapokon, HTTPS protokollon keresztül történik.

A HTML és Java Applet technológia széleskörű támogatottsága lehetővé teszi a számhordozási rendszer használatát minden olyan böngészőn keresztül, mely támogatja Java kisalkalmazások futtatását.

Tesztjeink során az alábbi kliensoldali szoftver architektúrát használtuk:

- Microsoft Windows 7/10
- Internet Explorer 11+, vagy
Mozilla Firefox 45...52 (Java kivezetés miatt újabb változat nem használható)
- NMHH által digitálisan aláírt Java Applet
- opcionálisan smartcard környezet (olvasó+ smartcard+driver réteg)

A felületen elérhető funkciók menü rendszerbe vannak rendezve. A webes felhasználó részére elérhető a KRA lista könyvtár is:

KRA (éles) rendszer: <https://kra.nmhh.hu/lists>

Teszt rendszer: <https://kra-test.nmhh.hu/lists>

A könyvtárból a következő információk tölthetők le:

- Irányítási listák legalább 30 napra visszamenőleg
- A Súgó menüből elérhető dokumentumok, tanúsítványok, segédletek

2.2 Bejelentkezés a KRA-ba internet böngésző segítségével

A KRA WEB felületét hozzáférési jogosultsággal rendelkező felhasználók érhetik el. A felhasználó regisztrálását az NMHH KRA ügyfélszolgálat végez, melynek során egy hozzáférési tanúsítványt állít ki. A felhasználónak más tanúsítványt kell használnia a KRA rendszerhez, mint a teszt rendszerhez.

A bejelentkezés előfeltételei:

- A KRA és teszt rendszer tűzfalán **engedélyezve legyen az a fix IP-cím**, amelyről a felhasználó bejelentkezik. Ezt a „Szolgáltató regisztráció” adatlapon adta meg a szolgáltató.
- Böngészőtől függően az operációs rendszer tanúsítványtárába vagy a böngészőbe telepítve legyen, vagy kártyaolvasó interfészen keresztül kártyáról elérhető legyen egy, az NMHH hitelesítésszolgáltató rendszere által kiállított **KRA-felhasználói hozzáférési tanúsítvány**.

- Ajánlott még a [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)ben leírt **Kiadói és KRA tanúsítványok telepítése** is.

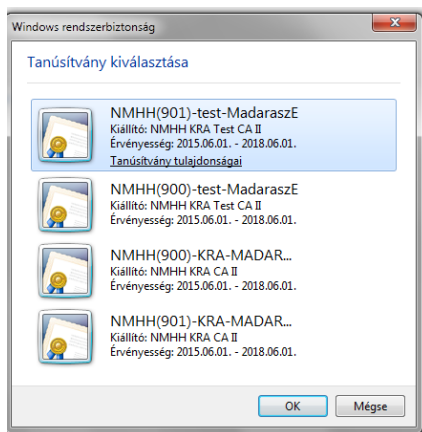
A bejelentkezés lépései Internet Explorer esetén:

1. Írja be a böngészőbe a következő útvonalat:

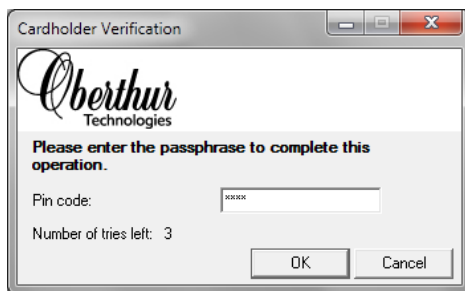
KRA (éles) rendszer: <https://kra.nmhh.hu>

Teszt rendszer: <https://kra-test.nmhh.hu>

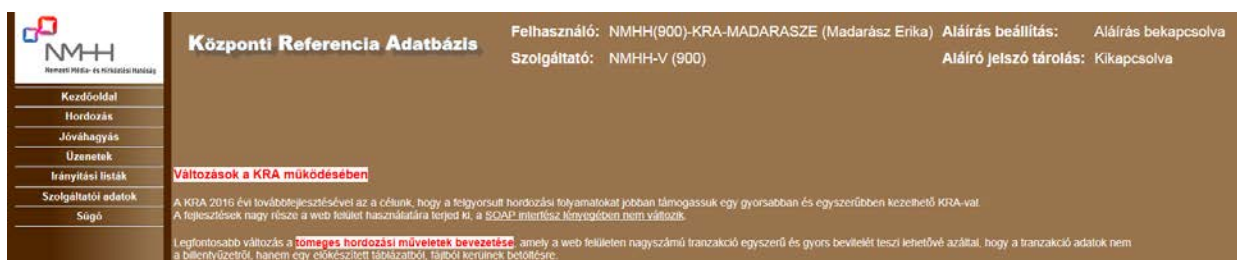
2. Megjelenik a tanúsítványkérő ablak, amelyből válassza ki a saját KRA felhasználói nevét



3. Ha a hozzáférési tanúsítvány kártyán van, meg kell adni a kártya PIN kódját:



4. Amennyiben a felhasználónak csak egy SK-hoz van hozzáférése, megjelenik a Kezdőoldal:



5. Ha a felhasználónak több SK hozzáférése is van, először ki kell választania az SK-t, amelyhez be akar jelentkezni, és a Kezdőoldal csak ezután jelenik meg:



A kiválasztott SK-t a felhasználó a bejelentkezés után is bármikor átválthatja egy másik SK-ra, azonban egy felhasználó egyidejűleg csak egy SK-hoz lehet bejelentkezve.

Fontos megjegyezni, hogy a webszerver autentikáció szerveroldali komponense biztonsági megfontolásokból megszakítja a kapcsolatot, ha bizonyos időn túl (10 perc) nem történik kliensoldali műveletvégzés! A megszakadt kapcsolat a weboldal frissítésével helyreállítható, újabb autentikáció nélkül, ekkor a kezdőoldal jelenik meg ismét, függetlenül attól, hogy melyik oldal használatát követően szakadt meg a kapcsolat.

2.3 Hordozási műveletek elektronikus aláírása

A *Hordozás és Jóváhagyás* menü műveleteit elektronikus aláírással kell ellátni. Az aláírás az egyes űrlapok elküldése során, az **Aláír és elküld** gomb megnyomását követően automatikusan megtörténik a tanúsítványkiválasztó ablakban kiválasztott megfelelő tanúsítvánnyal.

Az aláírás készítés előfeltételei:

- A hordozásra jogosult felhasználó rendelkezik a [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)ben meghatározott **aláíró tanúsítvánnyal**, amely kártyaolvasón keresztül kártyáról, a fájlböngésző segítségével fájlból vagy a Windows tanúsítványtárából elérhető.
- A szolgáltató kapcsolattartója **az elektronikus aláírás azonosítóit bejelenti a KRA ügyfélszolgálatnak** a „Felhasználó regisztráció” vagy „Felhasználói adatok módosítása” adatlap felhasználásával vagy az azokon szereplő, az aláíró tanúsítványra vonatkozó adatok megadásával.
- A KRA ügyfélszolgálat **az elektronikus aláírást hozzárendeli a felhasználóhoz**. Ezt a felhasználó a bejelentkezést követően a *Szolgáltatói adatok* menü *Felhasználói adatok megtekintése* menüpontban ellenőrizheti a **Tanúsítvány** gomb megnyomása után.

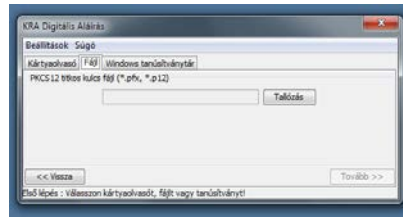
Figyelem! Egy felhasználóhoz csak egy elektronikus aláírás rendelhető!

- A számítógépen **telepítésre került a futtató környezet** a [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)ben leírtak szerint.

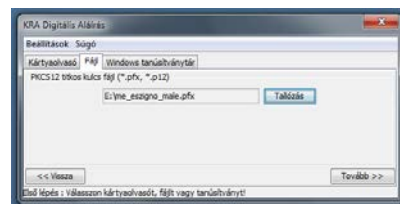
Az alábbiakban egy tranzakció aláírának lépéseit ismertetjük Internet Explorer böngésző esetére.

2.3.1 Az aláírás készítés számítógépen fájlban tárolt tanúsítvánnyal

1. A tanúsítványkérő ablakban válassza a **Fájl**-t, majd nyomja meg a **Tallózás** gombot:



2. Keresse meg a számítógépén a pfx vagy p12 kiterjesztésű tanúsítvány fájlt, majd az **Open** gombbal válassza ki. A tanúsítványkérő ablakban megjelenik a tanúsítványt tartalmazó fájl elérési útvonala:



Megjegyezzük, hogy a program megjegyzi a böngészőben előzőleg kiválasztott file helyét, és a következő alkalommal, amikor újra meg kell adni, mert nincs eltárolt aláíró konfiguráció, a fájl helyét és nevét a program felajánlja. Így a tallózás a megnyitott böngészőben kihagyható. Új böngésző nyitáskor újra kell tallózni.

3. A **Tovább** gomb megnyomására a program kéri a tanúsítványhoz rendelt jelszót:



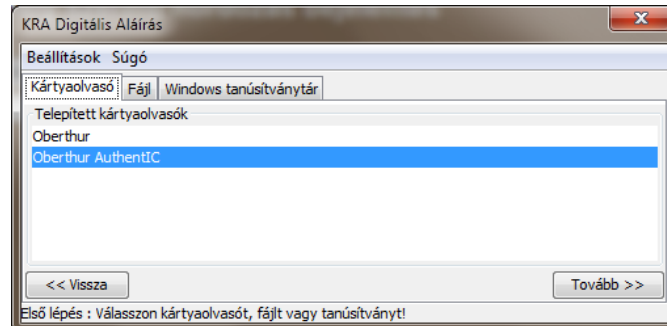
A **Bejelentkezés fenntartása** jelölőnégyzetben alaphelyzetben a jelszó eltárolása be van jelölve, azonban a jelölés eltávolításával a jelszó tárolás kikapcsolható.

A jelszó megadása után az **OK** gomb megnyomására a program aláírja az üzenetet és elküldi a KRA-ba.

Ezzel egyidejűleg a program eltárolja a felhasználó aláíró tanúsítvány konfigurációját.

2.3.2 Az aláírás készítés kártyán lévő tanúsítvánnyal

1. A tanúsítványkérő ablakban válassza a **Kártyaolvasó**-t, majd jelölje ki az eszközt:

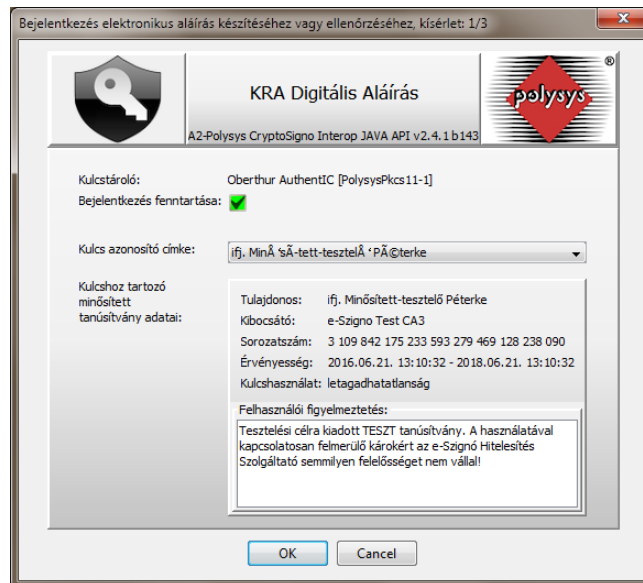


2. A **Tovább** gomb megnyomására a program kéri a kártyához rendelt jelszót:



A **Bejelentkezés fenntartása** jelölőnégyzetben alaphelyzetben a jelszó eltárolása be van jelölve, azonban a jelölés eltávolításával a jelszó tárolás kikapcsolható.

3. A jelszó megadása után az **OK** gomb megnyomására a program felderíti a kártyán lévő tanúsítványokat. A megjelenő ablakban a legördülő listából válassza ki a megfelelő aláíró tanúsítványt:

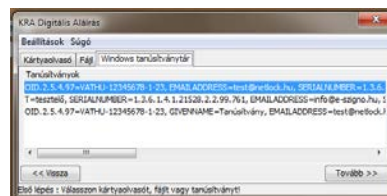


Az **OK** gomb megnyomására a program aláírja az üzenetet és elküldi a KRA-ba.

Ezzel egyidejűleg a program eltárolja a felhasználó aláíró tanúsítvány konfigurációját.

2.3.3 Aláírás készítése a MS Windows tanúsítványtárban lévő tanúsítvánnyal

1. A tanúsítványkérő ablakban válassza a **Windows tanúsítványtár**-t, majd válassza ki az aláíró tanúsítványt:



2. A **Tovább** gomb megnyomására a program aláírja az üzenetet és elküldi a KRA-ba.

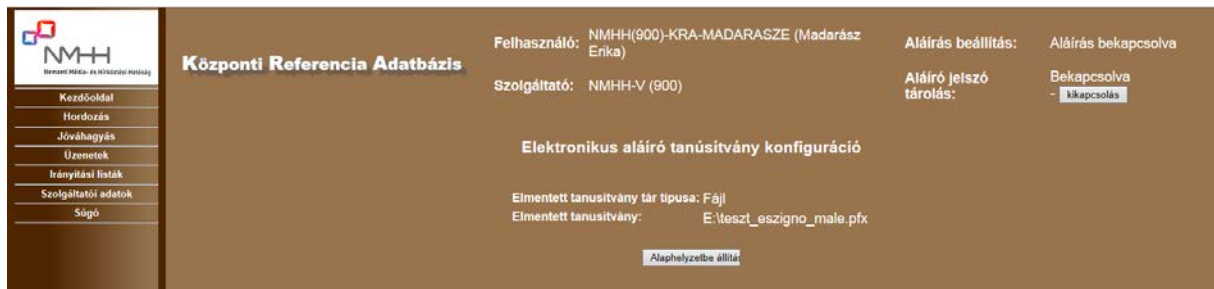
Windows tanúsítványtárból történő aláíráshoz nem kell megadni jelszót!

A képernyő felső sorában **Az aláíró jelszó tárolás** paraméter értéke **Bekapcsolt**-tá válik és megjelenik a **Kikapcsolás** gomb is, de ennek megnyomása hatástalan, továbbra sem kell jelszót megadni az aláíráshoz

2.4 Aláíró tanúsítvány konfiguráció

Az első sikeresen aláírt tranzakció után a webes alkalmazás megjegyzi a felhasználó aláíró tanúsítványának helyét és a kiválasztott tanúsítványt. Az eltárolt adatok a *Szolgáltatói adatok* menü *Elektronikus aláírás konfiguráció* menüpontjában láthatók.

Egy példa a file-ban tárolt tanúsítvány konfigurációra a következő:



Amíg van a felhasználó részére elmentett aláíró tanúsítvány konfiguráció, a KRA az **Aláír és elküld** gomb megnyomása esetén automatikusan az elmentett tanúsítvánnyal végzi el az aláírást, és ha nincs szükség a jelszó megadására – Windows tanúsítványtár vagy bekapcsolt Aláíró jelszó tárolás esetén – az aláírt tranzakciót azonnal beküldi a KRA-ba.

Ha az aláíráshoz jelszó szükséges, akkor beküldés előtt meg kell adni a fájlhoz vagy a kártyához tartozó jelszót.

Az eltárolt konfiguráció törölhető, például ha a felhasználó új tanúsítványt szeretne használni vagy más eszközön tárolja a tanúsítványt. Ekkor a fenti oldalon az **Alaphelyzetbe állítás** gombot kell megnyomni.

2.5 Aláírás nélküli üzemmód

Arra az esetre, ha az elektronikus aláírással kapcsolatos, a számhordozás zavartalan működését gátló problémák merülnek fel, az NMHH át tud kapcsolni a KRA-t egy olyan működési módra, ahol a felhasználónak a hordozási üzeneteket nem kell elektronikus aláírással ellátni.

Ez az ideiglenes működési mód csak átmeneti ideig, a probléma megoldásáig tart. Mind az átkapcsolásról, mind a visszakapcsolásról a KRA ügyfélszolgálat a szolgáltatókat megfelelően tájékoztatja.

A normál vagy ideiglenes működést a web felület jobb felső sarkában található felirat mutatja:

Aláírás beállítás: Aláírás bekapcsolva

vagy

Aláírás beállítás: Aláírás kikapcsolva

3 A WEBOLDALAK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ISMERETEK, FELTÉTELEK

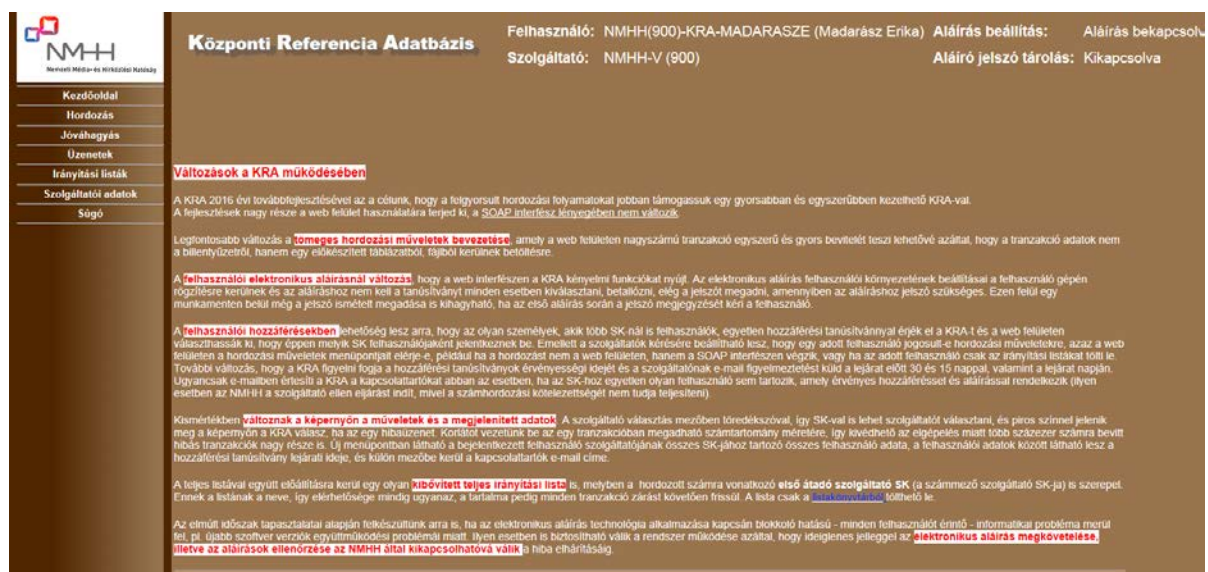
A KRA-val végzendő műveletek során kötelező betartani az azonosítógazdálkodással, és így a számhordozhatósággal kapcsolatos jogszabályokat, melyek az NMHH honlapján is megtekinthetők.

