

szerződésszám: 06183/2018

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (székhely: 1015 Budapest, Ostrom u.23-25., adószám: 15775883-2-41, MÁK pénzforgalmi számla száma: 10032000-00300939-00000017, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)), képviseli: Dr. Vári Péter főigazgató-helyettes és Mandzák László beszerzési, üzemeltetési és vagyonkezelési főosztályvezető, Sorbán János gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzésével,

valamint másrésről a **Visoft Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 33., cégjegyzékszám: 01-09-712967., adószám: 12978881-2-43, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)), képviseli: Bódis Gyula ügyvezető

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között jött létre, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya a 2018. január 5-én indult, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 85. § (2) bekezdés c) pontja szerinti uniós eljárásrendben lefolytatott hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás alapján monitoring rendszerek integrációja és munkakörnyezet fejlesztések megvalósítása a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásának és Vállalkozó Ajánlatának megfelelően.

Vállalkozó kötelezettségei és jogai

2. Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt szolgáltatást jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításainak megfelelően határidőre elvégezni.
3. Vállalkozó köteles továbbá „A szerződés tárgya” című fejezetben meghatározott feladatokat szerződésszerűen ellátni.
4. Vállalkozó „A Szerződés Tárgya” című fejezetben rögzített szolgáltatások hibátlan ellátásáért a jelen szerződés „Díjazás, fizetési feltételek” fejezetében részletezett díjazásra jogosult.
5. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítéséhez köteles biztosítani a hibátlan, szakszerű teljesítéshez szükséges szakértelemmel rendelkező szakembereket.

Megrendelő kötelezettségei

6. Amennyiben a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez elengedhetetlen, Megrendelő biztosítja a feladatok teljesítéséhez a Megrendelő székhelyén, illetve telephelyén szükséges infrastrukturális környezetet, amelyekre vonatkozó igényét Vállalkozó köteles kellő időben, előre bejelenteni.
7. A Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja azokat a nála fellelhető információkat, amelyek a Vállalkozó feladatainak teljesítéséhez szükségesek és amelyeket a Vállalkozó kizárólag a Megrendelőtől kaphat meg.

Teljesítési határidő

8. Jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. A teljesítési határidő a szerződéskötéstől számított 11 hónap az alábbi részteljesítések szerint:
- 8.1. I. részteljesítés: a műszaki leírás szerinti EMIR alkalmazás fejlesztések sikeres átvétele határideje a szerződés aláírásától számított 3 hónap;
- 8.2. II. részteljesítés: a műszaki leírás szerinti Új műholdas rendszer integráció sikeres II. ütem megvalósulása, határideje a szerződés aláírásától számított 7 hónap;
- 8.3. III. részteljesítés: a műszaki leírás szerinti Technológiai fejlesztések határideje a szerződés aláírásától számított 6 hónap;
- 8.4. IV. részteljesítés: a műszaki leírás szerinti Funkcionális és ergonómia fejlesztések sikeres átvétele határideje a szerződés aláírásától számított 9 hónap;
- 8.5. V. részteljesítés: a műszaki leírás szerinti Dokumentum elérés megteremtése külső résztvevőnek kifejlesztése határideje a szerződés aláírásától számított 11 hónap.

Az átadás-átvételi teszteket a jelen pontban meghatározott teljesítési határidőkön belül kell elvégezni.

