**FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁCIÓ**

**Számhordozási Központi Referencia Adatbázis (KRA)**

1. **A szolgáltató neve és szolgáltató kódja (SK)\*:**

1. **A regisztráció típusának kiválasztása\*:**

 **Alapértelmezett felhasználó regisztráció** (a szolgáltató nevére kiállítandó hozzáférés)

A kapcsolattartó neve és postázási címe (a CD megküldéséhez):

Mobil szám (a jelszó SMS fogadásához):

KRA hozzáférési jogosultság kiválasztása\*:

 hordozást végezhet

 nem hordozhat

Elektronikus aláírás

Hitelesítés szolgáltató:

A tanúsítványban szereplő név (CN):

A tanúsítványban szereplő e-mail cím:

Sorozatszám:

 **Másodlagos felhasználó regisztráció** (más szolgáltató nevére kiállított, meglévő hozzáférés)

Megbízott szolgáltató:

1. **Megjegyzés a KRA ügyintéző részére**

Kelt\*:

 kapcsolattartó neve vagy cégszerű aláírás\*

**Kitöltési útmutató**

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. A kitöltött adatlapot a KRA ügyfélszolgálat címére kell beküldeni e-mailben, postán, vagy személyesen. Amennyiben a kérelmet nem a kapcsolattartó személy küldi, az adatlapot cégszerű aláírással kell ellátni.

A felhasználó regisztráció a KRA-hoz való hozzáférést, és a KRA rendszerben a számhordozással kapcsolatos műveletek végzését teszi lehetővé elektronikus, hitelesített adatkapcsolaton keresztül.

Több felhasználói hozzáférési igényét a Megjegyzés a KRA ügyintéző részére pontban jelezze.

1. ***A szolgáltató neve és szolgáltató kódja (SK):*  A szolgáltató KRA-ban használt elnevezése és 3-jegyű szolgáltató kódja (SK)**
2. ****A regisztráció típusának kiválasztása:**** Kétféle felhasználó regisztrálható: alapértelmezett felhasználó és másodlagos felhasználó. A honlapon közzétett [tájékoztató](http://nmhh.hu/tart/report/152/KRA__felhasznalo_regisztracioja) és az alábbiak alapján kérjük válassza ki a felhasználó típusát és adja meg a megfelelő adatokat.

**Alapértelmezett felhasználó regisztráció**

A szolgáltató nevére felvitt új felhasználó, amelyhez az NMHH hozzáférési (autentikációs) tanúsítványt állít ki. A hordozási műveletekhez aláíró vagy bélyegző tanúsítvány beszerzése is szükséges.

A felhasználóhoz személyes adatok nem tartoznak, a felhasználói névben a szolgáltató neve és egy sorszám szerepel. A KRA rendszerhez és a teszt rendszerhez különböző felhasználói nevek és hozzáférési tanúsítványok tartoznak (pl. PROVIDER(999)-KRA-01, Provider(999)-test-01).

***A kapcsolattartó neve és postázási címe***: A hozzáférési tanúsítványokat tartalmazó CD-t postán küldjük meg a kapcsolattartó megadott postacímére.

***Mobil szám*** (a jelszó SMS fogadásához): Biztonsági okokból a hozzáférési tanúsítványok telepítéséhez szükséges jelszót SMS-ben küldjük meg a megadott mobil számra.

***KRA hozzáférési jogosultság kiválasztása:*** A hordozásra jogosult felhasználó minden KRA funkcióhoz hozzáfér. A hordozásra nem jogosult felhasználó eléri a kimutatásokat, irányítási listákat, szolgáltatói adatokat, de hordozási műveletet nem végezhet (aláíró tanúsítványra nincs szüksége).

***Elektronikus aláírás:*** A hordozási műveleteket a felhasználónak elektronikus aláírással kell hitelesíteni, amelyhez az elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző tanúsítványt egy magyarországi hitelesítésszolgáltatótól (Microsec, Netlock, NISZ) lehet megvásárolni (ld. [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](http://nmhh.hu/dokumentum/172322/kra_elektronikus_alairasi_kezikonyv.pdf)). Kérjük, adja meg az aláíró vagy bélyegző tanúsítványban szereplő, felsorolt adatokat.

**Másodlagos felhasználó regisztráció**

KRA-val kapcsolatos hordozási műveleteket a szolgáltató megbízása alapján egy társszolgáltató meglévő, regisztrált felhasználója végzi el. (Nem kerül felvitelre új felhasználó, nem készül új hozzáférési tanúsítvány, a hordozási műveletek aláírása a meglévő felhasználó aláíró vagy bélyegző tanúsítványával történik.)

***Megbízott szolgáltató:*** a szolgáltató, vagy a regisztrált felhasználó neve

1. ****Megjegyzés a KRA ügyintéző részére**:** A regisztrációval kapcsolatos további kérések, megjegyzések.

Utolsó frissítés: 2019.05.06.