Vannak olyan műveletek és információk, amelyek csak a web felületen érhetőek el, a SOAP interfészen nem:

- Felhasználói tevékenység (az adott felhasználóra szűrve)
- Saját felhasználói adatok megtekintése (Címtári cím, Családi név, Keresztnév, Földrajzi cím, Telefonszám, Fax szám, Email cím, aláíró tanúsítvány)
- Számtörténet
- Összesített hordozott szám kimutatás (arra a szolgáltatóra, azaz SK-ra vonatkozóan, amelyhez az adott felhasználó bejelentkezett)
- Szolgáltatói hordozás történet (az adott szolgáltatóra, azaz SK-ra szűrve)
- Havi KRA lista archívum (a havi azonosítódíj számla részletezéshez)
- Az összes szolgáltató kapcsolattartásra megadott adatainak megtekintése
- Kijelölt számmezők és számmező szolgáltatók listája a hordozható számtípusokra

3.1 Képernyő felületek és menüszerkezet

Bejelentkezés után a web felület kezdő oldalán a következő információk jelennek meg:



Központi Referencia Adatbázis Felhasználó: NMHH(900)-KRA-MADARASZE (Madarász Erika) Aláírás beállítás: Aláírás bekapcsolva
 Szolgáltató: NMHH-V (900) Aláíró jelszó tárolás: Kikapcsolva

Változások a KRA működésében

A KRA 2016 évi továbbfejlesztésével az a célunk, hogy a felgyorsult hordozási folyamatokat jobban támogassuk egy gyorsabb és egyszerűbben kezelhető KRA-val. A fejlesztések nagy része a web felület használatára terjed ki, a SOAP interfész lényegében nem változik.

Legfontosabb változás a **tömeges hordozási műveletek bevezetése**, amely a web felületen nagyszámú tranzakció egyszerű és gyors bevitelét teszi lehetővé azáltal, hogy a tranzakció adatok nem a billentyűzetről, hanem egy előkészített táblázatból, fájlból kerülnek betöltésre.

A **felhasználói elektronikus aláírásnál változás**, hogy a web interfészen a KRA környelmi funkciókat nyújt. Az elektronikus aláírás felhasználói környezetének beállításával a felhasználó gépén rögzítésre kerülnek és az aláíráshoz nem kell a tanúsítványt minden esetben kiválasztani, betölteni, elég a jelszót megadni, amennyiben az aláíráshoz jelszó szükséges. Ezen felül egy munkamenet belül még a jelszó ismételt megadása is kihagyható, ha az első aláírás során a jelszó megjegyzését kéri a felhasználó.

A **felhasználói hozzáférésekben** lehetőség lesz arra, hogy az olyan személyek, akik több SK-nál is felhasználókként, egyetlen hozzáférési tanúsítvánnyal éljenek át a KRA-t és a web felületen vásárolhassák ki, hogy éppen melyik SK felhasználójaként jelentkeznek be. Emellett a szolgáltatók kérdésre beállítható lesz, hogy egy adott felhasználó jogosult-e hordozási műveletekre, azaz a web felületen a hordozási műveletek menüpontját elérje-e, például ha a hordozást nem a web felületen, hanem a SOAP interfészen végzik, vagy ha az adott felhasználó csak az irányítási listákat tölti le. További változás, hogy a KRA figyelni fogja a hozzáférési tanúsítványok érvényességi idejét és a szolgáltatóknak e-mail figyelmeztetést küld a lejárat előtt 30 és 15 nappal, valamint a lejárat napján. Ugyancsak e-mailben értesíti a KRA a kapcsolattartókat abban az esetben, ha az SK-hoz egyetlen olyan felhasználó sem tartozik, amely érvényes hozzáférést és aláírásait rendelkezik (ilyen esetben az NMHH a szolgáltató ellen eljárást indít, mivel a számsorozási kötelezettségét nem tudja teljesíteni).

Kismértékben **változnak a képernyőn a műveletek és a megjelenített adatok**. A szolgáltató választás mezőben lövedékszöveggel, így SK-val is lehet szolgáltatót választani, és piros színnel jelenik meg a képernyőn a KRA válasz, ha az egy hibazenet. Korlátot vezetünk be az egy tranzakcióban megadható számtartomány méretére. Így követhető az elgépelés miatt több százezer száma bevitt hibás tranzakciók nagy része is. Új menüpontban látható a bejelentkezett felhasználó szolgáltatójának összes SK-jához tartozó összes felhasználó adata, a felhasználói adatok között látható lesz a hozzáférési tanúsítvány lejárat ideje, és külön mezőbe kerül a kapcsolattartók e-mail címe.

A teljes listával együtt előállításra kerül egy olyan **kijelölt teljes irányítási lista** is, melyben a hordozott számra vonatkozó **első átadó szolgáltató SK** (a számmező szolgáltató SK-ja) is szerepel. Ennek a listának a neve, így elérhetősége mindig ugyanaz, a tartalma pedig minden tranzakció zárást követően frissül. A lista csak a **számsorozható** tölthető le.

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján felhívjuk arra is, ha az elektronikus aláírás technológia alkalmazási kapcsán blokkoló hatású - minden felhasználót érintő - információval rendelkezik, vagy újabb szoftver verziók együttműködési problémái miatt ilyen esetben is biztosítható válik a rendszer működése azáltal, hogy időlegesen leállítja az **elektronikus aláírás megkövetelése**, illetve az aláírások ellenőrzése az NMHH által kikapcsolhatóvá válik a hiba elhárításáig.

Állapotsor az oldal felső soraiban:

- **Felhasználó:** a bejelentkezett felhasználó KRA-neve (vezeték- és keresztnéve)
- **Szolgáltató:** a szolgáltató KRA-neve (SK-val), amelyhez be van jelentkezve (több SK-hoz való hozzáférés esetén a lenyíló ablakban bármikor választható másik SK)
- **Aláírás beállítás:** alapállapota az „Aláírás bekapcsolva”. Az „Aláírás kikapcsolva” abban a különleges, előre meghirdetett esetben látható, amikor a hordozási művelethez nincs szükség elektronikus aláírásra.
- **Aláíró jelszó tárolás:** értéke alapállapotban „Kikapcsolva”. Akkor lesz „Bekapcsolva” állapotú, ha az aláírás alkalmával a felhasználó a jelszó megjegyzését jelölte be. Az eltárolt jelszó a **Kikapcsolás** gombbal törölhető. A jelszó törlődik akkor is, ha a web oldalon a munkamenet megszakad, pl. leidőzítés vagy az oldal elhagyása esetén.

Menüpontok a weboldal bal oldalán:

- Kezdőoldal
- Hordozás
- Jóváhagyás
- Üzenetek
- Irányítási listák
- Szolgáltatói adatok
- Súlyó

A képernyő fő területe:

- **Belépéskor** a KRA kezdőoldal jelenik meg, ahol az ügyfélszolgálat tájékoztatja a felhasználókat a számhordozással és KRA-val kapcsolatos hírekről, a változásokról és a karbantartás miatti üzemszünetről. A közlemények a „Kezdőoldal” menüből bármikor újra megjeleníthetők. A webes kapcsolat leidőzítése utáni oldalfrissítés is a Kezdőoldalra ugrik.
- **Menü választás** esetén a menü fő oldala jelenik meg, amelyben a menühöz tartozó menüpontok kiválaszthatók.
- **Menüpont választás** esetén a menüponthoz tartozó oldal jelenik meg.

3.2 Adatbevitel és adatlekérés

A weboldalon az üzenetváltást mindig a felhasználó kezdeményezi, még a KRA által készített üzeneteket is a felhasználónak kell lekérdezni.

- A felhasználó által a KRA-ba elküldött üzenetben a weboldalon a választóablakokban illetve a beviteli mezőkben kijelzett értékek kerülnek rögzítésre.
- Az egyes műveletekhez tartozó weboldalak választóablakaiba illetve beviteli mezőibe az előtűk olvasható címkének megfelelően kell adatokat bevinni.
- A kötelezően kitöltendő mezők előtt csillag áll.
- A szintaktikai előírások a beviteli mezők után olvashatók.
- Az üzenetet a kitöltött weboldalon az „**Aláír és elküld**” illetve az „**Elküld**” gomb „lenyomásával” (pl. bal egérgomb kattintással) lehet a KRA-ba elküldeni.
- A „**Mégsem**” gomb „lenyomására” a művelet nem kerül elküldésre, a weboldalak menürendszerében az oldalkiválasztás egy szinttel magasabbra lép.

- Az adott hordozási műveletet a megfelelő a határidő lejárta előtt a rendszernek fogadnia kell. A KRA-ra vonatkozó határidőket jogszabály rögzíti (a teszt rendszerre vonatkozó határidők a Sűgő” menü „Határidők” menüpontjában tekinthetők meg).
- A KRA a számhordozási tranzakciókkal és a működéssel kapcsolatos üzeneteket készít a szolgáltatók részére. Az üzeneteket a szolgáltatói felhasználóknak kell letölteni az „Üzenetek” menüpontban, ennek ismertetése a [7.1 pontban](#) található. A felhasználó kérésére a KRA az új üzenetekről e-mail értesítést küld (ld. lent)

3.3 KRA válaszüzenet és nyugta

A KRA a felhasználók által elküldött üzenetekre azok feldolgozását követően rövid időn belül, általában azonnal válaszol.

Hordozási műveletnél az **Aláír és elküld** gomb megnyomása után a KRA az üzenet megérkezését az oldalon megjelenő válaszüzenettel és egy letölthető nyugtával igazolja vissza. Kétféle választ különböztetünk meg az üzenet formai és tartalmi helyességétől függően:

- Hibátlan üzenet esetén a válasz általában sárga színű „A tranzakció regisztrált” szöveg. Mivel ez mindig így zajlik, ezért az egyes műveleteknél ezt külön általában már nem írjuk le, csak ha ettől eltérés van.
- Hiba esetén az oldalon a válasz egy piros színnel megjelenő hibaüzenet. Hibás művelet kezdeményezésére érkező azon üzeneteket sem tárgyaljuk külön, melyek szintaktikai hibákra utalnak, mert ezen üzenetek egyértelműek. Az adott művelettel kapcsolatos, letölthető hibaüzenetekre azonban kitérünk.

Listákat, információkat meg lehet jeleníttetni az oldalon, vagy fájlba letölteni.

- Egyes menüpontok kiválasztásakor az információ azonnal megjelenik a képernyőn (pl. Kapcsolattartás), más esetekben a kért információ összeállítására annak méretétől és összetettségétől valamint a KRA pillanatnyi terheltségétől függően várni kell. (pl. Számtörténet)
- A **Lista** gomb hatására az információ a képernyőn jelenik meg (pl. Számtörténet)
- Az **Excel** gomb megnyomása után a böngésző egy új, file letöltés ablakot nyit, ahol az Excel file letölthető vagy megnyitható (pl. Számlarészletezés)
- A Kibontó programnál és dokumentumoknál a menüpont kiválasztása után szintén a file letöltés ablak jelenik meg.

3.4 Szolgáltató azonosítás

SK – a KRA-ban a szolgáltatókat háromjegyű szolgáltató kód (SK) azonosítja.

KRA-név – a SK-hoz a szolgáltató cégnevéből képzett KRA-név is tartozik, ami a KRA és teszt rendszerben különbözik, pl. NISZ (724) és Nisz-test (724). A KRA-név szöveges része a KRA tartalmának megváltoztatása nélkül módosítható (pl. névváltozás vagy összeolvadás esetén)

Partner név és partner kód – a szolgáltató azonosítója a hatósági azonosító nyilvántartásban, azaz a cégnyilvántartásban szereplő szolgáltatónév és egy hatósági belső azonosító kód, amely a kijelölt számmező szolgáltatóját a KRA-ban is azonosítja

- A jogszabály lehetővé teszi, hogy egy szolgáltató több SK kóddal rendelkezzen. A KRA ezeket a szolgáltatókat SK kódonként elkülönítetten, külön szolgáltatóként kezeli. Az SK kód ekkor nem a szolgáltatót, hanem a szolgáltató adminisztratív és műszaki részegységét, hálózatrészét azonosítja.
- A szolgáltató kódok listája az NMHH honlapján megtekinthető (Szakmai érdekeltek > Azonosítógazdálkodás > Számhordozás > [KRA-szolgáltatókódok listája](#)). Több SK esetén a listában a szolgáltató neve (Partner név) mellett az összes SK-t feltüntetjük.

Szolgáltató azonosítás a KRA műveletekben

- A KRA műveletek során a kezdeményező szolgáltatót (SK-t) a bejelentkezett felhasználó által használt hozzáférési tanúsítvány alapján azonosítja a rendszer. Több SK-hoz hozzáféréssel rendelkező felhasználó esetén a felhasználó a web felületen választja ki az aktuális SK-t, így egyidejűleg csak egy SK-hoz lehet bejelentkezve.
- A KRA-ban és teszt rendszerben az oldalak háttér színén kívül a szolgáltatóválasztó ablakban a szolgáltatók neve is utal arra, hogy éppen melyik rendszerrel dolgozik a felhasználó („...-teszt” utótag a szolgáltatók neve után a teszt rendszerben).
- A hordozási tranzakciókban a jóváhagyó szolgáltatót mindig SK-val kell megadni. Több SK esetén az SK-ról a szolgáltatóknak a KRA-ba való bejelentés előtt, pl. a kétoldalú egyeztetés során előzetesen meg kell állapodniuk.
- A web felületen a jóváhagyó (átadó) szolgáltató választó ablakban a bevitelt legördülő menü támogatja, amely a begépelés megkezdése után jelenik meg. A legördülő menüben minden olyan szolgáltató megjelenik, amelynek a KRA nevében a begépelés karaktersorozat megjelenik, így az SK begépelésével a szolgáltató egyszerűen megadható. A szolgáltató a legördülő menüből kiválasztható, vagy a teljes név is begépelhető.
- A KRA a megadott számhoz, számtartományhoz ellenőrzi a jóváhagyó szolgáltató megfelelőségét, azaz hogy a hordozandó szám a megadott szolgáltató használatában van-e.
- Több SK esetén a hordozott számokhoz a KRA hozzárendeli, hogy a szolgáltató melyik SK-jához tartoznak. Ezekre csak az adott SK-t fogadja el átadó szolgáltatóként.
- Több SK esetén a nem hordozott számokra a KRA-ban csak a szolgáltató (partner név) van hozzárendelve, ezen belül az SK nincs meghatározva. Ezekre a számokra a KRA csak azt ellenőrzi, hogy a számot tartalmazó számmezőt a hatóság melyik szolgáltatónak jelölte ki, és a KRA a (partner kóddal azonosított) kijelölt szolgáltató bármelyik SK-ját elfogadja átadó szolgáltatóként.

3.5 Berendezés kód

BK A berendezés kód (BK) háromjegyű számsorozat.

- Földrajzi számoknál az SK-BK azt az összekapcsolási pontot határozza meg, ahol a hordozott számra irányuló hívást végződtesre át kell adni.
- A berendezés kódokat a szolgáltatók osztják ki a hálózatukban, a hívásirányításról az összekapcsolási szerződésekben állapodnak meg. A NMHH és a KRA a kiosztott berendezés kódokról semmilyen nyilvántartást nem vezet.

- Nem-földrajzi számtípusoknál, ahol a BK nem hordoz információt, a BK csak egy-egy meghatározott értéket vehet fel, ezáltal csökkentve a tévesztések lehetőségét. Az egyes számtípusokhoz tartozó rögzített BK értéket a [KRA Általános ismertető](#) tartalmazza.

3.6 Tranzakció azonosító, KRA azonosító

SK + tranzakció azonosító = KRA azonosító

- A KRA műveletek azonosítója a legfeljebb 26 karakterből álló KRA-azonosító, amely a 3-jegyű SK kódból és a felhasználó által megadott tranzakció azonosítóból áll.
- A begépelendő tranzakció azonosító legfeljebb 23 alfanumerikus karakterből állhat, egyéb írásjelet nem tartalmazhat.
- A begépelendő tranzakció azonosítónak egyedinek kell lennie, azaz egy szolgáltató ugyanazt a karaktorsorozatot csak egyszer adhatja meg. (Egy szolgáltatónak nem kell tudnia, hogy a többi szolgáltató milyen tranzakcióazonosítókat használ abból a szempontból, hogy az általa megadott azonosító egyedi legyen, ezt a KRA-azonosító biztosítja.)
- Amennyiben a web felületen kell megadni tranzakció azonosítót, akkor az első mező három számjegyet – a kezdeményező szolgáltató kódját, az SK-t – a KRA automatikusan tölti ki. A két mező összefűzésével keletkezett kód kerül az adatbázisban rögzítésre. A továbbiakban mindig a KRA-azonosítók kerülnek megjelenítésre.
- A válaszműveletek (jóváhagyás) és módosítások (törlés, berendezés kód módosítás) szempontjából a felhasználónak ismernie kell a hivatkozott művelet KRA-azonosítóját, ez azonban egy adott oldal választóablakában, illetve a szolgáltató üzeneteiben kiolvasható.
- Abban az esetben, ha egy szabályos KRA műveletre adandó válaszművelet oldalán található választóablakban nem található meg egy KRA-azonosító és a hozzá tartozó számtartomány, feltételezhető, hogy a válaszadási határidő már lejárt, vagy a műveletet törölték, ami pl. a Számtörténet segítségével ellenőrizhető.

3.7 Időablak

Időablak: munkanapokon 20:00 – 24:00

- Az érvényesség kezdete (a megjelölendő időablak kezdő időpontja) csak létező időablakhoz tartozhat.
- Az időablak megadható begépeléssel (pl. a mezőre jobb egérgombbal történő kattintást követően), vagy időablakválasztó segédablakkal (a mezőre bal egérgombbal történő kattintást követően). Ebben először a dátumot kell kiválasztani, majd a megjelenő listából az aznapi időablakok közül a kívántat.

3.8 Számok, számtartományok

- A tranzakciókban szereplő telefonszámok 8 vagy 9 jegyű, elválasztó karakterek nélküli számjegysorozatok lehetnek (Belföldi rendeltetési szám+Előfizetői szám).
- A számokkal együtt beírt elválasztó karaktereket a KRA a beküldés előtt eltávolítja.