Díjazás, fizetési feltételek

9. A Vállalkozót a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése esetén összesen **88.500.000,- Ft + áfa**, azaz **nyolcvannyolcmillió-ötszázezer** forint + áfa vállalkozási díj illeti meg. Részszámla benyújtására az alább meghatározott részteljesítéseket követően kerül sor:
- 8.1. I. részteljesítés: **21.000.000,- Ft + áfa**, azaz **huszonegymillió forint + áfa**;
- 8.2. II. részteljesítés: **14.000.000,- Ft + áfa**, azaz **tizennégymillió forint + áfa**;
- 8.3. III. részteljesítés: **16.700.000,- Ft + áfa**, azaz **tizenhatmillió-hétszázezer forint + áfa**;
- 8.4. IV. részteljesítés: **19.300.000,- Ft + áfa**, azaz **tizenkilencmillió-háromszázezer forint + áfa**;
- 8.5. V. részteljesítés: **17.500.000,- Ft + áfa**, azaz **tizenhétmillió-ötszázezer forint + áfa**.
10. Vállalkozó minden részteljesítés során a fejlesztési tevékenység megkezdése előtt Megrendelő részére átadja
- a részteljesítésre rendelkezésre álló időtartam 20%-án belül a fejlesztési céljait definiáló Követelmény specifikációt,
 - a részteljesítésre rendelkezésre álló időtartam 40%-án belül fejlesztést definiáló Rendszertervet.
- Jelen pontban meghatározott dokumentumok Megrendelő általi elfogadása után kezdődhet meg a fejlesztési tevékenység. Megrendelő az elfogadás tárgyában az átadást követő 10 napon belül nyilatkozik.
11. A fejlesztési ütem tesztelésre történő átadása előtt 14 nappal korábban Vállalkozó átadja:
- tesztelési tervet,
 - oktatási tematika, oktatási segédletet,
 - a teljes rendszer naprakész, teljes körű, egységes szerkezetű:
 - felhasználói kézikönyvét,
 - telepítési és üzemeltetési kézikönyvét,

- mentési adatlapját.

12. Sikeres átvételi tesztelést követően Vállalkozó átadja:

- a teljes rendszer forráskódját, valamint a forráskód fordításához szükséges leírás, fejlesztési dokumentációt (éles üzembe helyezett verzióra),
- a teljes rendszer megvalósulási dokumentációját.

13. A Megrendelő a szakmai teljesítési igazolást az átadott részteljesítésekre vonatkozóan akkor állítja ki, ha az átadásra került részteljesítés tesztelési jegyzőkönyvvel vagy dokumentumok esetén elfogadási nyilatkozattal igazoltan megfelel a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírásában foglaltaknak. Átvételi tesztet jelen szerződés alapján kifejlesztésre és átadásra kerülő szoftverrészek mindegyike tekintetében le kell folytatni. Az elfogadási teszt akkor sikeres, ha a tesztelés során kritikus hiba nem merül fel, és a súlyos (de a rendszer működését alapvetően nem gátló) hibák száma nem haladja meg a 3 darabot, valamint a kis hibák száma a 10 darabot:

- Kritikus hiba: lehetetlenné teszi a rendszer jelentős részének üzemszerű használatát vagy valamely üzleti folyamatot gátol
- Súlyos hiba: jelentősen akadályozza a rendszer használatát, vagy valamely üzleti folyamatot akadályoz, de kerülő megoldás alkalmazásával üzemszerű működés lehetséges.
- Kis hiba: nem akadályozza jelentős mértékben a rendszer egyetlen részének használatát sem.
- Pontatlanság: nem kellő részletességgel meghatározott specifikációból eredő kisebb, a rendszer működését nem befolyásoló hibák vagy hiányosságok. A pontatlanságok az átvételi teszt sikerességét nem befolyásolják, de az egyéb feltárt hibákkal együtt kell javítani.

Sikertelen átvételi teszt esetén a hibáktól függően Felek közösen megállapodnak új határidőben, amikor az átvételi teszt ismételtelen lefolytatható. Az adott feladatra vonatkozó átvételi teszt háromszor ismételtelhető meg.

14. Vállalkozói feladatok szerződésszerű, hibátlan teljesítésének igazolására a Megrendelő által aláírt szakmai teljesítési igazolás szolgál. A szakmai teljesítési igazolást Megrendelő a Vállalkozó által az adott részteljesítés tekintetében benyújtott készre jelentését követően állítja ki a 10-13. pontban meghatározottak teljesítését követő 5 munkanapon belül. Vállalkozó a számlát a szakmai teljesítési igazolás kiállítását követő 5 napon belül köteles benyújtani a Megrendelőnek. Megrendelő az esedékes díjat a vállalkozói számla kézhezvételét követő 30 napos fizetési határidővel utalja át Vállalkozó Unicredit Bank Zrt-nél vezetett 10918001-00000039-63630006 számú bankszámlájára. Ha az e pontban meghatározott (számla benyújtására, illetve a vállalkozási díj kifizetésére meghatározott) határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. A teljesítés igazolására Gáspár Ernő főosztályvezető és Dékány Béla informatikai igazgató együttesen jogosult.

15. Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Nem szerződésszerű teljesítés

16. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban Megrendelőt a késedelem tényéről és okáról.

17. A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbérigény érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - a szerződéstől való elállás és meghiúsulási kötbérigény érvényesítése.
18. Amennyiben Vállalkozó, olyan okból, amelyért felelős, a teljesítéssel késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, melynek alapja a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértéke, mértéke naponta 0,5%, de legfeljebb 15 %. Amennyiben Vállalkozó határidőre minőségi hibásan teljesít, úgy Megrendelő a nem szerződésszerű teljesítéstől számított 30 napos időtartamban szavatossági jogainak gyakorlására jogosult. Amennyiben a szavatossági kötelezettség teljesítése eredménytelen és a kötelezettséggel érintett hiba a jelen pontban meghatározott időtartamot követően is fennáll, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek alapja a hibás teljesítéssel érintett részteljesítés ellenértéke, mértéke annak 15%-a.
19. Megrendelőnek jogában áll felmondani a szerződést, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős bármely részteljesítési határidőt 60 nappal túllépi, ebben az esetben Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek összege a teljes nettó vállalkozási díj 5%-a.
20. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
21. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

Titoktartás

22. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. E kötelezettség nem vonatkozik azon információra, amely
- közismert,
 - amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
 - amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek,
 - amelyek felfedését jogszabály írja elő.
23. Vállalkozó e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megrendelő tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megrendelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
24. Vállalkozó a szerződés teljesítése során Megrendelő részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megrendelő részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Vállalkozó annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy Vállalkozó helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve szerződésben kikötött tulajdonságoknak.
25. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.
26. Vállalkozó tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. számú melléklete III. fejezetének 4. pontjában foglaltakat, amely

szerint az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

27. Felek tudomásul veszik, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a jelen szerződés tartalmát a Vállalkozónál,
- az Infotv. 27.§ (3) értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
- kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni.

28. Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében a Megrendelőnél szolgáltatást nyújtó alkalmazottai a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzata által igényelt titoktartási nyilatkozatot aláírják (1. sz. melléklet).

Szerzői jogok

29. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében számítógépes programalkotással történő fejlesztési feladatok tárgyát képező szoftver kizárólagos vagyoni jogosultja Megrendelő, így a szoftverrel, illetve a szoftvert érintő felhasználási jogok tekintetében kizárólagosan Megrendelő jogosult rendelkezni. Megrendelő kizárólagosan rendelkezik a szoftver forráskódjával.
30. Megrendelő a vállalkozási díj kifizetésével megszerzi a szoftverfejlesztéssel a továbbfejlesztett szoftver vagyoni jogait, melynek eredményeként a szoftverrel kapcsolatban kizárólagosan jogosult felhasználási cselekményt végezni, illetve harmadik személynek további felhasználást engedélyezni.
31. A teljesítés eredményeként létrejött szoftver forráskódját Vállalkozó köteles Megrendelő részére átadni, amely forráskód az átadással a Megrendelő tulajdonába kerül.
32. Mindezekben túlmenően Vállalkozó kijelenti, hogy jogában áll a szoftverfejlesztés vagyoni jogainak jelen megállapodás szerint történő átruházása, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelőre jelen megállapodással átruházott vagyoni jogok gyakorlását akadályozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó vállalja, hogy saját költségén közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében. Ezen jogszavatosság kiterjed Vállalkozó által átadott szoftverhez kapcsolódó dokumentációkra is. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szoftver és kapcsolódó dokumentációk felhasználásának jogosságáért, az ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Vállalkozót terheli felelősség.
33. A teljesítés során létrejövő dokumentációkat Vállalkozó köteles Megrendelő részére átadni, melyek Megrendelő tulajdonába kerülnek.
34. Vállalkozó kijelenti és szavatosságot vállal azért, hogy alvállalkozói szerződése, munkaszerződése, illetve a teljesítésbe bevont harmadik személyekkel megkötött egyéb szerződése a Megrendelő fentiek szerinti jogszerzését korlátozó, illetve kizáró rendelkezést nem tartalmaznak.

