

## Útmutató a kérelem kitöltéséhez

A PDF-űrlapok teljes funkcionalitása – ideértve az egyes mezőkhöz tartozó útmutatókat, tájékoztató szövegek megjelenítését, gépi felolvasását, illetve az e-aláírást – akkor érhető el, ha nem böngészőbővítményben nyitják meg őket, hanem az Acrobat Reader, vagy Acrobat Pro programban. Erre tekintettel javasoljuk a kérelem letöltését, majd a jelzett programokban való megnyitását. (Letöltés: [Adobe Acrobat Reader](#))

- Mezőcsoport: **„I. A kérelmező adatai / Természetes személy kérelmező”**. Ha természetes személyként nyújt be kérelmet, ebben a mezőcsoportban minden mezőt kötelező kitöltenie.
- Mezőcsoport: **„I. A kérelmező adatai / Nem természetes személy kérelmező”** és **„I. A kérelmező adatai / Képviselő adatai”**. Ha nem természetes személy a kérelmező, akkor ebben a mezőcsoportban minden mezőt kötelező kitöltenie, a természetes személy kérelmezőre vonatkozó mezőket viszont hagyja üresen.
- Mezőcsoport: **„II. A szolgáltató adatai”**. „Az online platform megnevezése, amellyel vitája van” mezőt minden esetben kötelező kitölteni, a többi választható.
- Mezőcsoport: **„III. A kifogásolt magatartás és a kérelmező álláspontjának rövid leírása, az azt alátámasztó tények és azok bizonyítékai bemutatása”**. Ezt a mezőt kötelező kitölteni, hiszen itt kell leírnia, miért kéri a Tanács eljárását. Az űrlapmezőbe gépi kitöltésnél bármilyen hosszú szöveget beírhat, de kérjük, törekedjen arra, hogy a leírás hosszúsága a határoló kereteket ne lépje át. A szövegkereten belül átlagosan 680 szó, szóközökkel körülbelül 5600 karakter hosszúságú szöveg fér el. Amikor túllépi a szövegkeret kínálta szövegmennyiséget, belső görgetősáv jelenik meg, és a túlfolyó szöveg folytatódik. Ha e-mailen, PDF-ben küldi be a kitöltött kérelmet, akkor ez a szöveg nem vész el, mert a dokumentum tartalmazza. Ha azonban kinyomtatja a dokumentumot (mert postán szeretné beküldeni), akkor a szövegkereten túlfolyó szöveg nem fog látszani. Ebben az esetben azt javasoljuk, hogy a túlfolyó szöveget másolja át egy pótlapra, és azt csatolja a kérelemhez külön aláírva.
- Mezőcsoport: **„IV. Az Iszt. 18. § (1) bekezdésében és az Online Platform Vitarendezési Tanács Ügyrendjének VI. 1. pontjában foglalt feltételek”**. Ebben a mezőcsoportban minden mezőt kötelező kitölteni.
- **„V. Kérelem”**. Ez egy nyilatkozat, amely aláírásával válik érvényessé. Kitöltendő mező nincs.
- Mezőcsoport: **„VI. Nyilatkozatok”**. Ebben a mezőcsoportban minden mező kötelező. A „Kezdeményezte az ügyben más vitarendezési testület eljárását, közvetítő eljárását vagy bíróság eljárását?” kérdésnél a „Nem” válasz alapértelmezésben be van jelölve, hiszen ha itt az „Igen” választ jelöli meg, akkor a Tanács a kérelmét érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A többi kérdésnél bármelyik lehetőséget választhatja, ez a kérelme érvényességét ez nem befolyásolja.
- **„VII. Csatolandó iratok”**. Az eljárási díj megfizetéséről szóló igazolást és a III. és a IV. pontokban bizonyítékként hivatkozott iratok, dokumentumok másolatát kötelező csatolni a kérelemhez. A képviseleti jog igazolásának (pl. meghatalmazás) csatolása választható.”
- **Keltezés**. Hely és dátum. Ezt a mezőt kötelező kitölteni.
- **Aláírás**. A dokumentumot kötelező aláírni. Ha van saját, elektronikus azonosításra alkalmas minősített elektronikus aláírása, adja meg itt. Ha nincs ilyen, akkor a dokumentumot kézzel aláírva beküldheti postán, vagy mentse el a kitöltött űrlapot, majd használja az Ügyfélkapu-belépéssel működő, [azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítést \(AVDH\)](#). Az AVDH-pecsétet tartalmazó dokumentumot e-mailen is beküldheti, mert az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. A Tanács a kérelmeket a következő
  - mail címen fogadja: [info@opvt.hu](mailto:info@opvt.hu).