- Egy hordozási tranzakcióban egy számra, vagy több számból álló, de összefüggő számtartományra lehet műveletet végezni.
- Egy számra vonatkozó műveletnél elegendő begépelni a számtartomány kezdetét jelentő számot, ekkor a rendszer a tranzakció során ellenőrző kérdést tesz fel, és jóváhagyó válasz esetén a számtartomány végét automatikusan kitölti a számtartomány kezdetével megegyezően.
- A megadott számtartomány vége nagyobb vagy egyenlő kell, hogy legyen, mint a kezdete.
- A megadható számtartomány mérete korlátozott, a jelenlegi beállítás legfeljebb 500 számot tartalmazó tartományt enged meg.
- A számtartományok a hordozási folyamat során csak együtt, tartományként kezelhetők (pl. bejelentés, törlés, jóváhagyás), azonban az érvényesség bekövetkeztének időpontja után a tartomány számaira egyenként, vagy más csoportosításban is lehet további műveleteket végezni.
- A KRA minden esetben ellenőrzi, hogy a tranzakciókban megadott telefonszámok mindegyike a műveletben megadott szolgáltató használatában van-e. Ezt a hordozott számokra a KRA a saját nyilvántartásából, nem hordozott számokra a „Súgó” menü „Számjelölési állapot” menüpontjában megtekinthető táblázatban található adatok alapján ellenőrzi, ami a KRA-ban az NMHH Azonosító Gazdálkodási Adatbázisából frissül. A számmező táblázatban a szolgáltatót a partner neve azonosítja. A teszt rendszerben csak tesztelési célokra felvitt számmezők szerepelnek, amelyek nem frissülnek.

4 HORDOZÁS

Ezek a tranzakciók teszik lehetővé a szolgáltatók számára, hogy a hordozási állapotban beállt változásokat bejelentsek a rendszer felé, illetve lekérdezzék az aktuális hordozási helyzetet.

A „Hordozás” menüpont kiválasztása a következő hordozási oldalt nyitja meg, amelyen a kívánt hordozási művelet kiválasztható:



Ez a fejezet az oldalon található hordozási műveletek egyedi bevitelét ismerteti.

Az egyes műveletek további részletes tárgyalása a [KRA Általános ismertető](#)ben található meg.

A tömeges hordozási műveleteket a 6. fejezet tárgyalja.

4.1 Hordozás bejelentése

Ennek a funkciónak a használatával kezdeményezhet egy szolgáltató egy hordozást, melynek, mint átvevő a résztvevője.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Hordozás bejelentés” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Hordozás bejelentése

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | Maximum 500 |
| Jóváhagyó: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Tranzakcióazonosító: | * 900 <input style="width: 100%;" type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Érvényes: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |
| Berendezés kód: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | 3 számjegy |

Tömeges hordozás bejelentés

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl: No file selected.

Maximális rekordok száma: 10

A sikeres hordozás bejelentés tranzakció feltételei az általános feltételeken kívül:

- A kezdeményező szolgáltató nem azonos az átadó szolgáltatóval
- A megadott számtartományban nincs olyan szám, amire már regisztráltak hordozási bejelentést.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hordozás bejelentés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a jóváhagyó szolgáltatónak kapnia kell egy „hordozás bejelentés jóváhagyás kérés” üzenetet.

4.2 Hordozás bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Hordozás bejelentés törlése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Hordozás bejelentés törlése

A törölni kívánt bejelentés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

A törölni kívánt bejelentés azonosítója: 90120160616teszt01

Jóváhagyó: NMHH-V (900)

Tartomány kezdete: 14111999

Tartomány vége: 14111999

Érvényes: 2016-10-30 20:00:00

Eredeti berendezés kód: 000

Törlési tranzakcióazonosító: minimum 4, maximum 23 karakter

Indoklás: Törölve, hibás kitöltés miatt

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges hordozás bejelentés törlése

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Browse... No file selected. Feltöltés

Maximális rekordok száma: 10

Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben a „A törölni kívánt bejelentés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a törölni kívánt bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníti a részleteket. Az űrlap alsó felén megjelennek a kiválasztott tranzakció részletei, egy „Törlési tranzakcióazonosító” címkéjű beviteli mező, valamint egy választóablak.

A harmadik lépésben a felhasználó megadja a törlési tranzakció azonosítóját, kiválaszthatja a választóablak listájából a törlés indokát.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hordozás bejelentés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező és a megadott jóváhagyó szolgáltatóknak kapnia kell egy „Hordozás bejelentés törölve” üzenetet.

4.3 Berendezés kód módosítás bejelentése

Ennek a funkciónak a használatával módosíthat egy szolgáltató egy általa kezdeményezett hordozás bejelentés hibás berendezési kódját.

A rendszer egy hibátlan módosítás kérés beérkezése után visszaad egy nyugtát a jóváhagyónak, valamint küld egy-egy „berendezés kód módosítva” üzenetet a hordozást kezdeményező szolgáltatónak. Hiba esetén beszédes hibaüzenetet ad vissza.

Berendezés kód módosítás bejelentése

A módosítani kívánt bejelentés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges berendezéskód módosításhoz

A módosítani kívánt bejelentés azonosítója: 90120160616teszt01

Jóváhagyó: NMHH-V (900)

Tartomány kezdete: 14111999

Tartomány vége: 14111999

Eredeti érvényesség: 2016-10-30 20:00:00

Új berendezés kód: 3 számjegy

Módosítási tranzakcióazonosító: minimum 4, maximum 23 karakter

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges berendezéskód módosítás

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Browse... No file selected. Feltöltés

Maximális rekordok száma: 10

A szolgáltatói weblapon a „Hordozás” menüpont kezdőlapjának „Berendezés kód módosítása” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlap kitöltése két lépésben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó a módosítani kívánt bejelentést, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint két beviteli mező, melyben az első az új berendezési kód bevitelére, a második pedig a törlési tranzakció azonosítójának megadására szolgál.

Az „Aláír és elküld” gomb segítségével a felhasználó elküldi a tranzakciót.

A lehetséges válaszok

A módosításra várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be.

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás berendezés kód módosítás” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a szolgáltatónak kapnia kell egy „Berendezés kód módosítva” üzenetet.

4.4 Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése

Ennek a funkciónak a használatával kezdeményezhet egy szolgáltató egy olyan kombinált hordozást, amely egy visszahordozás és egy hely szerinti hordozás együtt. A bejelentő a hordozás átvevő szolgáltatója.

A felhasználó a „Hordozás” menüpont alatti hordozási kezdőlap „Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | <input style="width: 100%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | Maximum 500 |
| Jóváhagyó: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Tranzakcióazonosító: | * 016 <input style="width: 100%;" type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Érvényes: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |
| Berendezés kód: | * <input style="width: 100%;" type="text"/> | 3 számjegy |

Tömeges visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Sablon letöltése: | <input type="button" value="Letöltés"/> | |
| Feltöltendő fájl: | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. | <input type="button" value="Feltöltés"/> |
| Maximális rekordok száma: 10 | | |

A sikeres hordozás bejelentés tranzakció feltételei az általános feltételeken kívül:

- A hordozni kívánt szám hely szerint hordozható
- A kezdeményező szolgáltató nem azonos az átadó szolgáltatóval
- A megadott számtartományban nincs olyan szám, amire már regisztráltak hordozási bejelentést.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb”lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a jóváhagyó szolgáltatónak kapnia kell egy „visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyás kérés” üzenetet.

4.5 Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése

A törölni kívánt bejelentés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| A törölni kívánt bejelentés azonosítója: | 91620160616teszt10 | | |
| Jóváhagyó: | INVITEL (932) | | |
| Tartomány kezdete: | 13285100 | | |
| Tartomány vége: | 13285100 | | |
| Érvényes: | 2016-09-30 20:00:00 | | |
| Eredeti berendezés kód: | 000 | | |
| Törlési tranzakcióazonosító: | * <input style="width: 100px;" type="text" value="916"/> | <input style="width: 100px;" type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Indoklás: | <input style="width: 100%;" type="text" value="Törölve, hibás kitöltés miatt"/> | | |

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése

| | | | |
|---------------------------|--|------------------|--|
| Sablon letöltése: | <input type="button" value="Letöltés"/> | | |
| Feltöltendő fájl: | <input type="button" value="Browse..."/> | No file selected | <input type="button" value="Feltöltés"/> |
| Maximális rekordok száma: | 10 | | |

Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben a „A törölni kívánt bejelentés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a törölni kívánt bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníti a részleteket. Az űrlap alsó felén megjelennek a kiválasztott tranzakció részletei, egy „Törlési tranzakcióazonosító” címkéjű beviteli mező, valamint egy választóablak.

A harmadik lépésben a felhasználó megadja a törlési tranzakció azonosítóját, kiválaszthatja a választóablak listájából a törlés indokát.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező és a megadott jóváhagyó szolgáltatóknak kapnia kell egy „Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törölve” üzenetet.

4.6 Számhasználat megszüntetés bejelentése

Ennek a funkciónak a használatával jelentheti be egy szolgáltató egy nála lévő szám használatának (előfizetői szerződés megszűnése) megszüntetését.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Számhasználat megszüntetés bejelentése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Számhasználat megszüntetés bejelentése

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | | Maximum 500 |
| Tranzakcióazonosító: | * | 901 <input type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Megszűnés időpontja: | * | <input type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |

Tömeges számhasználat megszüntetés bejelentése

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl: No file selected

Maximális rekordok száma: 10

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Számhasználat megszüntetés nem szabályos” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a megszüntetést kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „számhasználati jog elvesztése”, a számmező szolgáltatónak pedig egy „számhasználati jog visszakérülése” üzenetet.

4.7 Számhasználat megszüntetés bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával a szolgáltató törölhet egy általa kezdeményezett számhasználat megszüntetés bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Számhasználat megszüntetés törlése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Számhasználat megszüntetés bejelentés törlése

A törölni kívánt számhasználat megszüntetés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

A törölni kívánt számhasználat megszüntetés azonosítója: 90020160616teszt02

Tartomány kezdete: 14680831

Tartomány vége: 14680831

Érvényes: 2016-09-30 20:00:00

Törlési tranzakcióazonosító: * minimum 4, maximum 23 karakter

Indoklás: ▼

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges számhasználat megszüntetés bejelentés törlése

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Browse... No file selected. Feltöltés

Maximális rekordok száma: 10

Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben a „A törölni kívánt számhasználat megszüntetés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a felhasználó a törölni kívánt bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníti a részleteket. Az űrlap alsó felén megjelennek a kiválasztott tranzakció részletei, egy „Törlési tranzakcióazonosító” címkéjű beviteli mező, valamint egy „Indoklás” címkéjű választóablak.

A harmadik lépésben a felhasználó megadja a Törlési tranzakció azonosítóját, kiválaszthatja a választóablak listájából a törlés indokát.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás számhasználat megszüntetés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „Számhasználat megszüntetés törölve” üzenetet.

4.8 Hely szerinti hordozás bejelentése

Ennek a funkciónak a használatával jelenthet be egy szolgáltató egy hely szerinti hordozási tranzakciót szolgáltatók között hordozott és nem hordozott számokra egyaránt. A hely szerinti hordozás gyakorlatilag egy hordozott szám esetén a berendezés kódot megváltoztatja, illetve nem hordozott szám esetén a számot hordozottá teszi.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Hely szerinti hordozás bejelentése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet, amely csak földrajzi számokra értelmezhető:

Hely szerinti hordozás bejelentése

| | | | |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | | Maximum 500 |
| Tranzakcióazonosító: | * | <input type="text" value="900"/> <input type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Érvényes: | * | <input type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |
| Berendezés kód: | * | <input type="text"/> | 3 számjegy |

Tömeges hely szerinti hordozás bejelentés

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| Sablon letöltése: | | <input type="button" value="Letöltés"/> | |
| Feltöltendő fájl: | | <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. | <input type="button" value="Feltöltés"/> |
| Maximális rekordok száma: | | 10 | |

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hely szerinti hordozás bejelentés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező szolgáltatónak egy „Hely szerinti hordozás regisztrálva” üzenetet kell kapnia.

4.9 Hely szerinti hordozás bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Hordozás” menüpont alatti hordozási oldal „Hely szerinti hordozás bejelentés törlése” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:

Hely szerinti hordozás bejelentés törlése

A törölni kívánt bejelentés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

A törölni kívánt bejelentés azonosítója: 90020160616teszt03

Tartomány kezdete: 14111997

Tartomány vége: 14111997

Érvényes: 2016-09-30 20:00:00

Berendezés kód: 055

Törlési tranzakcióazonosító: * minimum 4, maximum 23 karakter

Indoklás:

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges hely szerinti hordozás bejelentés törlése

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Browse... No file selected. Feltöltés

Maximális rekordok száma: 10

Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben „A törölni kívánt bejelentés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a felhasználó a törölni kívánt bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníti a részleteket.

A harmadik lépésben a felhasználó megadja a Törlési tranzakció azonosítóját, kiválaszthatja a választóablak listájából a törlés indokát.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a kezdeményező szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hely szerinti hordozás bejelentés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „Hely szerinti hordozás bejelentés törölve” üzenetet.

4.10 Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése

A hely szerinti hordozás megszüntetése funkcióval olyan hely szerinti hordozás alatt álló számok hely szerinti hordozása szüntethető meg, amelyek szolgáltatók közt nincsenek hordozva. Ez a funkció a számokat kiveszi a hordozott számok közül és törli az irányítási listából.

Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése

| | | | |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * | <input style="width: 90%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | | <input style="width: 90%;" type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | | Maximum 700 |
| Tranzakcióazonosító: | * | <input style="width: 50%;" type="text"/> 901 <input style="width: 40%;" type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Megszűnés időpontja: | * | <input style="width: 90%;" type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |

Tömeges hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Sablon letöltése: | | <input style="width: 90%;" type="button" value="Letöltés"/> | |
| Feltöltendő fájl: | | <input style="width: 40%;" type="text"/> | <input style="width: 10%;" type="button" value="Tallózás..."/> <input style="width: 10%;" type="button" value="Feltöltés"/> |

Maximális rekordszám: 1000

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

A bejelentésre várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be. Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a megszüntetést kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „tranzakció regisztrált” képernyő üzenetet.

4.11 Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett hordozás megszüntetés bejelentését az adott időablak tranzakció zárási határidejéig.

Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése

A törölni kívánt megszüntetés azonosítója: 91620160616teszt07 -> 12155678-12155678 ▼

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

A törölni kívánt megszüntetés azonosítója: 91620160616teszt07

Tartomány kezdete: 12155678

Tartomány vége: 12155678

Érvényes: 2016-09-30 20:00:00

Törlési tranzakcióazonosító: * minimum 4, maximum 23 karakter

Indoklás: Törölve, hibás kitöltés miatt ▼

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Browse... No file selected. Feltöltés

Maximális rekordok száma: 10

A szolgáltatói weblapon a „Hordozás” menüpont kezdőlapjának „Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet, amely csak földrajzi számokra értelmezhető.

Az űrlap kitöltése két lépcsőben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó a törölni kívánt bejelentést, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésben az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint egy lista, amiből a felhasználó kiválaszthatja a törlés indokát és egy beviteli mező, amiben megadhatja a törlési tranzakció azonosítóját. Végül az „Aláír és elküld” gomb lenyomásával elküldheti a tranzakciót.

A lehetséges válaszok

A törlésre várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be.

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozás megszüntetését kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése” üzenetet.

4.12 Szám visszatartás bejelentés

Számmező átadás esetén a számmezőt átadó szolgáltatónak be kell jelentenie számhordozásként azokat a számokat, amelyeken a szolgáltatónak előfizetői vannak, ezért a számok nála maradnak. Ennek a funkciónak a használatával ezen számok visszatartását jelentheti be a szolgáltató. A kezdeményező szolgáltató csak a számmező átadója lehet, a jóváhagyó szolgáltató az átadott számmező új szolgáltatója. A számvisszatartás a számmező átadással egyidőben lép érvénybe.

Szám visszatartás bejelentése

Számmező átadás bejelentés azonosítója:

A számmező átadás bejelentés azonosítója:

Jóváhagyó:

Tartomány kezdete: * 8 vagy 9 számjegy

Tartomány vége: 8 vagy 9 számjegy

Eredeti érvényesség (nem változott):

Berendezés kód: 3 számjegy

Tranzakcióazonosító: * minimum 4, maximum 23 karakter

Tömeges szám visszatartás bejelentése

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl: No file selected.

Maximális rekordok száma:

A szolgáltatói weblapon a „Hordozás” menüpont kezdőlapjának „Szám visszatartás bejelentése” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlap kitöltése két lépésben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó azt a számmező átadási tranzakciót, melynek elemeiből szeretne számokat visszatartani, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésként az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint 4 beviteli mező. Meg kell adni a visszatartani kívánt tartomány kezdetét és végét, a berendezési kódot és a visszatartási tranzakció azonosítóját. Az érvényességi kezdete a számmező átadás érvényesség időpontja, ebben a lépésben nem változtatható.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás szám visszatartás bejelentés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a jóváhagyó szolgáltatónak kapnia kell egy „szám visszatartás bejelentés jóváhagyás kérés” üzenetet.

4.13 Szám visszatartás bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett szám visszatartás bejelentést.

Szám visszatartás bejelentés törlése

A törölni kívánt szám visszatartás bejelentés azonosítója:

Tranzakció megtekintése
Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

A törölni kívánt szám visszatartás bejelentés azonosítója:

Jóváhagyó:

Tartomány kezdete:

Tartomány vége:

Eredeti érvényesség (nem változott):

Törlési tranzakcióazonosító: minimum 4, maximum 23 karakter

Indoklás:

Aláír és elküld
Mégsem

Tömeges szám visszatartás bejelentés törlése

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl: No file selected

Maximális rekordok száma:

A szolgáltatói weblapon a „Hordozások” menüpont kezdőlapjának „Szám visszatartás bejelentés törlése” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlap kitöltése két lépcsőben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó a törölni kívánt bejelentést, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésként az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint egy lista, amiből a felhasználó kiválaszthatja a törlés indokát és egy beviteli mező, amiben megadhatja a törlési tranzakció azonosítóját. Végül az „Aláír és elküld” gomb megnyomásával elküldheti a tranzakciót.

A lehetséges válaszok

A törlésre várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be.

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás szám visszatartás bejelentés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a visszatartást kezdeményező és a megadott jóváhagyó szolgáltatónak kapnia kell egy „Szám visszatartás bejelentés törölve” üzenetet.

4.14 Hordozottság megtartás bejelentése

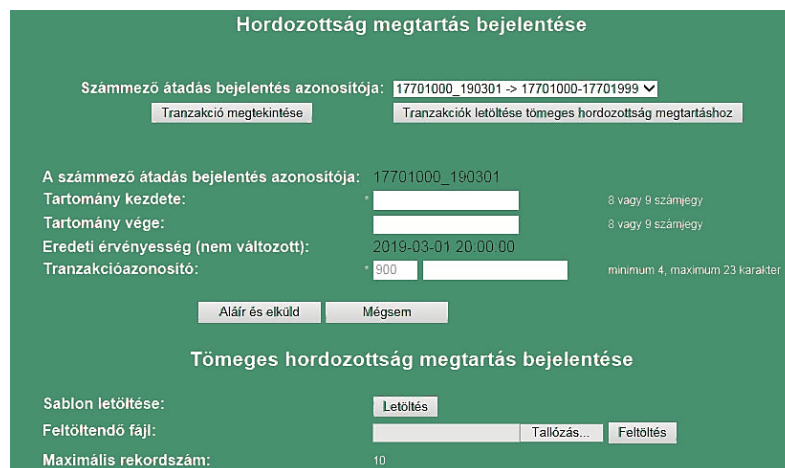
Számmezőátadás esetén a számmezőt átvevő szolgáltatónak hordozottság megtartást kell bejelentenie azokra a hozzá hordozott számokra, amelyeknek a számmezőátadás után hely szerint hordozottnak kell maradniuk a meglévő SK-BK irányítási számmal.