Záró rendelkezések

35. Felek szakmai kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

	Megrendelő oldaláról		Vállalkozó oldaláról
Név	Gáspár Ernő	Dékány Béla	Sipos Roland
Beosztás	főosztályvezető	igazgató	rendszer-szervező
Telefon	468 0698	457 7376	+ 36 30 335 5496
Fax	468-0655	-	780 7861
E-mail cím	gaspar.erno@nmhh.hu	Dekany.bela@nmhh.hu	roland.sipos@visoft.hu
Cím	1133 Budapest, Visegrádi u. 106.	1015 Budapest Ostrom utca 23-25	1113 Budapest, Daróczi út 33.

A Megrendelő oldali szakmai kapcsolattartó személy szerződéskötésre, illetve szerződésmódosításra nem jogosult.

36. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg egymással más kézbesítési címet nem közölnek, nyilatkozataikat a korábban közölt kézbesítési címre hatályosan megtehetik. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változást írásban haladéktalanul közlik egymással. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet nyilatkozatokat.
37. Felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, telefaxon, e-mailen vagy távbeszélőn juttatják el egymáshoz. A távbeszélőn közölt közleményt e-mailben, ajánlott levélben vagy telefaxon meg kell erősíteni. A telefaxon továbbított iratokat a Feleknek aláírással kell ellátniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, ha azt kézbesítették.
38. A szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, Felek egyetértésével a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései alapján lehetséges.
39. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen minőségében változás áll be, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ebben az esetben Megrendelő a szerződést további mérlegelés nélkül azonnali hatállyal megszünteti, illetve az alapján a nem átlátható szervezet részére semmilyen kifizetést nem teljesít.
40. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
41. Vállalkozó igénye esetén, amennyiben a feladatok természete úgy kívánja, és a Vállalkozó szolgáltatása másként nem teljesíthető – előzetes megállapodás szerint – a szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítése érdekében eseti jelleggel a Megrendelő biztosítja az eszközeihez való hozzáférést a Megrendelő tulajdonában, illetve kezelésében lévő tárgyi eszközök nyilvántartására, átadás-átvételére és bizonylatolására vonatkozó mindenkor hatályos megrendelői belső utasítás szerint. A szolgáltatásnyújtáshoz szükséges átvett eszközökről a Vállalkozó köteles kitölteni az 3. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolást.
42. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatás nyújtása során be kell tartania a Megrendelő Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott követelményeket.
43. A Megrendelő a szerződést további mérlegelés nélkül felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek,

vagy

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti feltételek bekövetkezéséről a Vállalkozó a szerződés teljesítésének időszakában haladéktalanul értesíti a Megrendelőt. A szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult, amellyel a Felek legkésőbb 30 (harminc) napon belül elszámolnak.

44. Az alábbiakban felsorolt melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Informatikai Biztonsági és Alávetési Nyilatkozat
2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a Megrendelő tulajdonában lévő tárgyi eszköz 3. személy részére használatra történő átadásáról
4. számú melléklet: Nyilatkozat minta az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának tudomásul vételéről
5. számú melléklet: Informatikai alkalmazásfejlesztési szabályzat - alávetési nyilatkozat

Az aláíró természetes személyek polgári jogi felelősségük ismeretében és tudatában kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

A jelen 7 (hét) oldalból és a 44. pontban rögzített melléletekből álló szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melynek 2 (kettő) példánya Megrendelőt, 1 (egy) példánya Vállalkozót illeti meg. Jelen szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt Felek a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Megrendelő képviselőjében:



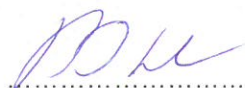
Dr. Vári Péter
főigazgató-helyettes

2018. 10. hó 26. nap



2018. 04. hó 14. nap

Vállalkozó képviselőjében:



Bódis Gyula
ügyvezető

2018. 05. hó 02. nap

pénzügyi ellenjegyzés:



Sorbán János
gazdasági igazgató

2018. 04. hó 26. nap

VISOFT KFT.

