**FELHASZNÁLÓI ADATOK MÓDOSÍTÁSA**

**Számhordozási Központi Referencia Adatbázis (KRA)**

1. **KRA szolgáltató név (SK)\*:**
2. **KRA felhasználó név\*:**
3. **KRA hozzáférési jogosultság módosítása vagy törlése**

 hordozást végezhet

 nem hordozhat

 hozzáférés törlése

1. **Elektronikus aláírás**

Hitelesítés szolgáltató:

A tanúsítványban szereplő név (CN):

A tanúsítványban szereplő e-mail cím:

Sorozatszám:

1. **Megjegyzés a KRA ügyintéző részére**

Kelt\*:

 kapcsolattartó neve vagy cégszerű aláírás\*

**Kitöltési útmutató**

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. A kitöltött adatlapot a KRA ügyfélszolgálat címére kell beküldeni e-mailben, postán, vagy személyesen. Amennyiben a kérelmet nem a kapcsolattartó személy küldi, az adatlapot cégszerű aláírással kell ellátni.

Az **alapértelmezett (teljeskörű) felhasználóra** az alapértelmezett SK kapcsolattartója kérheti a felhasználói adatok módosítását (hozzáférési jogosultság módosítása, aláíró vagy bélyegző tanúsítvány cseréje), amely módosítás a hozzárendelt másodlagos felhasználókra is vonatkozik. Kérheti az alapértelmezett felhasználó törlését is, amely a hozzá tartozó összes másodlagos hozzáférést is törli. A KRA ügyfélszolgálat a törlésről minden érintett SK kapcsolattartóját értesíti.

A **másodlagos felhasználóra** a másodlagos SK kapcsolattartója csak az adott másodlagos hozzáférés törlését kérheti, amely az alapértelmezett hozzáférést és a további másodlagos hozzáférésekett nem érinti.

A KRA-ban rögzített adatokat megtekintheti a KRA web felületén a Szolgáltatói adatok menü Felhasználói adatok megtekintése menüpontjában.

1. ***KRA szolgáltató név (SK):*  A szolgáltató KRA-ban használt elnevezése és 3-jegyű szolgáltató kódja (SK)**
2. ***KRA felhasználónév:*** A felhasználó KRA-ban használt elnevezése
3. ***KRA hozzáférési jogosultság módosítása vagy törlése:***
* **Hordozást végezhet**: a felhasználó minden KRA funkcióhoz hozzáfér.
* **Nem hordozhat**: a felhasználó eléri a kimutatásokat, irányítási listákat, szolgáltatói adatokat, de hordozási műveletet nem végezhet (aláíró tanúsítványra nincs szüksége).
* **Hozzáférés törlése**: a törölt felhasználó nem tud belépni a KRA-ba, még érvényes hozzáférési tanúsítvánnyal sem.
1. ***Elektronikus aláírás:*** A hordozási műveleteket a felhasználónak elektronikus aláírással kell hitelesíteni, amelyhez az elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző tanúsítványt egy magyarországi hitelesítésszolgáltatótól (Microsec, Netlock, NISZ) lehet megvásárolni (ld. [KRA Elektronikus aláírási kézikönyv](http://nmhh.hu/dokumentum/172322/kra_elektronikus_alairasi_kezikonyv.pdf)).

Az aláíró tanúsítvány alapértelmezett felhasználóhoz való hozzárendeléséhez vagy cseréjéhez kérjük adja meg az aláíró vagy bélyegző tanúsítványban szereplő, felsorolt adatokat.

1. ****Megjegyzés a KRA ügyintéző részére**:** A módosítással kapcsolatos további kérések, megjegyzések.

Utolsó frissítés: 2019.05.06.