A tranzakció – a számvisszatartáshoz hasonlóan – csak a már bejelentett számmezőátadásban lévő számokra alkalmazható és a számmezőátadás időablakában válik érvényessé. A számmezőátadás időablakának módosítása a hordozottság megtartás érvényességi idejét is módosítja, és a számmezőátadás törlése a hordozottság megtartás bejelentést is törli.

A hordozottság megtartás bejelentés főbb jellemzői:

- *feltétel:* NMHH által bejelentett számmező átadás a KRA-ban
- *bejelentő:* a számmezőt átvevő szolgáltató (SK)
- *hivatkozás, referencia:* a számmezőátadás bejelentés tranzakcióazonosítója
- *hordozottság megtartásra bejelenthető számok:* a számmezőben lévő, a számmezőt átvevő szolgáltatóhoz hordozott számok
- *bejelentés összefüggő számtartományra:* a bejelentésben szereplő minden számra az SK-BK legyen azonos
- *bejelentési határidő:* a számmezőátadás időablakának tranzakciózárása.

A szolgáltatói weblapon a „Hordozás” menüpont kezdőlapjának „Hordozottság megtartás bejelentése” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.



Hordozottság megtartás bejelentése

Számmező átadás bejelentés azonosítója: 17701000_190301 -> 17701000-17701999

Tranzakció megtekintése Tranzakciók letöltése tömeges hordozottság megtartáshoz

A számmező átadás bejelentés azonosítója: 17701000_190301

Tartomány kezdete: * 8 vagy 9 számjegy

Tartomány vége: 8 vagy 9 számjegy

Eredeti érvényesség (nem változott): 2019-03-01 20:00:00

Tranzakcióazonosító: * 900 minimum 4, maximum 23 karakter

Aláír és elküld Mégsem

Tömeges hordozottság megtartás bejelentése

Sablon letöltése: Letöltés

Feltöltendő fájl: Tallózás... Feltöltés

Maximális rekordszám: 10

Az űrlap kitöltése két lépcsőben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó azt a számmező átadási tranzakciót, melynek elemeiből szeretné a számok hordozottságát megtartani, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésként az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint 3 beviteli mező. Meg kell adni a visszatartani kívánt tartomány kezdetét és végét és a visszatartási tranzakció azonosítóját. Az érvényességi kezdete a számmező átadás érvényesség időpontja, ebben a lépésben nem változtatható.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

A bejelentésre várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be. Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hordozottság bejelentés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a bejelentést kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „tranzakció regisztrált” képernyő üzenetet.

Tömeges hordozottság megtartás bejelentés

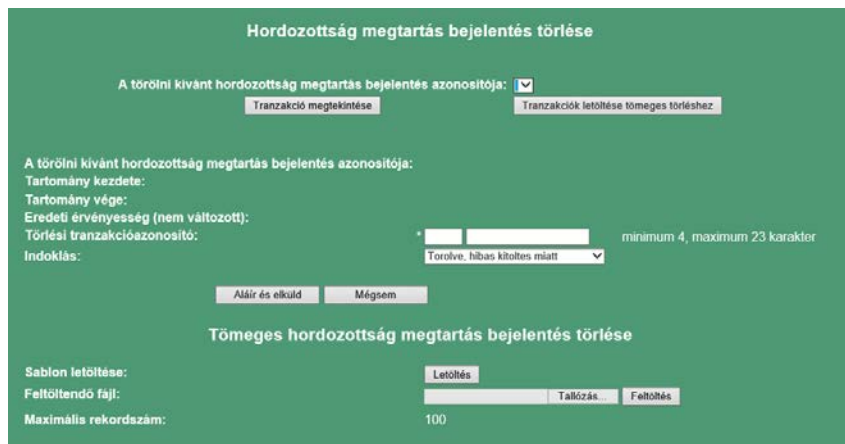
A tömeges hordozottság megtartás bejelentéshez letölthetők a számmezőátadás tranzakciók, amelyekre a hordozottság megtartás alkalmazható. Példa a letöltött táblázatra két bejelentett számmezőátadás esetén:

| Tranzakció azonosító | Számmező átadás bejelentés azonosítója | Bejelentő | Tartomány kezdete | Tartomány vége |
|----------------------|--|-----------|-------------------|----------------|
| | 17701000_190301 | 900 | | |
| | 17702000_190301 | 900 | | |
| | | | | |

A számmező átadás bejelentés azonosítója általában a számmező kezdetét és az átadás időablakának dátumát tartalmazza.

4.15 Hordozottság megtartás bejelentés törlése

Ennek a funkciónak a használatával törölhet egy szolgáltató egy általa kezdeményezett hordozottság megtartás bejelentést.



A szolgáltatói weblapon a „Hordozások” menüpont kezdőlapjának „hordozottság megtartás bejelentés törlése” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlap kitöltése két lépcsőben történik.

Az első lépésben a megjelenő listából kiválasztja a felhasználó a törölni kívánt bejelentést, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésként az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint egy lista, amiből a felhasználó kiválaszthatja a törlés indokát és egy beviteli mező, amiben megadhatja a törlési tranzakció azonosítóját. Végül az „Aláír és elküld” gomb megnyomásával elküldheti a tranzakciót.

A lehetséges válaszok

A törlésre várt válasz egy nyugta, ami vagy sikeres regisztrációról vagy hibáról számol be.

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hordozottság megtartás bejelentés törlés” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „Hordozottság megtartás bejelentés törlése” üzenetet.

5 JÓVÁHAGYÁS

Ezek a tranzakciók teszik lehetővé a szolgáltatók számára, hogy a partner szolgáltatók által bejelentett hordozási műveleteket jóváhagyják, vagy elutasítsák.

A kezdő oldalon a „Jóváhagyás” menüpont kiválasztása a következő jóváhagyási oldalt nyitja meg, amelyen a kívánt művelet kiválasztható:



nmhh
NEMZETI MÉDIA- ÉS
HÍRKÖZLÉSI HATÓSÁG

Központi Referencia Adatbázis

Rendszer: KRA DE
Bejelentkezett felhasználó:
NMHH (901)-KRA-M
(Madarász Erika)

Jóváhagyás

Kezdőoldal

Hordozás

Jóváhagyás

Üzenetek

Irányítási listák

Szolgáltatói adatok

Sűgó

Jóváhagyás kérések megválaszolása

Hordozás jóváhagyása

Visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyása

Szám visszatartás jóváhagyása

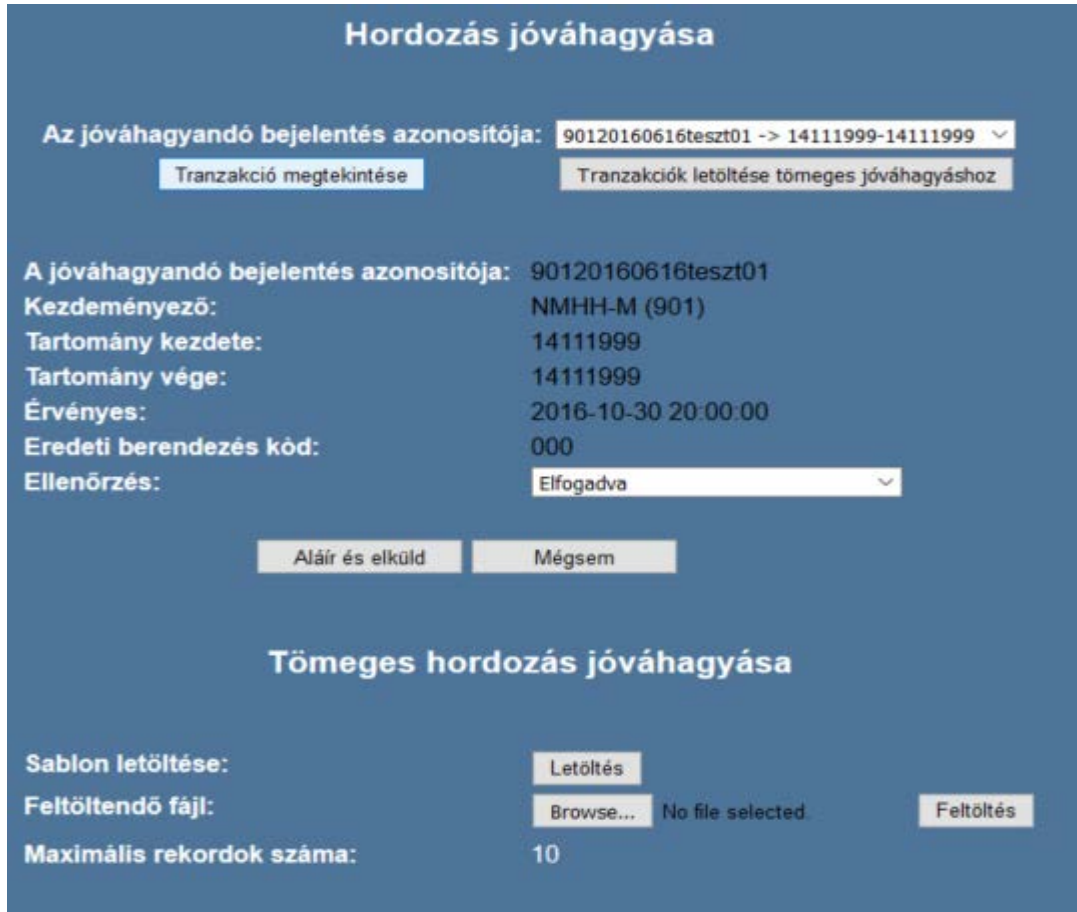
Ez a fejezet az oldalon található jóváhagyási műveleteket ismerteti.

Az egyes műveletek további részletes tárgyalása a [KRA Általános ismertető](#)ben található meg.

5.1 Hordozás jóváhagyása

Ennek a funkciónak a használatával fogadhat vagy utasíthat el egy szolgáltató egy hordozási bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Jóváhagyás” menüpont alatti jóváhagyási oldal „Hordozás jóváhagyása” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:



Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben „Az ellenőrizendő bejelentés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a felhasználó a jóváhagyandó bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníteti a részleteket. Az űrlap alsó felén megjelennek a kiválasztott tranzakció részletei, valamint egy „Ellenőrzés” címkéjű választóablak.

A harmadik lépésben a felhasználó kiválaszthatja a választóablak listájából választát (elfogadja, vagy valamilyen indokból elutasítja). Ehhez a művelethez nem tartozik külön tranzakció azonosító.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

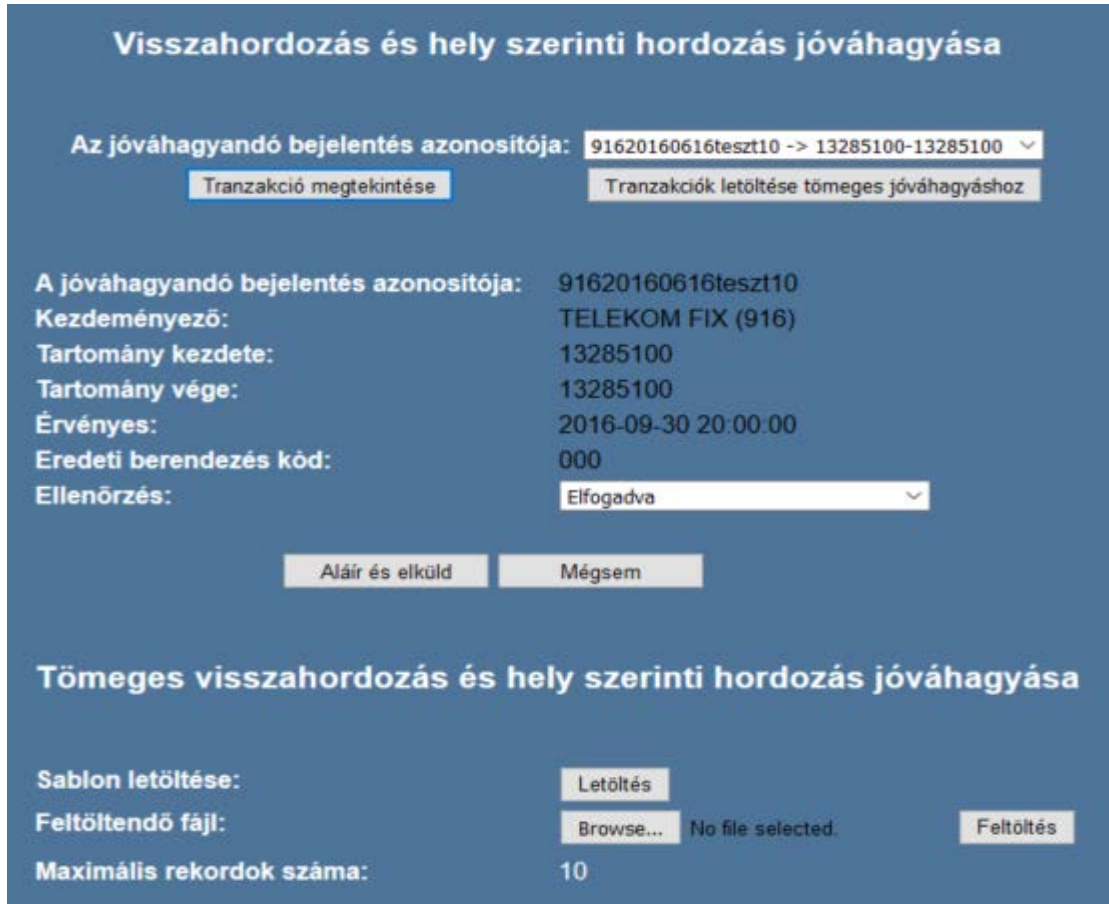
Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás hordozás jóváhagyás válasz” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező szolgáltatónak – a jóváhagyó választ követően – kapnia kell egy „Hordozás bejelentést a jóváhagyó elfogadta” vagy „Hordozás bejelentést a jóváhagyó elutasította” üzenetet.

5.2 Visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyása

Ennek a funkciónak a használatával fogadhat vagy utasíthat el egy szolgáltató egy visszahordozás és hely szerinti hordozási bejelentést.

A felhasználó a kezdőoldali „Jóváhagyás” menüpont alatti jóváhagyási oldal „Visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyása” menüpontját kiválasztva végezheti el ezt a műveletet:



Az űrlap kitöltése három lépésben történik:

Az első lépésben „A jóváhagyandó bejelentés azonosítója” címkénél megjelenő választóablak listájából kiválasztja a felhasználó a jóváhagyandó bejelentést.

A második lépésben a „tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával megjeleníteti a részleteket. Az űrlap alsó felén megjelennek a kiválasztott tranzakció részletei, valamint egy „Jóváhagyás” címkéjű választóablak.

A harmadik lépésben a felhasználó kiválaszthatja a választóablak listájából választát (elfogadja, vagy valamilyen indokból elutasítja). Ehhez a művelethez nem tartozik külön tranzakció azonosító.

Az űrlap kitöltése után a felhasználó az „Aláír és elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

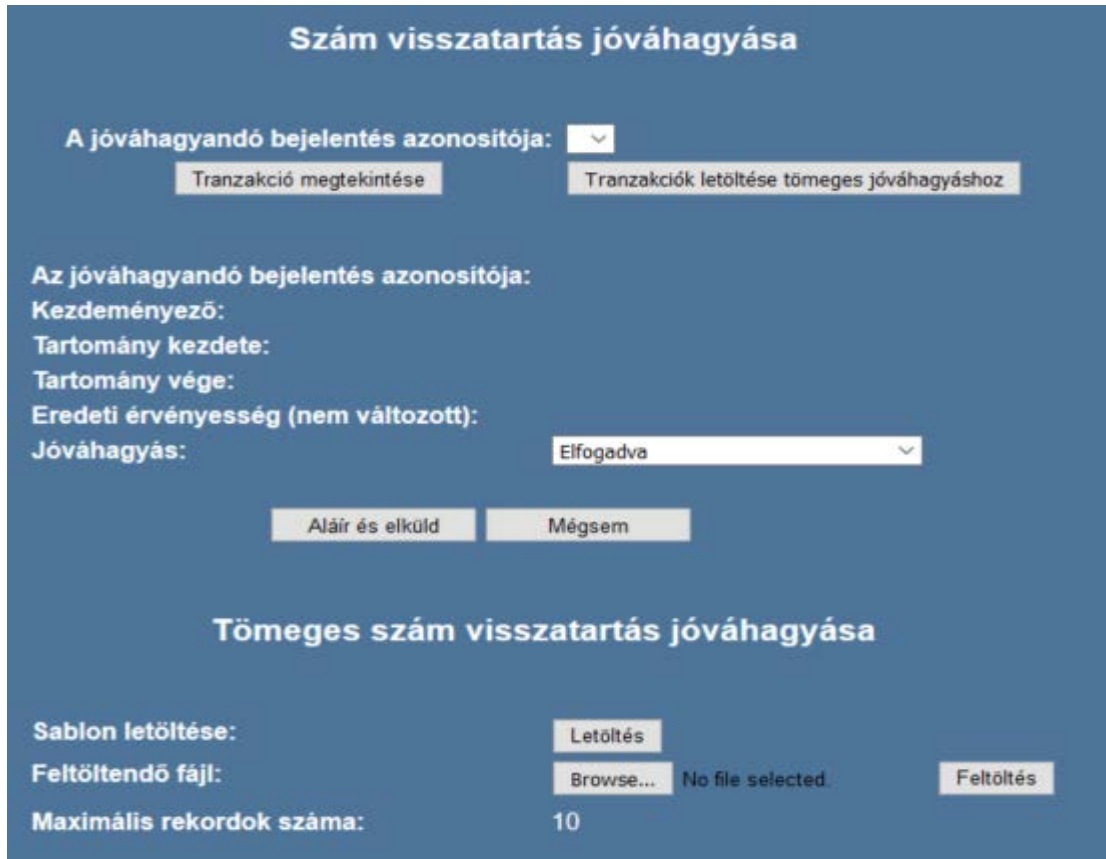
A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a válaszüzenet leírja azt, és a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyás válasz” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a hordozást kezdeményező szolgáltatónak – a jóváhagyó választ követően – kapnia kell egy „Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentést a jóváhagyó elfogadta” vagy „Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentést a jóváhagyó elutasította” üzenetet.