1113 Budapest, Daróczi út 33.
Adószám: 12978881-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-712967
UniCredit:
10918001-00000039-63630006

1. számú melléklet: Informatikai Biztonsági és Alávetési Nyilatkozat

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Kötelezett képviselője”) ezúton kijelentem, hogy a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: „Hatóság”) és a _____, a továbbiakban: Kötelezett) közti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: „szerződés”) a szolgáltatást a Kötelezett oldaláról közvetlenül én teljesítem.

Kijelentem, hogy a Hatóság Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Ezúton kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – a Hatóság által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelek, és megőrzök, ezeket a Hatóság előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Fenti kötelezettségem nem vonatkozik azon információra, amely

- közismert
- amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
- amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
- vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.

Tudomásul veszem, hogy a Kötelezettnek a Hatósággal létesített szerződéses jogviszonya fennállása alatt és a szerződéses jogviszony megszűnését követően is köteles vagyok megőrizni a Hatóság tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott személyes adatot, állam-, szolgálati titkot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Hatóság nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Köteles vagyok továbbá gondoskodni arról, hogy e rendelkezéseket közreműködőim, teljesítési segédeim is megtartsák.

Kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során a Hatóság részéről tudomásomra, birtokomba jutott minden adatot, információt csak a Hatósággal megkötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez használhatom fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles vagyok a Hatóság részére visszaadni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kijelentem, hogy a Hatóságnál nem törekszem olyan információk megszerzésére, amely a szolgáltatás teljesítéséhez nem szükséges.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban rögzített titoktartási kötelezettségem alól csak a Hatóság kifejezett, írásos engedélye mentesít, valamint, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt:

Kötelezett képviselője

2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Érintett”) jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság** (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: „Hatóság”) a köztünk/ a Hatóság és aközt* létrejött szerződésben (a továbbiakban: „szerződés”), valamint annak mellékleteiben illetve a szerződéses jogviszony keretében más módon az általam önként a Hatóság részére megadott személyes adataimat (különösen azonban a nevemet, lakcímemet, személyi igazolványom számát) a Hatóság informatikai biztonságának érdekében nyilvántartsa, azokat kezelje, feldolgozza legalább a Hatóság Informatikai Biztonsági Szabályzata szerinti felhasználói jogviszonyom fennállásáig, legkésőbb a szerződéses dokumentumok megőrzésére vonatkozó határidőig.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Hatóság az általam önként megadott személyes adatokat kizárólag a saját, belső nyilvántartási rendszerében rögzíti, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, és nem bocsátja harmadik fél rendelkezésére. A Hatóság belső nyilvántartási rendszerében tárolt adatok kezelésére és feldolgozására kizárólag a Hatóság alkalmazásában álló köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók jogosultak, azokat a Hatóság nem továbbítja, és a jogosultak körén kívül álló harmadik személy nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének és feldolgozásának célja a szerződés teljesítésének lehetővé tétele, az informatikai biztonság megőrzése valamint a Hatóság szerződéses állományának nyilvántartása.

Kijelentem továbbá, hogy a Hatóság megfelelően tájékoztatott az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről, így különösen a tájékoztatás lekérésének, az adatok törlésének, illetve helyesbítésének, az esetleges tiltakozásnak és a bírósági jogérvényesítésnek a lehetőségeiről.

Jelen nyilatkozatom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti, személyes adataim kezeléséhez történő önkéntes hozzájárulásnak minősül.

Kelt:

Érintett

3. számú melléklet: Nyilatkozat minta a Megrendelő tulajdonában lévő tárgyi eszköz 3. személy részére használatra történő átadásáról

**NMHH TULAJDONÁBAN LÉVŐ TÁRGYI ESZKÖZ 3. SZEMÉLY RÉSZÉRE HASZNÁLATRA
TÖRTÉNŐ ÁTADÁSÁRÓL**

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

19/2007. sz. Elnöki Utasítás

3. sz. melléklete

Szigorú számadású nyomtatvány

Nyilatkozat

NMHH tulajdonában lévő tárgyi eszköz 3. személy részére használatra történő átadásáról

A szerződött fél neve:

A szerződés tárgya, kelte:

Az eszköz megnevezése, leltári száma:

Az eszköz visszaszolgáltatásának határideje:

Az eszköz elszállítását az NMHH telephelyéről engedélyezem / nem engedélyezem.