5.3 Szám visszatartás jóváhagyása

Ennek a funkciónak a használatával fogadhat vagy utasíthat el egy szolgáltató egy számvisszatartási tranzakciót. A művelet folyamán először le kell kérdeznie a „szám visszatartás bejelentés jóváhagyás kérés” üzeneteket, majd egyenként megválaszolni azokat.



A weblapon a „Jóváhagyás” menüpont kezdőlapjának „Szám visszatartás jóváhagyása” menüpontja alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlap kitöltése két lépésben történik.

Az első lépésben „A jóváhagyandó bejelentés azonosítója ” címkénél megjelenő listából kiválasztja a felhasználó a jóváhagyandó bejelentést, majd a „Tranzakció megtekintése” nyomógomb lenyomásával lekérdezi a részleteket.

A második lépésként az űrlapon megjelennek a tranzakció részletei, valamint egy lista, amiből a felhasználó kiválaszthatja a választ (jóváhagyja vagy valamilyen indokból elutasítja azt), majd az „Aláír és elküld” gomb lenyomásával elküldi a tranzakciót.

A lehetséges válaszok

Amennyiben valamilyen hiba lépett fel, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás szám visszatartás jóváhagyás válasz” üzenetnek.

Megfelelő üzenet esetén a visszatartást kezdeményező szolgáltatónak kapnia kell egy „Szám visszatartás bejelentést a jóváhagyó elfogadta” vagy „Szám visszatartás bejelentést a jóváhagyó elutasította” üzenetet.

6 TÖMEGES HORDOZÁSI MŰVELETEK

A web elérést használó szolgáltatóknál is előfordul, hogy egy-egy alkalommal *nagyszámú* előfizető *hibamentes* hordozásáról kell intézkednie, például amikor a szolgáltatók átalakulása során az előfizetőket átadják. Erre az esetre jól használható ez a funkció, amellyel a web felületen a hordozási műveletek egy fájlban előkészített listából vihetők be a KRA-ba.

A *Hordozás* és *Jóváhagyás* menü minden menüpontjának műveletére alkalmazható. A weboldalon letölthető egy táblázat a beküldendő listák előkészítéséhez, és az előkészített lista az oldalon feltölthető. A feltöltött lista tranzakciói beküldhetők egyenként vagy együttesen. A listák beküldése megszakítható, majd folytatható. A beküldött tranzakciókat és a feldolgozásuk eredményét a felhasználó a kibővített *Szolgáltatói hordozás történet* kimutatásban követheti nyomon.

6.1 A tömeges műveletek megjelenítése a web oldalon

A *Hordozás* és *Jóváhagyás* menü minden oldalán két új elem jelenik meg, az egyikkel letölthető egy üres táblázat a beküldendő listák előkészítéséhez, a másikkal pedig betallózható és feltölthető az előkészített lista.

A tömeges bejelentéshez az oldalak alján megjelenő műveletek (a böngészőtől függően a megjelenítés és a feliratok eltérőek lehetnek):

Tömeges hordozás bejelentés

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl:

Maximális rekordok száma: 10

Letöltés

Browse...
No file selected.
Feltöltés

Sablon letöltése:

Letöltés

A **Letöltés** gombra kattintva a KRA-ból letölthető egy minta Excel fájl, a beküldendő táblázat struktúrájával, tranzakció adatok nélkül, valamint egy kitöltési útmutató

Feltöltendő fájl:

Tallózás/Browse...

Feltöltés

A **Tallózás...** gombra kattintva betallózható a kitöltött fájl, Excel vagy csv formátumban, majd a **Feltöltés** gombbal a web felületen megjeleníthető a fájlban megadott tranzakciók táblázata

Maximális rekordok száma: 100 (igényt követően, indokolt esetben változtatható)

Új hordozási műveletnél csak az üres táblázat (sablon) tölthető le.

A már regisztrált tranzakcióra vonatkozó törlési, módosítási vagy jóváhagyási műveletnél azonban megjelenik egy-egy új gomb, amellyel letölthető azoknak a tranzakcióknak a listája is, amelyekre az adott művelet a lekérdezés időpontjában alkalmazható.

Példa a hordozás bejelentés törlés oldalán megjelenő új elemre:

Hordozás bejelentés törlése

A törölni kívánt bejelentés azonosítója: 90020160917teszt001 -> 304749334-304749334 ▾

Tranzakció megtekintése

Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

6.1.1 Új hordozási műveletek bejelentése

Menüpontok:

- *Hordozás bejelentése,*
- *Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése,*
- *Számhasználat megszüntetés bejelentése,*
- *Szám visszatartás bejelentése,*
- *Hely szerinti hordozás bejelentése,*
- *Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése*
- *Hordozottság megtartás bejelentése*

Kitöltendő paraméterek:

- A sablon táblázat minden paramétere

6.1.2 Bejelentések törlése

Menüpontok:

- *Hordozás bejelentés törlése,*
- *Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlése,*
- *Számhasználat megszüntetés bejelentés törlése,*
- *Szám visszatartás bejelentés törlése,*
- *Hely szerinti hordozás bejelentés törlése,*
- *Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törlése*
- *Hordozottság megtartás bejelentés törlése*

Tranzakciók letöltése tömeges törléshez

- A gombra kattintva a KRA-ból letölthető egy Excel fájl, a szolgáltató által bejelentett, még törölhető tranzakciókkal

Kitöltendő paraméterek:

- Törlési tranzakció azonosító
- Törlés indoka kóddal megadva (kódok jelentése az oszlop fejlécében).

6.1.3 Berendezés kód módosítás

Menüpont:

- *Berendezés kód módosítás bejelentése*

Tranzakciók letöltése tömeges berendezés kód módosításhoz

- A gombra kattintva a KRA-ból letölthető egy Excel fájl, a szolgáltató által bejelentett, még módosítható tranzakciókkal

Kitöltendő paraméterek:

- Módosító tranzakció azonosító
- Új berendezés kód

6.1.4 Jóváhagyások

Menüpontok:

- *Hordozás jóváhagyása,*
- *Visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyása,*
- *Szám visszatartás jóváhagyása*

Tranzakciók letöltése tömeges jóváhagyáshoz

- A gombra kattintva a KRA-ból letölthető egy Excel fájl, a szolgáltató által jóváhagyandó tranzakciókkal

Kitöltendő paraméterek:

- Jóváhagyás válasz kóddal megadva (kódok jelentése az oszlop fejlécében).

6.2 Táblázatok kitöltése

Tömeges betöltés esetén a kitöltött fájl típusa a következő lehet:

- XLSX (Microsoft Excel)
- XLS (Microsoft Excel 2003)
- CSV (pontos vesszővel elválasztott szöveges állomány)

A feltöltött fájlban az adott tranzakciónak megfelelő adatoknak, a letöltött sablonok és táblázatok oszlopaiban megadott paramétereknek kell szerepelnie. Fontos, hogy a szolgáltatót a 3-jegyű SK értékkel kell megadni!

A **Tranzakciók letöltése tömeges törléshez**, **Tranzakciók letöltése tömeges berendezés kód módosításhoz** és a **Tranzakciók letöltése tömeges jóváhagyáshoz** gombok megnyomása ugyanazoknak a tranzakcióknak a letöltését eredményezi a KRA-ból, amelyek a web felületen a legördülő listából kiválaszthatók. A különbség annyi, hogy a program az összes tranzakció adatait egyszerre letölti és nem a képernyőn, hanem egy excel file soraiba helyezi el.

A feltöltendő fájl összeállításához a letöltött táblázatból a sorok tetszés szerint kiválaszthatók illetve törölhetők. Cél szerű a letöltött táblázatot kiegészíteni a kitöltendő paraméterekkel és azt feltölteni, de a felhasználó akár saját maga is összeállíthat egy betöltendő táblázatot a szabályoknak megfelelően.

Az egyszerre feltölthető tranzakciók számát a web felület kijelzi. Ennél több tranzakció több fájlban, külön műveletekkel tölthető fel.

6.3 Tömeges műveletek beküldése

A betöltött fájl feltöltése után a web felületen megjelenik a táblázat a tranzakcióhoz kapcsolódó összes adattal. A tranzakció sorok végén az **Aláír és elküld** gombbal az adott sorhoz tartozó tranzakciót lehet elküldeni a KRA-nak a beállított aláírási módnak megfelelően, majd a KRA az adott sorban meg is jeleníti az eredményt, nyugtával együtt.

Van egy **Mindent aláír és elküld** gomb is, amely sorban elküldi az összes rekordhoz tartozó tranzakciót. A gomb felirata a megnyomása után átvált **Megszakítás**-ra, amelyre kattintva a táblázat feldolgozása megszakad, és a gomb átvált ismét a **Mindent aláír és elküld** feliratra. Ekkor a még fel nem dolgozott sorok egyenként vagy akár együtt is aláírhatók és beküldhetők.

Természetesen itt is – a beállítástól függően – elektronikus aláírásra van szükség, amelyet egyesével kell elvégezni. Nagymértékben egyszerűsíthető a folyamat, ha az aláíró jelszó tárolása engedélyezett, mert akkor a digitális aláírás teljesen a háttérben, felhasználói interakció nélkül végrehajtható.

A tömeges beküldés oldal elhagyása is megszakítja a beküldést, azonban párhuzamosan egy másik böngésző oldalon megnyitott KRA-n keresztül más műveletek is végezhetők (ahogyan eddig is).

A listából beküldött tranzakciók ellenőrzése a KRA-ban ugyanúgy történik, mint a SOAP felületről beküldött üzenetknél. Így azokról a szintaktikai hibákról is hibaüzenet keletkezik, amelyeket a web felület esetleg kiszűrne (túl hosszú szám, nem érvényes időablak, stb.).

6.3.1 Tömeges bejelentés menete sablon alapján

A tömeges bejelentés minden esetben a normál bejelentés alatt található.

Hordozás bejelentése

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Tartomány kezdete: | * | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány vége: | | <input type="text"/> | 8 vagy 9 számjegy |
| Tartomány mérete: | | | Maximum 500 |
| Jóváhagyó: | * | <input type="text"/> | |
| Tranzakcióazonosító: | * | 900 <input type="text"/> | minimum 4, maximum 23 karakter |
| Érvényes: | * | <input type="text"/> | éééé-hh-nn óó:pp:mm |
| Berendezés kód: | * | <input type="text"/> | 3 számjegy |

Tömeges hordozás bejelentés

Sablon letöltése:

Feltöltendő fájl: No file selected.

Maximális rekordok száma: 10

A feltöltendő állomány a „Tallózás/Browse...” gomb segítségével ki kell választani, majd megnyomni „Feltöltés” gombot. Egy lehetséges példa a tömeges hordozás bejelentésére (XLSX):

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---------------------|-----------|-------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|
| 1 | Tranzakcióazonosító | Bejelentő | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Jóváhagyó | Érvényes | Berendezés kód |
| 2 | 20160917teszt001 | 900 | 304749334 | 304749334 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 |
| 3 | 20160917teszt001 | 900 | 304749335 | 304749335 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 |
| 4 | 20160917teszt002 | 900 | 304749336 | 304749336 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 |
| 5 | | | | | | | |

Sikeres feltöltés után a KRA kijelzi a feltöltött fájl nevét, valamint soronként lehetőséget biztosít a tranzakció beküldésre. Lehetőség van minden esetben az „Összeset aláír és elküld” gomb segítségével az összes tranzakciót egyszerre feldolgozni.

Tömeges hordozás bejelentés

Fájl neve: HordozasBejelentes.xlsx

| Tranzakcióazonosító | Bejelentő | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Jóváhagyó | Érvényes | Berendezés kód | Összeset aláír és elküld |
|---------------------|-----------|-------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|--------------------------|
| 20160917teszt001 | 900 | 304749334 | 304749334 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | Aláír és elküld |
| 20160917teszt001 | 900 | 304749335 | 304749335 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | Aláír és elküld |
| 20160917teszt002 | 900 | 304749336 | 304749336 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | Aláír és elküld |

Minden rekord feldolgozása után a normál bejelentéssel azonos választ és „Nyugta mentése” funkciót kapjuk. A hibás rekordok piros hibaüzenettel kerülnek kijelzésre.

Tömeges hordozás bejelentés

Fájl neve: HordozasBejelentes.xlsx

| Tranzakcióazonosító | Bejelentő | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Jóváhagyó | Érvényes | Berendezés kód | Összeset aláír és elküld |
|---|-----------|-------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|--------------------------|
| 20160917teszt001 | 900 | 304749334 | 304749334 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | |
| A TRANZAKCIÓ SIKERESEN VÉGREHAJTÓDOTT. (azonosító : 90020160917teszt001) | | | | | | | |
| Nyugta mentése | | | | | | | |
| 20160917teszt001 | 900 | 304749335 | 304749335 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | |
| A TRANZAKCIÓ VÉGREHAJTÁSA SORÁN HIBA LÉPETT FEL. (azonosító : 90020160917teszt001) | | | | | | | |
| <i>A hiba rövid leírása: Már létezik ilyen azonosítójú tranzakció</i> | | | | | | | |
| Nyugta mentése | | | | | | | |
| 20160917teszt002 | 900 | 304749336 | 304749336 | 928 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | Aláír és elküld |

Az „Összeset aláír és elküld” gomb mindaddig használható, amíg van el nem küldött tranzakció.

6.3.2 Tömeges bejelentés menete letöltött lista alapján

A bejelentés menete hasonló az üres sablon alapján működő folyamattal. A példa a hordozás bejelentés törlése műveletet mutatja:

Hordozás bejelentés törlése

A törölni kívánt bejelentés azonosítója: ▾

A letöltött állományban csak az üres mezőket szükséges kitölteni a megfelelő értékekkel. Ebben az esetben csak a törlési tranzakcióazonosítót és az indoklást.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|
| 1 | Törlési tranzakcióazonosító | Törölni kívánt bejelentés azonosítója | Bejelentő | Jóváhagyó | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényes | Berendezés kód |
| 2 | | 90020160917teszt001 | 900 | 928 | 304749334 | 304749334 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

Amennyiben nem töltünk ki minden releváns mezőt, akkor az egész állomány feldolgozása hibára fut. A sorok számozása a fejléccel kezdődik.

Hiba történt!

2. sorban üres mező szerepel!

Sikeres feldolgozás esetén a rekordok egyesével megjelenítésre kerülnek.

| Tömeges hordozás bejelentés törlése | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|----------|--------------------------|
| Fájl neve: HordozasBejelentesTorles.xlsx | | | | | | | | | |
| Törési tranzakcióazonosító | Törölni kívánt bejelentés azonosítója | Bejelentő | Jóváhagyó | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényes | Berendezés kód | Indoklás | Osszeset aláír és elküld |
| 20160917teszt009 | 90020160917teszt001 | 900 | 928 | 304749334 | 304749334 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | 1 | Aláír és elküld |

Adott tranzakció feldolgozása során az „Aláír és elküld” gomb felirata átvált „Folyamatban...” feliratra, valamint inaktív lesz.

| Tömeges hordozás bejelentés törlése | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|----------|--------------------------|
| Fájl neve: HordozasBejelentesTorles.xlsx | | | | | | | | | |
| Törési tranzakcióazonosító | Törölni kívánt bejelentés azonosítója | Bejelentő | Jóváhagyó | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényes | Berendezés kód | Indoklás | Osszeset aláír és elküld |
| 20160917teszt009 | 90020160917teszt001 | 900 | 928 | 304749334 | 304749334 | 2016-10-10 20:00:00 | 000 | 1 | Folyamatban... |

6.3.3 A válaszok ellenőrzésének módja

Webes felületen a nyugtában lévő üzenet azonnal megjelenik a képernyőn (pl.: „A tranzakció regisztrált”), az üzeneteket pedig a megfelelő menüpont alatt lehet ellenőrizni.

Példa webfelületre:

A TRANZAKCIÓ SIKERESEN VÉGREHAJTÓDOTT. (azonosító : 90120160616teszt01)

Rendben Nyugta mentése

7 ÜZENETEK

A KRA a szolgáltatók számára a szolgáltatót érintő eseményekről üzeneteket készít, melyeket a felhasználók a web felületen lekérdezhetnek. Az üzenetek a következőket tartalmazzák:

- A szolgáltató által hibásan beküldött üzenetek, amelyek nem kerültek feldolgozásra
pl. hibás hordozás bejelentés, hibás jóváhagyás válasz, stb.
- A szolgáltatót érintő hordozási események, amelyek feldolgozásra kerültek
pl. hordozás bejelentést a jóváhagyó elutasította, berendezés kód módosítva, számhasználati jog visszakerülése, hely szerinti hordozás bejelentés törölve, stb.
- A minden szolgáltatót érintő események
pl. új szolgáltató regisztrálása, hatóság által kijelölt 1000-es számmező átadása egyik szolgáltatótól a másiknak, stb.

7.1 A KRA általános üzeneteinek lekérdezése

Ennek a funkciónak a használatával töltheti le egy szolgáltató a neki szóló üzeneteket tartalmazó listát, melyet a KRA készített.

A rendszer egy hibátlan lekérdezés beérkezése után a szolgáltató számára elérhetővé teszi a kért adatokat. Az üzenet lista a képernyőn jelenik meg, excel file-ban nem kérhető.



A szolgáltatói weblapon az „Üzenetek” menüpont alatt végezheti el a szolgáltató ezt a műveletet.

Az űrlapon opcionálisan megadható egy kezdeti időpont. A KRA a megadott időponttól az azt követő 72 órában, vagy ha ennél közelebbi az időpont, akkor a lekérdezés időpontjáig keletkezett üzenetek listáját adja meg.

Amennyiben a felhasználó nem ad meg időpontot, a lekérdezés időpontját megelőző időszak, az utolsó 72 óra üzeneteit kapja.

A tranzakcióazonosító és opcionálisan az időpont megadása után a felhasználó az „Elküld” gomb „lenyomásával” elküldi az űrlapot.

A lehetséges válaszok

A kérésre várt válasz a szolgáltatónak szóló üzenetek listája. Ez a weblapon csoportosítva jelenik meg.

Szolgáltató azonosító: 900
 Szolgáltató név: NMHH-V (900)
 Időszak: 2016-09-04 11:36:46 - 2016-09-07 11:36:46

Tranzakció azonosító: 90020160616teszt09

Hibás hordozás bejelentés

| Azonosító | Felhasználó | Tárolási idő | Kezdeményező | Elfogadó | Tart. kezdete | Tart. vége | Érvényesség | Állapot |
|-------------------|-------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|------------|---------------------|---|
| 900NMHHma16090604 | RENDSZER | 2016-09-06 15:30:02 | NMHH-V (900) | VODAFONE (926) | 303838747 | 303838747 | 2016-09-07 08:00:00 | Az átadó szolgáltató nem azonos a jelenlegi számmező szolgáltatóval |
| 900NMHHma16090602 | RENDSZER | 2016-09-06 15:26:41 | NMHH-V (900) | VODAFONE (926) | 303838747 | 303838747 | 2016-09-07 08:00:00 | Már létezik ilyen azonosítójú tranzakció |
| 900NMHHma16090602 | RENDSZER | 2016-09-06 15:20:37 | NMHH-V (900) | VODAFONE (926) | 303838747 | 303838747 | 2016-09-07 08:00:00 | Az átadó szolgáltató nem azonos a jelenlegi számmező szolgáltatóval |
| 900NMHHma16090601 | RENDSZER | 2016-09-06 14:29:55 | NMHH-V (900) | DIGI (948) | 14577966 | 14577966 | 2016-09-29 08:00:00 | A megadott tartományban más szolgáltatóhoz tartozó szám is szerepel |

Számhasználati jog elvesztése

| Azonosító | Felhasználó | Tárolási idő | Átadó | Tart. kezdete | Tart. vége | Érvényesség | Állapot |
|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------|---------------|------------|---------------------|--------------------------|
| 90020160616teszt02 | NMHH(900)-KRA-FELHASZNALO | 2016-09-07 11:06:33 | NMHH-V (900) | 14680831 | 14680831 | 2016-09-30 20:00:00 | A tranzakció regisztrált |

Hely szerinti hordozás regisztrálva

| Azonosító | Felhasználó | Tárolási idő | Berendezés kód | Tart. kezdete | Tart. vége | Érvényesség |
|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------|---------------|------------|---------------------|
| 90020160616teszt03 | NMHH(900)-KRA-FELHASZNALO | 2016-09-07 11:08:54 | 055 | 14111997 | 14111997 | 2016-09-30 20:00:00 |

Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés

| Azonosító | Felhasználó | Tárolási idő | Berendezés kód | Tart. kezdete | Tart. vége | Érvényesség |
|--------------------|-------------|---------------------|----------------|---------------|------------|---------------------|
| 90020160616teszt05 | RENDSZER | 2016-09-07 11:22:29 | 000 | 14111997 | 14111997 | 2016-09-30 20:00:00 |
| 90020160616teszt04 | RENDSZER | 2016-09-07 11:21:47 | 000 | 14680800 | 14680800 | 2016-09-30 20:00:00 |

7.2 A KRA üzenetek típusai

A listában a következő üzenettípusok fordulhatnak elő:

- Hibás hordozás bejelentés
- Hibás hordozás jóváhagyás válasz
- Hordozás bejelentést a jóváhagyó elfogadta
- Hordozás bejelentést a jóváhagyó elutasította
- Hordozás bejelentés automatikus jóváhagyása
- Hibás hordozás bejelentés törlés
- Hordozás bejelentés törölve
- Hibás berendezés kód módosítás
- Berendezés kód módosítva
- Hibás számhasználat megszüntetés
- Számhasználati jog elvesztése
- Számhasználati jog visszakerülése
- Hibás számhasználat megszüntetés törlés
- Számhasználat megszüntetés törölve
- Hibás hely szerinti hordozás bejelentés
- Hely szerinti hordozás regisztrálva
- Hibás hely szerinti hordozás bejelentés törlés
- Hely szerinti hordozás bejelentés törölve
- Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés
- Hely szerinti hordozás megszüntetés regisztrálva
- Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés törlés
- Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentés törölve
- Hibás szám visszatartás bejelentés
- Hibás szám visszatartás jóváhagyás válasz
- Szám visszatartás bejelentést a jóváhagyó elfogadta
- Szám visszatartás bejelentést a jóváhagyó elutasította
- Szám visszatartás bejelentés automatikus jóváhagyása
- Hibás szám visszatartás bejelentés törlés
- Szám visszatartás bejelentés törölve
- Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés

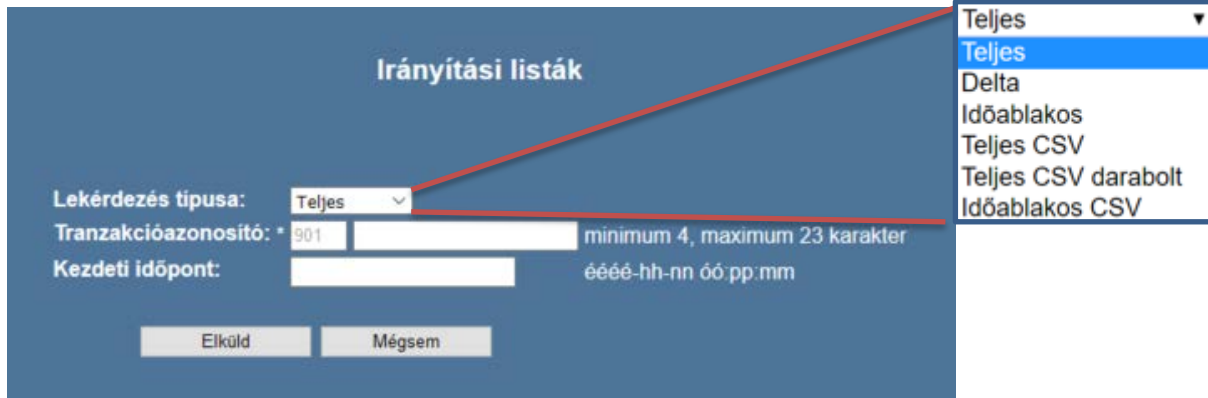
- Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás jóváhagyás válasz
- Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentést a jóváhagyó elfogadta
- Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentést a jóváhagyó elutasította
- Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés automatikus jóváhagyása
- Hibás visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlés
- Visszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentés törlve
- Hordozottság megtartás bejelentés regisztrálva
- Hordozottság megtartás bejelentés törlve
- Hibás hordozottság megtartás bejelentés
- Hibás hordozottság megtartás bejelentés törlés
- Irányítási adatok letölthetők
- Hibás irányítási adat letöltés kérés
- Új szolgáltató regisztrálva
- Szolgáltató törlve
- Számmező átadás bejelentés értesítés
- Számmező átadás módosítás értesítés
- Számmező átadás törlés értesítés

A [4. Hordozás](#) és [5. Jóváhagyás](#) fejezetekben az egyes tranzakciók leírásánál feltüntettük a lehetséges KRA válaszüzeneteket is.

8 IRÁNYÍTÁSI LISTÁK

8.1 Irányítási listák letöltése menüből

A KRA weboldalán az „Irányítási listák” menüpont használatával érhetőek el a hordozási információkat tartalmazó irányítási listák



A lekérdezés típusa a legördülő listából választható. A megszokott XML formátumú listák mellett új CSV formátumú listák is lekérhetők. A listákat a [KRA Általános ismertető](#) dokumentum ismerteti.

Az űrlap kitöltése során a lekérdezés típusán kívül meg kell adni, a tranzakció azonosítóját, valamint ha a lekérdezés típusa delta, akkor a delta időszak kezdetét is (időablakos lista esetében megadható időablak időpont, teljes lista esetében a KRA ezt a mezőt nem veszi figyelembe), végül az „Elküld” gombbal kell elküldeni a tranzakció adatait. Ezt a tranzakciót nem kell elektronikus aláírással ellátni.

Figyelem! Nem minden lista áll mindig rendelkezésre röviddel a lekérését követően.

A következő időablakos lista kérése időpont megadása nélkül a lekérdezés időpontját követő legközelebbi időablakra vonatkozik, amely az elkészülésétől, azaz a tranzakciózárástól az időablak kezdetéig, tehát munkanapokon 12 órától 20 óráig érhető el.

Egy korábbi, 30 napnál nem régebbi időablakos lista is lekérhető, megadva a „kezdeti időpont” mezőben a kért időablak kezdő időpontját. Szem előtt kell azonban tartani, hogy ha a megadott időpont nem egy időablak kezdete, akkor a rendszer az időpontot nem veszi figyelembe és a tranzakciót hibaüzenet nélkül a legfrissebb lista kérésének értelmezi. 30 napnál régebbi időablakos lista kérhető ugyan, de a lista nem lesz letölthető.

Amennyiben a szolgáltató 30 napig nem kért le semmilyen irányítási listát, akkor a KRA-tól először egy teljes listát kell lekérni, csak ezután kérhető időablakos lista, ezzel emlékeztetve a szolgáltatót arra, hogy ellenőrizze üzemi adatbázisának naprakészességét.

A lehetséges válaszok

Megfelelő kérés esetén, amennyiben van letölthető lista, a kezdeményező szolgáltató részére készül egy „Irányítási adatok letölthetők” üzenet. Az irányítási lista az üzenetben szereplő URL-ről tölthető le.

Amennyiben nincs letölthető időablakos lista vagy delta listát kértek, a KRA „A lekérdezés előállítása folyamatban” képernyő üzenettel válaszol. Amint a kért irányítási lista elkészül, az üzenetek között megjelenik egy „Irányítási adatok letölthetők” üzenet is. (Az üzenetek a 7. pontban leírtak szerint tekinthetők meg.)

Amennyiben hibásan kitöltött űrlap került elküldésre, a szolgáltató üzenetei között meg kell jelennie egy „Hibás irányítási adat letöltés kérés” üzenetnek.

8.2 Irányítási listák letöltése a lista könyvtárból

Az irányítási listák és egyéb letölthető dokumentumok a

<https://kra.nmhh.hu/lists>

helyen található, melyet a KRA felhasználók is elérhetnek. A menüből történt listalekérés eredményeként az üzenetben található URL is ennek a könyvtárnak egy elemére mutat.

Ebből a könyvtárból az utolsó 30 nap irányítási listái közvetlenül is letölthetők.

Ebben a könyvtárban a listák abc sorrendben vannak.

A kiválasztott file nevére jobb egér gombbal kattintva a „link mentése másként” lehetőséget választva a lista letölthető.

XML lista esetén a letöltött fájl típusa egyes böngészőknél .dat lesz, amelyet .xml-re kell átnevezni.

A letöltött XML irányítási listák kibontását az [M1 melléklet](#) ismerteti.

A letöltött ASiCe konténer jelentő fájl (*.asice) egy megfelelő alkalmazással megnyitható és az aláírása ellenőrizhető. A fájl az aláírás ellenőrzése nélkül is megnyitható, egyszerűen át kell nevezni "*.zip" kiterjesztésűre, de pl. az MS Internet Explorer a konténer közvetlenül .zip kiterjesztésű fájlként menti el, így ebben az esetben nincs is szükség átnevezésre. A konténer tartalma a Windows™ fájlkezelőjével közvetlenül megtekinthető és az abban található irányítási lista kitömöríthető, ugyanez megtehető más zip tömörítést kezelő alkalmazással is.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a teljes XML és teljes CSV lista megnyitása a nagy mérete miatt egyes alkalmazásoknál gondot okozhat (csonkolás, lefagyás), azonban egy kitömörített lista pl. az MS Access programba adat importálással beolvasható, majd egyszerűen szűrhető, feldolgozható. (A teljes listában a rekordok száma meghaladja a 3 milliót.)

Az időablakos CSV és XML lista és a feldarabolt teljes CSV lista fájlok legfeljebb 1 millió sort (rekordot) tartalmaznak, így pl. MS Excel-lel is megnyithatók.

8.3 Állandó elnevezésű irányítási listák

A menüpontból tranzakcióval letölthető listák neveiben a megfelelő időablak kezdő időpontja is szerepel. A lista könyvtárban megtalálható azonban a CSV listák dátum nélküli, állandó elnevezésű fájl változatai is, amelyek az adott CSV lista legutolsó változatát tartalmazzák, azaz a fájl nevétől eltekintve teljesen megegyeznek. Előnye, hogy mivel a listák neve és elérhetősége mindig ugyanaz, a tartalma pedig minden tranzakció zárást követően frissül, az automata letöltésük egyszerűen programozható az alábbi web-címekkel:

<https://kra.nmhh.hu/lists/next.asice>

<https://kra.nmhh.hu/lists/full.asice>

<https://kra.nmhh.hu/lists/pack.asice>

Emlékeztetőül: Az egyes listák fejlécében az érvényességre vonatkozó időablak időpontja megtalálható.

8.4 Havi egy feldarabolt teljes CSV listacsomag archiválása

A listacsomag havi archiválásának célja az, hogy megkönnyítse a szolgáltatók részére az azonosító számlában megadott behordozott és elhordozott számok *darabszámához* a hordozott számok *listájának* kigyűjtését, amely a „Számlejáráskezelés” kimutatás megszüntetése miatt nem áll a szolgáltatók rendelkezésére (ld. [9.3 pont](#)).

A havi azonosító használati díjak megállapítása a hónap első napján 0 órakor szolgáltató használatában lévő számok száma alapján történik, figyelembe véve a szolgáltatótól elhordozott és a szolgáltatóhoz behordozott számok számát is.



Az SK-tól elhordozott számok és az SK-hoz behordozott számok listája adott hónapra kiszűrhető lesz a hónap első napján 0 órai állapotot tartalmazó listacsomagból, a saját SK-ra szűréssel a *block_provider* illetve az *actual_provider* mezőben (oszlopban). A listacsomagok egy KRA weboldali könyvtárból tölthetők le:

https://kra.nmhh.hu/lists/archivum/havi_kra_lista

A listacsomag konténerneve a számlázási hónapot jelzi:

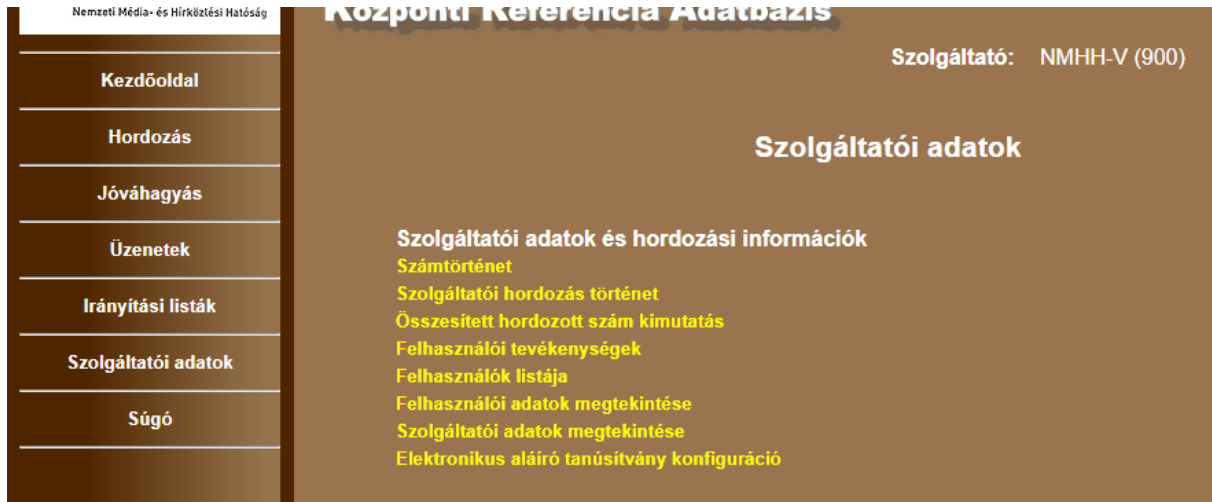
bill_list_YYYY-MM.asice

Tartalma megegyezik az előző hónap utolsó időablakához tartozó darabolt teljes lista tartalmával. Például a *bill_list_2019-04.asice* konténer tartalma a *pack_2019-03-29_20-00.asice* konténer tartalmával egyezik meg, a CSV listafájlok fejlécében ennek az időablaknak az időpontja szerepel.

9 SZOLGÁLTATÓI ADATOK

Az NMHH lehetővé teszi a szolgáltatók számára, hogy bizonyos szolgáltatói adatokhoz, kimutatásokhoz hozzáférjenek a KRA felületén keresztül.

Ezen kimutatások a következők:



The screenshot shows the 'Központi Referencia Adatbázis' (Central Reference Database) interface. The top left corner displays the 'Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság' (National Media and Communications Authority) logo. The main header area includes the title 'Központi Referencia Adatbázis' and the provider identifier 'Szolgáltató: NMHH-V (900)'. A left-hand navigation menu lists various options: 'Kezdőoldal', 'Hordozás', 'Jóváhagyás', 'Üzenetek', 'Irányítási listák', 'Szolgáltatói adatok', and 'Súgó'. The 'Szolgáltatói adatok' section is currently active, displaying a list of available data reports and information:

- Szolgáltatói adatok és hordozási információk
- Számtörténet
- Szolgáltatói hordozás történet
- Összesített hordozott szám kimutatás
- Felhasználói tevékenységek
- Felhasználók listája
- Felhasználói adatok megtekintése
- Szolgáltatói adatok megtekintése
- Elektronikus aláíró tanúsítvány konfiguráció

9.1 Számtörténet

A Számtörténet kimutatás megmutatja, hogy egy megadott számmal egy megadott időszakban milyen hordozási műveletek történtek.

A „Számtörténet” menüpontban kötelező megadni a telefonszámot, amelynek előéletére kíváncsiak vagyunk, valamint az időintervallumot, amelynek kiválasztásában a felület egy dátumválasztóval nyújt segítséget. A Számtörténet kimutatást megnyitva, az időszak automatikusan kitöltésre kerül a magyarországi számhordozás kezdetének (2004-01-01) és a lekérdezés napjának idejével. Az időszak tetszőlegesen megváltoztatható, de szűkítve azt, a megjelenő csonkolt kimutatásból téves következtetésre lehet jutni a szám pillanatnyi állapotára vonatkozóan!

Az eredményben megjelenik az adott számmal a lekérdezés napjának végéig végrehajtott minden tranzakciónak a kérés ideje (Dátum oszlop) és a tranzakció minden egyéb adata, ahogyan az az alábbi példában is látható.

A 2019 évi fejlesztéssel a Számtörténet kimutatásnál új opciót vezetünk be. Kiválasztható, hogy csak a hibátlan és nem törölt műveleteket mutassa a webfelületen, vagy az összes tranzakciót, a hibás műveletekkel együtt. Ezzel a módosítással jobban áttekinthető kimutatást kapunk, mert az érdektelen műveletek elrejtésre kerülhetnek.

A kimutatás képernyő listára vagy excel fájlba kérhető. Az excel fájl tetszőlegesen megnyitható vagy le is menthető, de a mentése ajánlott. Mentéskor a rendszer automatikusan hozzárendel egy nevet is, amely tartalmazza a használt rendszert (teszt/KRA), a kimutatás nevét (esetünkben: „Számtörténet kimutatás”), az adott számot, melyre a kimutatást kértük, valamint a lekérdezési időintervallumot. Ezen a néven a felhasználó változtathat.