Kelt:.....

.....
Átadó

Alulírott mint a
..... szerződött fél képviselőjére jogosult kijelentem az alábbiakat:

A fenti eszközt a mai napon visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvettem.

Az eszközben bekövetkező kárért a Ptk-nak a szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó szabályai alapján nevében felelősséget vállalom. Kifejezetten elfogadom továbbá, hogy az eszköz sérülésmentes visszaszolgáltatásáig az NMHH jogosult megtagadni az eszköz értékével arányos szerződésszerű teljesítés igazolását, illetve ha a teljesítés igazolása már megtörtént az eszköz értékét az NMHH a szolgáltatás ellenértékéből jogosult visszatartani.

Kelt:.....

.....
Átvevő

4. számú melléklet: Nyilatkozat minta az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának tudomásul vételéről

Felhasználói tájékoztató

1. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (Továbbiakban: NMHH) informatikai infrastruktúrája felhasználójának kötelezettsége az NMHH Informatikai Biztonsági Szabályzatának rá vonatkozó rendelkezéseit megismerni és betartani, valamint a feladatai ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkezni, ennek érdekében köteles az NMHH által szervezett informatikai oktatásokon részt venni. Illetve a belső portálon időközönként megjelenő informatikai belső szabályzókban foglaltakat elsajátítani.
2. Az informatikai eszközök szabálykövető használata közvetlenül vagy közvetetten védelmet nyújt az információvesztés vagy az információ jogosulatlan személyhez való kerülése ellen, ezért az NMHH informatikai eszközeit és alkalmazásait kizárólag a vonatkozó szabályozás szerint lehet használni.
3. Az NMHH informatikai erőforrásai az NMHH tulajdonát képezik, kezelésében illetve üzemeltetésében állnak, azokat az NMHH munkavégzés illetve szolgáltatásnyújtás érdekében bocsát a felhasználók használatába, így azok használatát az NMHH kijelölt szakemberei a vonatkozó jogszabályok és az IBSZ alapján ellenőrizhetik.
4. Az informatikai eszközök rendeltetésszerű használata érdekében a felhasználó köteles:
 - 4.1. ügyelni a használatában lévő informatikai eszközök állagmegóvó tárolására, rendeltetésszerű használatára,
 - 4.2. gondoskodni a biztonságos tárolásról mobil-eszköz és az ezeken tárolt adatok esetén is,
 - 4.3. a beállított szoftver, hardver állapotokat megtartani, testre szabását csak az NMHH által engedélyezett módon és paraméterek tekintetében végezhet.
5. Az informatikai eszközök és adatok biztonságos alkalmazása érdekében a felhasználó:
 - 5.1. csak az NMHH-ban nyilvántartott és ellenőrzött eszközökkel léphet be az NMHH hálózatára.
 - 5.2. kizárólag az NMHH által engedélyezett szoftvereket használhatja,
 - 5.3. az általa használt számítógépekre nem telepíthet szoftvert vagy alkalmazást,
 - 5.4. a jelszava(i)t (munkacsoport-jelszót; a csoport jelszót) körültekintően kell, hogy kezelje, az(oka)t nem szabad mással megosztania,
 - 5.5. a jelszava(i)t semmilyen körülmények között nem szabad olvasható/visszafejthető formában megjelenítenie különböző adathordozókon: jelentéseken, képernyőn, papíron, stb,
 - 5.6. más személy felhasználói azonosítóját és jelszavát nem használhatja, ezek megszerzésére törekednie tilos. Ha idegen jelszó a felhasználó tudomására jut, azt másnak nem adhatja át, hanem jeleznie kell a jelszó tulajdonosának és az Informatikai támogatási osztály által üzemeltetett NMHH Ügyfélszolgálat, Segítségnyújtó és Támogató (ust@nmhh.hu) rendszeren keresztül be kell jelentenie.
 - 5.7. jelszavait rendszeresen meg kell, hogy változtassa,