Amennyiben a **Lista** gombbal a Számtörténetet a képernyőre kértük, akkor táblázat címsora alatt új kapcsoló elem található, melynek szövege:

Hibás és törölt tranzakciók megjelenítése vagy
Hibás és törölt tranzakciók elrejtése

Számtörténet

| | | |
|-----------------|--------------|-------------------|
| Telefonszám | * 14577966 | 8 vagy 9 számjegy |
| Időszak kezdete | * 2004-01-01 | éééé-hh-nn |
| Időszak vége | * 2019-04-08 | éééé-hh-nn |

Lista
Excelbe
Mégsem

NMHH - teszt - KRA - Számtörténet kimutatás (14577966 - 2004-01-01 - 2019-04-08) 2019-04-08 09:32:01

Hibás és törölt tranzakciók megjelenítése

Excel fájlba kérve a Számtörténet táblázata egy új oszloppal bővült ki, az utolsó oszlop: „Hibás vagy törölt tranzakció”, melynek értéke: igen/nem. Az Excel program szűrő funkciójával kiszűrhetők például az ebben az oszlopban „nem” értékkel jelzett, érdemi műveleteket tartalmazó sorok.

| NMHH - teszt - KRA - Számtörténet kimutatás (14577966 - 2004-01-01 - 2019-04-08) - 2019-04-08 09:34:54 | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|-------------|----------------|----------|--------------|-------|--------------|------------------------|------------------------------|
| Dátum | Tranzakció azonosító | Tranzakció típus | Felhasználó | Berendezés kód | Feladó | Címzett | Átadó | Átvevő | Érvényesség kezdete | Hibás vagy törölt tranzakció |
| 2019-03-04 09:26:34.0 | 900190304me01 | Hibás hely szerinti hordozás bejelentés | RENDSZER | 111 | RENDSZER | NMHH-V (900) | | NMHH-V (900) | 2019-03-04 12:00:00 | Igen |

9.2 Szolgáltatói hordozás történet

A szolgáltatói hordozás történet kimutatás részletes listát készít arról, hogy egy adott időszakban a szolgáltató (SK) milyen hordozási műveleteket végzett a KRA-ban, illetve milyen rá vonatkozó hordozási műveleteket végeztek más szolgáltatók.

A 2019 évi fejlesztéssel a táblázat kiegészült az adott tranzakcióhoz tartozó beküldött XML üzenet és a KRA-ból küldött válasz XML üzenet megjelenítésével, ugyanis a web felületen beküldött adatokból a KRA weboldal is egy XML üzenetet készít, melyre egy XML válaszüzenetet kap. Ez a kiegészítés lehetővé teszi, hogy a felhasználó megtekinthesse és elmenthesse a beküldött és válaszul kapott elektronikus aláírt XML üzenetet, amelyre a webfelület használata esetén eddig nem volt lehetőség. (Emellett ez a SOAP fejlesztőknek is segítséget jelenthet, mert itt látható, hogy a web felületen bevitt adatokból milyen XML üzenet készült, azaz a fejlesztőnek is egy ilyen üzenet előállítására kell törekednie.)

A „Szolgáltatói hordozás történet” menüpontban meg kell adni az időintervallumot, amelynek kiválasztásában a felület egy dátumválasztóval nyújt segítséget.

Az kapott eredmény megtekintésére 2 lehetőségünk van:

- kilistázhatjuk a felületre a „Lista” gomb megnyomásával, vagy
- excel állományba is lementhetjük, az „Excel” gomb megnyomásával.

Ez az excel állomány megnyitható vagy lementhető, de a mentése ajánlott. Mentéskor a rendszer automatikusan hozzárendel egy nevet is amely tartalmazza a használt rendszert (teszt/KRA), a kimutatás nevét (esetünkben: „Szolgáltatói hordozás történet”), valamint a lekérdezési időintervallumot. Ezen a néven a felhasználó változtathat.

Szolgáltatói hordozás történet kimutatás a **Lista** gombbal a képernyőn kilistázva:

| Dátum | Tranzakció azonosító | Tranzakció típus | Feladó | Címzett | Átvéve | Átadó | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Berendezés kód | Érvényesség kezdete | Felhasználó | Referencia tranzakció azonosító | Statusz | SOAP kérés és válasz |
|-----------------------|----------------------|---|--------------|--------------|-----------------------------|-------|-------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 2019-03-04 05:26:34.0 | 900190304me01 | Hibás hely szerinti hordozás bejelentés | RENDSZER | NMHH-V (900) | NMHH-V (900) | | 14577966 | 14577966 | 111 | 2019-03-04 12:00:00 | RENDSZER | | A megadott tartományban más szolgáltatóhoz tartozó szám is szerepel | Kérés Válasz |
| 2019-02-26 19:50:11.0 | 900190226me03 | Hordozás bejelentés automatikus jóváhagyása | RENDSZER | NMHH-V (900) | NMHH-EXTERNET V (900) (946) | | 17702100 | 17702199 | | 2019-02-26 20:00:00 | RENDSZER | | Nem érkezett válasz automatikusan elfogadva | |
| 2019-02-26 19:50:11.0 | 900190226me02 | Hordozás bejelentés automatikus jóváhagyása | RENDSZER | NMHH-V (900) | NMHH-EXTERNET V (900) (946) | | 17701100 | 17701199 | | 2019-02-26 20:00:00 | RENDSZER | | Nem érkezett válasz automatikusan elfogadva | |
| 2019-02-26 13:54:40.0 | 900190226me03 | Hordozás bejelentés | NMHH-V (900) | RENDSZER | NMHH-EXTERNET V (900) (946) | | 17702100 | 17702199 | 277 | 2019-02-26 20:00:00 | NMHH(901)-KRA-MADARASZI | | Nem érkezett válasz automatikusan elfogadva | Kérés Válasz |
| 2019-02-26 13:53:12.0 | 900190226me02 | Hordozás bejelentés | NMHH-V (900) | RENDSZER | NMHH-EXTERNET V (900) (946) | | 17701100 | 17701199 | 077 | 2019-02-26 20:00:00 | NMHH(901)-KRA-MADARASZI | | Nem érkezett válasz automatikusan elfogadva | Kérés Válasz |

A táblázat új, utolsó oszlopa két hivatkozást tartalmaz azokban a sorokban, ahol a felhasználó üzenetet küldött a KRA-ba. A SOAP üzenetek a **Kérés** vagy **Válasz** szavakra kattintással a munkamenet idején belül megnyithatók a böngészőben egy új lapon, vagy jobb gombbal kattintva a mentés is választható (.xml kiterjesztéssel).

Az **Excelbe** gombra kattintva a letölthető kimutatás Excel táblázatában a SOAP kérés és a SOAP válasz XML üzenetek a két utolsó oszlopban találhatóak:

| Dátum | Tranzakció azonosító | Tranzakció típus | Feladó | Címzett | Átvéve | Átadó | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Berendezés kód | Érvényesség kezdete | Felhasználó | Referencia tranzakció azonosító | Statusz | SOAP kérés | SOAP válasz |
|-----------------------|----------------------|---|----------|--------------|--------------|-------|-------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|
| 2019-03-04 05:28:54.0 | 900190304me01 | Hibás hely szerinti hordozás bejelentés | RENDSZER | NMHH-V (900) | NMHH-V (900) | | 14577966 | 14577966 | 111 | 2019-03-04 12:00:00 | RENDSZER | | A megadott tartományban más szolgáltatóhoz tartozó szám is szerepel | <pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> <SignedInfo> <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xml-c14n-20011219"/> <SignatureValue> <Base64Binary> <Base64Binary> </Base64Binary> </Base64Binary> </SignatureValue> <Reference URI="#R1"> <Transforms> <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xml-c14n-20011219"/> <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xmldsig-core1#rsa-sha1"/> </Transforms> </Reference> </SignedInfo> <SignatureValue> <Base64Binary> </Base64Binary> </SignatureValue> </Signature> </pre> | <pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> <SignedInfo> <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xml-c14n-20011219"/> <SignatureValue> <Base64Binary> <Base64Binary> </Base64Binary> </Base64Binary> </SignatureValue> <Reference URI="#R1"> <Transforms> <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xml-c14n-20011219"/> <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR2001REC-xmldsig-core1#rsa-sha1"/> </Transforms> </Reference> </SignedInfo> <SignatureValue> <Base64Binary> </Base64Binary> </SignatureValue> </Signature> </pre> |

A SOAP üzenetek elmentésére a következő módszer alkalmazható:

- a cella tartalmának másolása a **szerkesztőlécből** (nem a cellából!),
- üres text fájl megnyitása (pl. Notepad-del vagy Wordpad-del),
- a cella tartalmának beillesztése,
- a fájl elmentése **.xml** kiterjesztéssel.

Az elmentett XML fájl megnyitható böngészőből, vagy átalakítható táblázattá pl. Excel vagy Access programmal. Az XML üzenet a megnyitott Excel programban a külső adatok átvétele, XML-

adatimportálás funkcióval alakítható át táblázattá. A táblázatos forma különösen listákat visszaadó válaszok, pl. az üzenetek lekérése esetén javasolható.

9.3 Összesített hordozott szám kimutatás – Számlarészletezés helyett

Az azonosító kijelölések alapján megállapított azonosító használati díjakat az NMHH a szolgáltatóhoz behordozott és a szolgáltatótól elhordozott számok számával korigálja.

A korábban lekérhető „Számlarészletezés” kimutatás, amely a szolgáltató azonosító használati díj számlájának egyik mellékletét képezhette, a szolgáltatóhoz illetve a szolgáltató adott SK-jához tartozó hordozott számok számát és listáját tartalmazta. A „Számlarészletezés” kimutatás nagy mennyiségű hordozott szám esetén nem készült el a munkameneten belül, ráadásul a KRA működését feleslegesen terhelte, lassította, ezért ez a kimutatás a továbbiakban nem érhető el.

Az azonosító használati díj számlában szereplő, a behordozott és elhordozott számok számát számtípusonként összesítő havi adatokat a szolgáltatók ezentúl az „Összesített hordozott szám kimutatás” adott hónap első napján 00:00 órára történő lekérésével kaphatják meg, már az NMHH hivatalos számlájának megérkezése előtt, a hordozott számok felsorolása nélkül. (A hordozott számok felsorolásához a 8.3 pontban ismertetett archivált havi irányítási listák használhatók fel.)

Példa az Excel táblázatba letöltött kimutatásra:

| NMHH - teszt - KRA - Összesített hordozott szám kimutatás | | | | | | | | | | | | | | | 2019-04-08 10:00 - 2019-04-08 10:20:13 | |
|---|-----------|-----|-------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--|---|
| Szolgáltató | Földrajzi | | Mobil | | SHS=21 | | SHS=80 | | SHS=40 | | SHS=90 | | SHS=91 | | Hely szerinti | |
| | + | - | + | - | + | - | + | - | + | - | + | - | + | - | | |
| NMHH-V (900) | 0 | 284 | 2 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |

Az új kimutatás további előnye, hogy **tetszőleges időpontra lekérhető**, így például szolgáltatás átadásnál vagy cégátalakulásnál is nyomon követhető a hordozások alakulása.

9.4 Felhasználói tevékenység

Ezzel a funkcióval adott felhasználónak lehetősége van lekérdezni visszamenőleg a KRA rá vonatkozó naplóbejegyzéseit: milyen műveleteket, aktivitásokat végzett.

A „Felhasználói aktivitás” menüpontban meg kell adni az időintervallumot, amelynek kiválasztásában a felület egy dátumválasztóval nyújt segítséget. A tevékenység alkategória legördülő menüben megadható, hogy minden tevékenységet, vagy csak egy kiválasztott tevékenységet kérünk kilistázni.

A kapott eredmény megtekintésére 2 lehetőségünk van:

- kilistázhatjuk a felületre a „Lista” gomb megnyomásával, vagy
- excel állományba is lementhetjük, az „Excel” gomb megnyomásával.

Ez az excel állomány tetszőlegesen csak megnyitható vagy le is menthető, de a mentése ajánlott. Mentéskor a rendszer automatikusan hozzárendel egy nevet is amely tartalmazza a használt rendszert (teszt/KRA), a kimutatás nevét (esetünkben: „Felhasználói aktivitás”), a felhasználó nevét, valamint az lekérdezési időintervallumot. Ezen a néven a felhasználó változtathat.

Felhasználói aktivitás kimutatás képernyőn kilistázva:

| Felhasználói tevékenységek | | | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------|--|-------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| Időszak kezdete* | | 2016-08-01 00:00 | | éééé-hh-nn óó:pp | | | |
| Időszak vége* | | 2016-09-30 00:00 | | éééé-hh-nn óó:pp | | | |
| Tevékenység kategória | | Minden kategória | | | | | |
| | | Lista | | Excelbe | | Mégsem | |
| Időpont | Tevékenység | | | | | | Végrehajtó |
| 2016.09.07. 13:32:42 | Bejelentkezés | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| 2016.09.07. 13:29:54 | Bejelentkezés | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| 2016.09.07. 11:39:59 | Viszahordozás és hely szerinti hordozás bejelentése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Átvevő szolgáltató | Átadó szolgáltató | A kezdeményező szerepe (0 - átadó, 1 - átvevő) | Berendezés kód | A hordozott tartomány kezdete | A hordozott tartomány vége | A hordozás érvényességének kezdete |
| 20160616teszt10 | TELEKOM FIX (916) | #VITEL (932) | 1 | 000 | 13285100 | 13285100 | 2016-9-30 20:00:00 |
| 2016.09.07. 11:36:45 | Üzenetek letöltése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Szolgáltató | | | | | | |
| 90020160616teszt09 | NMHH-V (900) | | | | | | |
| 2016.09.07. 11:36:29 | Üzenetek letöltése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Szolgáltató | | | | | | |
| 90120160616teszt08 | NMHH-M (901) | | | | | | |
| 2016.09.07. 11:25:48 | Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Szolgáltató | Berendezés kód | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényesség kezdete | | |
| 20160616teszt07 | TELEKOM FIX (916) | 060 | 12155678 | 12155678 | 2016-9-30 20:00:00 | | |
| 2016.09.07. 11:23:42 | Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Tranzakció típus | Kezdeményező | Berendezés kód | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényesség kezdete | Tranzakció állapot |
| 91620160616teszt06 | Hely szerinti hordozás megszüntetése | TELEKOM FIX (916) | 000 | 12155678 | 12155678 | 2016-09-30 20:00:00 | Nem a megadott berendezesekodon található az adott telefonszam |
| 2016.09.07. 11:23:42 | Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Szolgáltató | Berendezés kód | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényesség kezdete | | |
| 20160616teszt06 | TELEKOM FIX (916) | 000 | 12155678 | 12155678 | 2016-9-30 20:00:00 | | |
| 2016.09.07. 11:22:29 | Hibás hely szerinti hordozás megszüntetés | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |
| Tranzakció azonosító | Tranzakció típus | Kezdeményező | Berendezés kód | Tartomány kezdete | Tartomány vége | Érvényesség kezdete | Tranzakció állapot |
| 90020160616teszt05 | Hely szerinti hordozás megszüntetése | NMHH-V (900) | 000 | 14111997 | 14111997 | 2016-09-30 20:00:00 | A megadott telefonszamhoz nincs ervenyes hordozas |
| 2016.09.07. 11:22:29 | Hely szerinti hordozás megszüntetés bejelentése | | | | | | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO |

Felhasználói aktivitás kimutatás Excel fájlba elmentve:

| KRA - Felhasználói tevékenység 2016-09-07 00:00 - 2016-09-07 22:00 - 2016-09-07 22:11:14 | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Időpont | Tevékenység | Végrehajtó | ... | ... | ... | ... |
| 1 | 2016.09.07. 14:19:18 | Hordozás bejelentése | NMH(900)-KRA-FELHASZNALO | | | |
| | Tranzakció azonosító | Átvevő szolgáltató | Átadó szolgáltató | A kezdeményező szerepe (0 - átadó, 1 - átvevő) | Berendezés kód | A hordozott tartomány kezdete |
| | 20160502vp01 | NMHH-V (900) | NMHH-V (900) | 1 | 000 | 304749334 |
| 2 | 2016.09.07. 13:46:00 | Hordozás bejelentése | OPERATOR-KRA-MEHESA | | | |
| | Tranzakció azonosító | Átvevő szolgáltató | Átadó szolgáltató | Berendezés kód | A hordozott tartomány kezdete | A hordozott tartomány vége |
| | NMHHma16090604 | NMHH-V (900) | VODAFONE (926) | 000 | 303838747 | 303838747 |

9.7 Szolgáltatói adatok megtekintése

A bejelentkezett felhasználó megtekintheti a bejelentkezett SK-jához tartozó, KRA által tárolt adatokat, de nem módosíthat rajtuk. Az adatok módosítását a szolgáltató kapcsolattartója kezdeményezheti, célszerűen a „[Szolgáltatói adatok módosítása](#)” űrlap segítségével.

A szolgáltatói adatok megjelenítése a képernyőn:

Szolgáltatói adatok megtekintése

| | |
|-------------------------------|---|
| Partner rövid neve | NMHH-M |
| Partner teljes neve | Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság |
| Adószám | 15597755-2-41 |
| Székhely cím | |
| Posta cím | |
| Szolgáltatások | Helyhez kötött telefon |
| KRA név | NMHH-M |
| SK | 901 |
| Státusz | AKTÍV |
| Ervényesség kezdete | 2004.04.27. |
| Kapcsolattartó | Méhes András, 1133 Budapest, Visegrádi utca 106., tel.: (1) 468 0837, fax.: (1) 468 0690, email: mehes@nmhh.hu |
| Kapcsolattartói e-mail cím | dummy@dummy.hu |
| Szolgáltató e-mail csoportcím | |
| IP címek | |
| Értesítési e-mail cím | madarasz@nmhh.hu |
| Értesítés típusa | Részletes |
| Hívásirányítás szolgáltatója | |
| Tarifaféltartás | |
| Kapcsolattartás | KRA ügyfélszolgálat: 1133 Budapest, Visegrádi utca 106., Telefon: (1) 457 7966, 30 382 8736, Fax: (1) 468 0690, E-mail: kra-usz@nmhh.hu, Nyitva tartás munkanapokon: hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:30 pénteken: 8:00-14:00; KRA hibabejelentő Telefon: 30 971 3388, (1) 457 7322, Fax: (1) 457 7958, E-mail: kra-hiba@nmhh.hu, Hibabejelentések fogadása folyamatosan (7x24 óra), KRA web oldal: http://nmhh.hu/tart/index/360/Szamhordozas |

Megjegyzés

[Bezár](#)

9.8 Aláíró tanúsítvány konfiguráció

A felhasználó első bejelentkezésénél nincs eltárolva az aláíró tanúsítvány konfiguráció. A felhasználó az első aláírásakor a szokásos módon kiválasztja a tanúsítvány helyét és a tanúsítványt. Sikeres aláírás esetén a konfigurációt a rendszer eltárolja és a konfiguráció törléséig az *Aláír* és *elküld* megnyomásánál a megadott tanúsítvánnyal végzi el az aláírást (ld. [2.4 pont](#))

A menüpontban megtekinthető az eltárolt konfiguráció. Az *Alaphelyzetbe állítás* gombbal a tárolt konfiguráció törölhető, pl. aláíró tanúsítvány csere esetén, vagy ha más eszközzel kell az aláíró tanúsítványt kiválasztani.