- 5.8. tevékenysége ellátása során gondosan kell eljárnia és a tőle elvárható mértékben törekednie kell, hogy illetéktelen személy hozzáférését az informatikai rendszerekhez megakadályozza.
6. Az Internet és a levelező rendszer használata során a felhasználó felelős azért, hogy:
- 6.1. csak az NMHH által támogatott titkosítási rendszerrel titkosítsa a leveleit,
 - 6.2. hivatalos ügyben ne használjon WEB-es „free-mail”-t, csak az NMHH hivatalos levelező rendszerét használja,
 - 6.3. ne lehetetlenítse el a vírusellenőrzést,
 - 6.4. kerülje az olyan tevékenységet, amelynek célja, vagy előrelátható következménye az NMHH hálózatának- vagy szoftverintegritásának bármely fokú és természetű sérülése,
 - 6.5. kerülje el, hogy családtagjai, ismerősei bizalmas információk birtokába jussanak otthoni munkavégzése során,
 - 6.6. ne éljen vissza a tudomására jutott szoftver és védelmi hiányosságokkal,
 - 6.7. illetéktelen személyek ne olvassák a monitorán megjelenő információkat,
 - 6.8. azt a munkaállomást, melyen bejelentkezett, csak abban az esetben hagyja szabadon felügyelet nélkül, ha ez indokolt, és
 - 6.8.1. a munkaállomáson a gyári, előtelepített képernyővédőn a jelszóvédelem beállításra, és aktiválásra került
 - 6.8.2. vagy a munkaállomást zárta
 - 6.8.3. a megnyitott alkalmazásokat a használatot követően bezárta.
7. Az informatikai eszközök, adatok tiltott magánhasználatra történő alkalmazásának elkerülése érdekében a felhasználó
- 7.1. nem használhatja az NMHH céljaitól különböző gazdasági haszonszerzésre vagy játékra, valamint az NMHH szervezeti céljait, közmegítélését negatívan befolyásoló, valamint munkaköri feladataihoz nem illeszthető tevékenységre, illetve az NMHH által rendelkezésére bocsátott számítógépet, szoftvert, nyomtatót, és egyéb perifériákat,
 - 7.2. nem másolhatja le az NMHH tulajdonában vagy használatában levő szoftvert,
 - 7.3. magáncélra az NMHH tulajdonában, kezelésében lévő adatokat nem rögzíthet és az ilyen rögzített adatokat engedély nélkül nem viheti ki az NMHH területéről, telephelyeiről.
 - 7.4. az NMHH informatikai rendszeréhez idegen, nem NMHH tulajdonú, adathordozó csatlakoztatása minden esetben tilos.
8. Szoftverek jogtisztaságának megőrzésével kapcsolatban lényeges információk:
- 8.1. Az NMHH számos külső cégtől vásárolja meg a számítógépes szoftverek licenc engedélyét. Az NMHH a szoftver felhasználói szerződéssel nem válik a szoftverek tulajdonosává, és azok dokumentációját és az adathordozókon tárolt program példányait a szoftver tulajdonosának külön engedélye nélkül az NMHH-nak illetve a felhasználónak nem áll jogában reprodukálni.
 - 8.2. Amennyiben valamely felhasználónak tudomására jut, hogy az NMHH által megvásárolt szoftvert, vagy azzal kapcsolatos dokumentációt valamely felhasználó nem a fentiek szerint használja, akkor azt köteles jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, illetve egyéb jogosult felhasználó esetén a szerződés szakmai igazolására jogosultnak.

9. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 385. §-a értelmében a szerzői, vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértésében, így illegális szoftvermásolásban részt vevő személy a törvény értelmében szabadságvesztéssel sújtható, illetve ezen túlmenően kártérítésre is kötelezhető. Hasonló módon büntetendő a Btk. 423. §-a alapján az, aki számítástechnikai rendszerbe a számítástechnikai rendszer védelmét szolgáló intézkedés megsértésével vagy kijátszásával jogosulatlanul belép,- vagy belépési joga kereteit túllépve, illetőleg azt megsértve bent marad, továbbá a Btk. 424. §-a alapján, aki a fenti bűncselekmény elkövetése céljából az ehhez szükséges, vagy ezt könnyítő számítástechnikai programot, jelszót, belépési kódot, vagy számítástechnikai rendszerbe való belépést lehetővé tevő adatot készít, megszerez vagy más módon hozzáférhetővé tesz, illetve az arra vonatkozó gazdasági, műszaki, szervezési ismereteit másnak rendelkezésére bocsátja.
10. A felhasználó az együttműködési kötelezettség keretében köteles a tudomására jutott, az NMHH informatikai biztonságát veszélyeztető szabálysértést a közvetlen vezetőjének vagy a szerződés szakmai igazolójának és az Informatikai Biztonsági Felelősnek tudomására hozni.
11. A felhasználó köteles megőrizni az NMHH információs rendszereinek használata során birtokába kerülő üzleti titkokat, és más, titkos ügykezelés hatálya alá tartozó valamint, bizalmas információkat.
12. Amennyiben a köztisztviselő munkaköréhez szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) fejlesztése tartozik és a szoftvert valóban a közszolgálati jogviszonyból/munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítése során, vagy az NMHH rendelkezése alapján hozta létre úgy e szoftver átadásával az NMHH szerzi meg a szerzői jogi oltalom alá eső szoftver(ek) vagyoni jogait, a szerző jogutódjaként és válik jogosulttá az azzal/azokkal kapcsolatos valamennyi gazdasági jogosultság gyakorlására. Az NMHH ezen jogai a közszolgálati jogviszony/munkaviszony megszűnése után is, - a szerzői jogi védelem időtartamára – fennmaradnak. (A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény).

Az informatikai biztonságra vonatkozó szabályok megsértése, azok súlyától illetve természetétől függően munkajogi (fegyelmi illetve kártérítési), polgári jogi (kártérítési), illetve büntetőjogi felelősségre vonást vonhatnak maguk után.

Az NMHH informatikai erőforrásainak használatával kapcsolatban felmerült informatikai, szakmai kérdéseivel a felhasználó az Informatikai főosztály, jogi állásfoglalást igénylő kérdéseivel az Általános jogi főosztály munkatársaihoz fordulhat.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatót megismertem.

Kelt....., 20..... hó nap

.....
felhasználó

Alávetési Nyilatkozat

Alulírott _____ (anyja neve: _____; lakcím: _____; szig.sz.: _____; a továbbiakban: „Kötelezett képviselője”) ezúton kijelentem, hogy a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (1015 Budapest, Ostrom u. 23-25; a továbbiakban: NMHH) és a _____ [cégnév] (székhely: _____; cg.sz.: _____ a továbbiakban: Kötelezett) közti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: szerződés) a szolgáltatást a Kötelezett oldaláról közvetlenül én teljesítem.

1. Kijelentem, hogy az NMHH Informatikai Alkalmazásfejlesztési Szabályzatában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
2. Ezúton kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – az NMHH által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelek, és megőrzök, ezeket az NMHH előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Fenti kötelezettségem nem vonatkozik azon információra, amely:
 - 2.1. közismert
 - 2.2. amelyről a fogadó félnek már tudomása volt
 - 2.3. amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek
 - 2.4. vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő.
3. Tudomásul veszem, hogy a Kötelezettnek az NMHH-val létesített szerződéses jogviszonya fennállása alatt és a szerződéses jogviszony megszűnését követően is köteles vagyok megőrizni az NMHH tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az NMHH nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Köteles vagyok továbbá gondoskodni arról, hogy e rendelkezéseket közreműködőim, a Kötelezett alkalmazottja, megbízottja, az alvállalkozó is megtartsák.
4. Kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során az NMHH részéről tudomásomra, birtokomba jutott minden adatot, információt csak az NMHH-val megkötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez használhatom fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles vagyok az NMHH részére visszaadni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.
5. Kijelentem, hogy az NMHH-nál nem törekszem olyan adatok, információk megszerzésére, amely az NMHH-val megkötött szerződés teljesítéséhez nem szükségesek.
6. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban rögzített alávetési kötelezettségem alól csak az NMHH kifejezett írásos engedélye mentesít, valamint, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt:

Kötelezett képviselője