Központi Referencia Adatbázis

- Kezdőoldál
- Hirdetés
- Jóváhagyás
- Üzenetek
- Irányítási listák
- Szolgáltatói adatok
- Súgó

| | | | |
|--------------|--|------------------------|--|
| Felhasználó: | NMHH(901)-KRA-MADARASZE (Madarász Erika) | Aláírás beállítás: | Aláírás bekapcsolva |
| Szolgáltató: | NMHH-M (901) | Aláíró jelszó tárolás: | Bekapcsolva - kikapcsolás |

Elektronikus aláíró tanúsítvány konfiguráció

Elmentett tanúsítvány tár típusa: Fájll

Elmentett tanúsítvány: E:\me_eszigno_male.pfx

[Alaphelyzetbe állítás](#)

A SÚGÓ menü képernyője:



Központi Referencia Adatbázis

Felhasználó:
Szolgáltató:

SÚGÓ

Műszaki leírás
[KRA_Altalanos_ismerteto_v600.docx](#)
[KRA_Elektronikus_alairasi_kezikonyv_v600.docx](#)
[KRA_modositasok_2019.docx](#)
[KRA_SOAP_felhasznaloi_kezikonyv_v610.docx](#)
[KRA_WEB_felhasznaloi_kezikonyv_v600.docx](#)

Irányítási listák kibontása
[Kibontó program](#)
[Kibontó program használata](#)

Szolgáltatói információ
[Kapcsolattartás a partner szolgáltatókkal](#)
[Körlevelek](#)

Tanúsítványtár
[Kiadói és KRA tanúsítványok](#)

Rendszer információ
[Számjelölési állapot 2019.06.11 15:50:27](#)
[Szolgáltató azonosító és SK összerendelés \(xls formátum\)](#)
[Szolgáltató azonosító és SK összerendelés \(csv formátum\)](#)
[Határidők](#)
[Digitális aláíráshoz regisztrált kiadói tanúsítványok](#)
[Névjegy](#)
Verzió: 6364 (2019-11-04 12:25:41:041)

10.1 Műszaki leírások

Az aktuális dokumentumok letöltését teszi lehetővé.

10.2 Irányítási listák kibontása

Itt található a tömörített irányítási listák kibontását végző program és a program használatának leírása.

10.3 Kapcsolattartás a partner szolgáltatókkal

A szolgáltatók a Szolgáltató regisztráció adatlapon megadják azokat a kapcsolattartási adatokat, amelyekhez a társszolgáltatók a számhordozás szolgáltatók közötti egyeztetésénél és a KRA-val kapcsolatos kérdésekben fordulhatnak.

A táblázat minden SK-ra tartalmazza ezeket az adatokat.

10.4 Körlevelek

A menüpontból egy mappa érhető el, ahonnan a szolgáltatók címére kiküldött körlevelek tölthetők le.

10.5 Tanúsítványtár

A Kiadói és KRA tanúsítványtár a felhasználó számítógépére telepítendő tanúsítványokat tartalmazza.

A tanúsítványok a futtató környezet beállításához, az elektronikus aláírással hitelesített Java kisalkalmazás telepítéséhez, a hitelesítés szolgáltatótól vásárolt aláíró tanúsítványok ellenőrzéséhez, továbbá a számhordozási rendszerek által kibocsátott listák és üzenetek aláírásának ellenőrzéséhez szükségesek.

A tanúsítványokról további információk a [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)ben található.

10.6 Számkijelölési állapot

Az excelbe letölthető táblázat a hordozható számtípusokra az összes kijelölt számmezőt és a számmező szolgáltatóját tartalmazza. Az adatokat az NMHH azonosítógazdálkodási nyilvántartása naprakészen frissíti. Az azonosítógazdálkodási nyilvántartás és az ebből képzett KRA számkijelölési állapot naponta 05:00 órát követően kerül szinkronizálásra. Számmező átadás az időablak kezdő időpontjában, 20:00 órakor lép érvénybe.

Nem hordozott számok esetén hordozás bejelentéskor a KRA azt ellenőrzi, hogy a megadott átdó szolgáltató megfelel-e a számmező szolgáltatónak. Ha a számmező szolgáltatóhoz több SK tartozik, a hordozás bejelentésben a szolgáltató bármelyik SK-ja megadható, ezért különösen fontos ennek egyeztetése a szolgáltatók között a bejelentés előtt!

10.7 Szolgáltató azonosító és SK összerendelés

Az azonosítógazdálkodási nyilvántartás, amelyben az összes kijelölt azonosító szerepel, az NMHH honlapjáról XML formában letölthető. A nyilvántartásban a szolgáltató rövid neve szerepel, amely gépi feldolgozás esetén az előforduló kisebb névváltozások miatt nem egyértelmű azonosító. Emiatt az XML listát kiegészítettük egy egyértelmű azonosítóval, az un. partner kóddal, amely a hatósági nyilvántartásokban a szolgáltató belső azonosítója. Ez az azonosító a név változása esetén nem változik. A szolgáltató azonosítókról további részletek a [3.4 pontban](#) található.

A partner kódok és az SK kódok összerendelését tartalmazó lista egyszerű, táblázatos formában letölthető a Sűgó menüből xls és csv formátumban is.

Ezek a listák a letöltés pillanatában frissülnek.

A partner kód és SK kód összerendelés csak abban az esetben egyértelmű, ha a szolgáltatónak egyetlen SK-ja van. Ha egy partner kódhoz több SK tartozik, akkor a kijelölt számmezőkhöz és a nem hordozott számokhoz csak a partner kód van hozzárendelve, az SK nincs. A hordozott számok azonban minden esetben egy adott SK-hoz tartoznak.

10.8 Határidők

A KRA rendszer és a teszt rendszer Sűgő menüjében az éppen aktuálisan érvényes határidők szerepelnek percben megadva.

A KRA-ban alkalmazott határidőket jogszabály rögzíti, ezek csak jogszabály változás esetén módosulnak.

A teszt rendszerben a folyamatok lerövidítése érdekében jóval rövidebb határidőket alkalmazunk. Ezeket az időket a szolgáltatók indokolt kérésére a KRA ügyfélszolgálat megváltoztathatja.

A felhasználói teszt feladatok megoldásához a teszt rendszerben beállított határidők ismerete különösen fontos.

10.9 Elektronikus aláíráshoz regisztrált kiadói tanúsítványok

A menüpont a KRA-ban regisztrált legfelső szintű és közbelső szintű hitelesítés szolgáltatói tanúsítványok listáját tartalmazza. A KRA-ban csak a regisztrált kiadóktól származó tanúsítványok használhatóak.

A tanúsítványokról további információk a [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)ben találhatóak.

10.10 Névjegy

Információk a KRA szoftver verzióról és a kapcsolattartásról.

11 KRA LISTA KÖNYVTÁR

A KRA lista könyvtár a weboldalakról érhető el a következő címeken:

KRA (éles) rendszer: <https://kra.nmhh.hu/lists>

Teszt rendszer: <https://kra-test.nmhh.hu/lists>

A könyvtár alapvető célja az irányítási listák elhelyezése a letöltéshez.

A könyvtár gyökérében található a KRA illetve a teszt rendszer által az utolsó 30 napban készített irányítási listák. Az irányítási adatok letöltésére adott KRA válaszban megadott URL ezekre a file-okra mutat. Az irányítási listákról részletek a [8.2 pontban](#).

A könyvtár gyökérében található [archivum](#) mappában a Súgóból elérhető dokumentumokat, tanúsítványokat és segédprogramokat helyeztük el.

Az [archivum/muszaki_specifikacio](#) mappában a KRA specifikációs dokumentumait helyeztük el.

Az [archivum/iranyitasi_lista_kibontas](#) mappában a kibontó program és a program használatának ismertetője található.

Az [archivum/korlevel](#) mappa a KRA körleveleket tartalmazza.

Az [archivum/havi_kra_lista](#) mappa minden hónapra tartalmazza a hónap első napján 0 órakor érvényes hordozott számok listáját teljes darabolt CSV lista formájában.

Az [archivum/kiadoi_tanusitvanytar](#) mappában a hozzáférési tanúsítványok kiadói tanúsítványai találhatóak.

Az [archivum/szamkijelolesi_allapot](#) mappa a számmező listát tartalmazza.

Az [archivum/nevjegy](#) mappa a KRA névjegyet tartalmazza.

MELLÉKLETEK

M1 A tömörített XML irányítási listák kibontása

A hordozott számok számának növekedése az irányítási listák méretének olyan növekedését eredményezte, amely a lista aláírását és az internetes letöltését is ellehetetlenítette. Ezért a KRA rendszer, a hálózati és hash-képzési teljesítmény megfontolásokból, az irányítási listákat (teljes lista, a következő időablaktól érvényes hordozások listája, delta lista) tömörítve állítja elő.

A tömörítési eljárás lényege, hogy a nagyméretű XML-lista ne XML-ként, hanem bináris adathalmazként értelmezve essen át az aláírási (ill. ellenőrzési) eljáráson, betartva az XML-Signature szabvány kereteit.

Mindez úgy valósul meg, hogy az XML-lista ZLIB (Rfc 1950) tömörítéssel esik át, majd az így kapott bináris adattartalom base64-algoritmus révén (base64 encode) szövegesen reprezentálható formába kerül, amely egy formális XML-taggal ellátva már áteshet az eredeti aláíráson.

Az irányítási listák állapotváltozásait a [KRA SOAP felhasználói kézikönyv](#) szemlélteti.

A felhasználóknak a letöltött tömörített listákat a *KRA és teszt rendszer Súlyó oldaláról* letölthető kibontó program alkalmazásával kell kibontani.

A Központi Referencia Adatbázis tömörített irányítási listáit kibontó program használata

1. Töltsünk le egy tömörített irányítási listát a megszokott módon, és tároljuk le számítógépünkön.

Példa a fájl teljes elérési útvonalával:

d:\iranyitasi_listak\ next_timeframe_2012-07-18_18-00.xml

Történelmi okokból az üzenetekben látható, a listákra mutató URL-ek, vagy közvetlenül a listakönyvtárakban látható fájlnevek kiterjesztése *dat*, de a tartalmuk valójában *xml*, és a letöltés során ezek már *xml* kiterjesztéssel kerülnek letárolásra MS Internet Explorer esetén. Mozilla Firefox böngészőt használva a letöltésre, ajánlott a *dat* kiterjesztést *xml*-re átírni.

A továbbiakban a Windows operációs rendszerekben követendő eljárást mutatjuk be. Más környezetben a lényegét tekintve hasonlóan kell eljárni.

2. Töltsük le a Súlyó dokumentumaiból a *convert.zip* fájlt, majd bontsuk ki számítógépünkre!

Példa a fájl teljes elérési útvonalával: *d:\convert.jar*

3. Indítsuk el a Windows Parancssor ablakát:

Kattintsunk a Start gombra. A keresőmezőbe írjuk be a parancssor vagy *cmd* szót, majd az eredménylistában kattintsunk a Parancssor vagy *cmd.exe* elemre!

Bontsuk ki a tömörített irányítási listát:

java -jar convert.jar input_file output_file

Azaz a

java parancs begépelését követően
egy **szóköz** kihagyásával gépeljük be:

kötőjel jar

egy **szóköz** kihagyásával

convert.jar

egy **szóköz** kihagyásával

be kell gépelnünk a tömörített listát tartalmazó fájl nevét (teljes elérési útvonalával),

majd egy **szóköz** kihagyásával

annak a fájlnek a nevét (teljes elérési útvonalával), melybe a kitömörített listát várjuk (Ezt a fájlt a kibontó program fogja létrehozni, az általunk megadott néven).

Például legyen a kitömörített fájl teljes elérési útvonalával a következő:

```
d:\iranyitasi_listak\next_timeframe_2012-07-18_18-00_kibontott.xml
```

melyet majd a konverter program hoz létre.

Ezzel, valamint az előzőekben említett tömörített irányítási listával a parancssor a következő:

```
java -jar convert.jar d:\iranyitasi_listak\next_timeframe_2012-07-18_18-00.xml  
d:\iranyitasi_listak\next_timeframe_2012-07-18_18-00_kibontott.xml)
```

4. A teljes irányítási lista és a kibővített teljes irányítási lista nagy mérete miatt a kibontáshoz tárterületet kell lefoglalni a parancssor következő kiegészítésével:
java -Xmx1024M -jar convert.jar input_file output_file
5. A hibátlanul kiadott parancs hatására a megadott helyen a fájl létrejön, benne az irányítási listával, valamint válaszüzenetként az alábbihoz hasonló üzenetet kapunk:

```
Compressed input file: d:\iranyitasi_listak\next_timeframe_2012-07-18_18-00.xml
```

```
Decompressed output file: d:\iranyitasi_listak\next_timeframe_2012-07-18_18-00_kibontott.xml
```

```
Convert process finished successfully, it took 0 seconds.
```

Megjegyzések:

- a. A convert.jar program működéséhez szükséges, hogy a futtatást végző számítógépen telepítve legyen a 6.21+ java futtatókörnyezet, és a futtatás során is ez működjék.
- b. A convert.jar program nem végzi el az aláírás ellenőrzését, azt máshogyan, például [külső aláírás ellenőrző program](#) segítségével minden esetben meg kell tenni a hitelesség ellenőrzése érdekében!
- c. A kitömörített fájlban csak az irányítási lista rekordjai szerepelnek.
- d. A parancsértelmező program használatakor a vágólapműveletek használata úgy lehetséges, ha az egér jobb gombjával kattintunk, majd a legördülő menüből a megfelelő műveletet választjuk.
- e. Figyeljünk rá, hogy a parancssor szerkesztésekor a felfelé nyílnak a megszokottól eltérő a hatása: az előzőleg begépelte szöveget illeszti be!
- f. Ha a convert.jar program és a forrás illetve a cél fájl egy mappában vannak, és ennek teljes elérési útvonalát megadtuk (Például: d:\iranyitasi_listak), akkor a 3. lépésben elég csak a fájl neveket megadni, az elérési útvonalak nélkül. A megadható fájlnevek nem tartalmazhatnak bizonyos karaktereket, így szóközt sem!

Alapértelmezésben általában a böngészőprogram nyitja meg az xml fájlokat, azonban a böngésző programok xml kezelési tulajdonságai korlátozottak. Általában egy következő időablakos irányítási lista megnyitása nem okoz gondot, de egy teljes lista több száz megabájtnyi méretével a böngésző nem boldogul, „Az alkalmazás nem válaszol” állapotba kerül. A kitömörített irányítási listákat javasoljuk pl. az MS Access alkalmazással megnyitni (...Külső adatok > XML-fájl...), de a következő időablakos listákkal az MS Excel alkalmazás is boldogul (...Adatok > Egyéb adatforrásból > XML-adatimportálásból...).

M2 Internet hivatkozások gyűjteménye

Számhordozási rendszerek

KRA rendszer: <https://kra.nmhh.hu/>

KRA listakönyvtár: <https://kra.nmhh.hu/lists/>

teszt rendszer: <https://kra-test.nmhh.hu/>

teszt rendszer listakönyvtár: <https://kra-test.nmhh.hu/lists/>

NMHH weboldalai <http://nmhh.hu>

[Azonosítógazdálkodás](#)

[Azonosítógazdálkodási nyilvántartás](#)

[Számhordozás](#)

[KRA műszaki leírások](#)

[KRA Általános ismertető](#)

[KRA WEB felhasználói kézikönyv](#)

[KRA SOAP felhasználói kézikönyv](#)

[KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](#)

[KRA ügyfélszolgálati eljárások](#)

[Szolgáltató kódok listája](#) [\(XLSX\)](#) [\(CSV\)](#)

[Időablakok](#)

[Számmezőátadás lista](#)

[KRA továbbfejlesztés](#)

[Számhordozottság tudakozó](#)

[Tájékoztató a számmezőátadás műszaki megvalósításáról](#)

KRA-ban használható aláírási kibocsátó szolgáltatók

[Microsec e-Szignó](#)

[Netlock](#)

VÁLTOZTATÁSOK ÖSSZEFOGLALÁSA

| Változat száma: | Kiadás időpontja: | Változtató: | Változtatás: |
|-----------------|----------------------|-------------------|---|
| 1.0 | 2006. július 12. | NHH T-Systems | KRA továbbfejlesztés – Alapdokumentum kiadása |
| 2.0 | 2007. november 12. | NHH T-Systems | KRA továbbfejlesztés 4. fázis módosításainak beépítése: 3-jegyű SK-BK, SHS=21 számhordozhatóság, számtípusok létrehozása, egy szolgáltatónak több SK, szolgáltató kezelés változása |
| 3.0 | 2009. november 12. | NHH IQSYS | KRA továbbfejlesztés 5. fázis módosításainak beépítése: Visszahordozás és hely szerinti hordozás új funkció, Elektronikus aláírás és futtató környezet változás A dokumentum szerkezetének illesztése a képernyő menüstruktúrához A dokumentum tartalmának kiegészítése a web felületen elérhető további információk leírásával |
| 3.01 | 2010. július 12. | NHH IQSYS | KRA továbbfejlesztés 5. fázis módosításainak véglegesítése |
| 3.02 | 2011. május 23. | NMHH | Pontosítások |
| 4.00 | 2012. augusztus 1. | NMHH | Jogsabályi háttér változása, a tranzakció határidők csökkentése, a hordozás visszavonás, időpont módosítás és hálózat átrendezés funkciók megszüntetése. |
| 4.01 | 2012. szeptember 24. | NMHH | 7.1 Irányítási adatok letöltése bekezdés pontosítása. |
| 5.00 | 2017. február 16. | NMHH T-Systems | Kiegészítés a 2016 évi fejlesztésekkel (felhasználók kezelése, aláírások kezelése, tömeges hordozási műveletek). A műszaki leírások szerkezetének átrendezése. |
| 5.01 | 2017. február 21. | NMHH | A 2.1 fejezet pontosítása |
| 5.01 | 2018. február 9. | NMHH | NMHH honlap változások, jogszabályváltozások |
| 6.00 | 2019. október 1. | NMHH | Kiegészítés a 2019 évi fejlesztésekkel. |
| 6.01 | 2019. december 2. | NMHH | A 8. fejezet pontosítása |

A specifikáció készítői mindent megtesznek annak érdekében, hogy a dokumentumban található adatok a lehető legpontosabbak legyenek, de az esetleg mégis előforduló hibákból eredő következményekért felelősséget nem vállalnak.

Kérjük, hogy a dokumentummal kapcsolatos észrevételeit küldje el a NMHH KRA ügyfélszolgálatára részére, a kra-uszi@nmhh.hu email címre! Ezzel kapcsolatos fáradozásait előre is köszönjük.