

FÜGGELÉK A K/3696/2026. SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

A határozat mellékletét képező kérdőívek az előírt határidőn belül kitöltve, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság)

<https://adatkapu.nmhh.hu>

címen elérhető elektronikus ügyintézési infrastruktúrájának vagy a Szolgáltató által igénybe vehető egyéb elektronikus ügyintézés igénybevételével, vagy postai úton, a

1525 Budapest, Pf. 75.

postacímen nyújtandók be.

Az NMHH Adatkapu egy internetes címen elérhető felület, melynek használatához nem szükséges egyéb alkalmazást telepíteni. A szolgáltatást csak a rendszerben regisztrált Szolgáltatók vehetik igénybe. Ha a Szolgáltató a Hatóságnál már bejelentett Szolgáltató, az nem jelenti automatikusan az Adatkapu rendszerbe való bekerülést, a regisztráció igényét külön kell jelezni.

Az érintett adatok magas biztonságú kezelése érdekében a rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztül belépéssel lehetséges.

Az alkalmazás használatához szükséges technikai előfeltételek:

Internet Explorer (11 vagy magasabb verziójú), Microsoft Edge, Mozilla Firefox 65.x vagy újabb verzió, Google Chrome 76.x vagy újabb verzió, Sun Java 1.6.0 Update18 (vagy ennél újabb Java futtató környezet).

Regisztráció után minden Szolgáltató kap egy virtuális tárhelyet, ahol kizárólag a saját profiljához kötődő és elérhető elektronikus nyomtatványok, azaz űrlapok jelennek meg. Az űrlapok kitöltése és tárolása is a tárhelyen történik, így a szolgáltatás fenntartásához nem kell saját infrastruktúrát fenntartani.

Az Adatkapu rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati Ügyfélkapun keresztül belépéssel lehetséges, ami az okmányirodákban igényelhető regisztrációhoz kötött.

Az Ügyfélkapu regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevételeket, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni a Hatósághoz, illetve aki megbízója képviseletében az ügyeket elektronikusan kívánja intézni.

A Hatóság elektronikus űrlapjai a következő helyen érhetők el:

<https://adatkapu.nmhh.hu>

Sikeres (ügyfélkapus) azonosítás és az **Adatkapuba történő belépés után a bal oldali főmenü „Piacelemzési adatszolgáltatás / Mobil adatszolgáltatás - 2026” menüre kattintva, a képernyő jobb oldali ablakában megjelenik az űrlap.**

Az adatszolgáltatás a kapcsolódó elektronikus űrlapon, az előírt kitöltendő nyomtatványok csatolásával és az űrlap Hatóság részére történő beküldésével teljesíthető. A Szolgáltató az adatszolgáltatás beérkezéséről hivatalos elektronikus érkeztető azonosítót kap a beküldés után közvetlenül, amely hivatalos visszaigazolás arról, hogy a Hatóság a beadványt befogadta.

További információkat az Adatkapuról, annak működéséről és a regisztráció folyamatáról a Hatóság internetes honlapján (<https://nmhh.hu>) a

https://nmhh.hu/cikk/429/Tajekoztato_az_NMHH_Adatkapu_mukodeserol

link alatt talál.

Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentumokat a vonatkozó jogszabályok szerint természetes személyek hitelesítik, kérjük, hogy a benyújtó személy céges meghatalmazását, valamint képviselői nyilatkozatát hagyományos úton (postai küldeményként) az Adatkapun történő adatszolgáltatás teljesítése előtt, a megfelelő Adatkapus regisztráció érdekében szíveskedjen eljuttatni a következő postacímre:

1525 Budapest, Pf. 75.

A Hatóság a fenti elektronikus formátumban megküldött adatlapok beérkezéséről visszaigazoló e-mailt küld a Szolgáltatónak.

A Hatóság a Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségének elősegítése, valamint a hatékony adatfeldolgozás érdekében az adatszolgáltatásra irányuló határozat kézbesítésével egyidejűleg a kérdőíveket elektronikus – Excel és Word fájl – formátumban a

https://nmhh.hu/MOBIL_2026

internetes címen megtalálható oldalon hozzáférhetővé és letölthetővé teszi.

Kérjük, hogy a kitöltött kérdőívek Hatóság részére történő eljuttatásával egyidejűleg adja meg azon személy nevét és elérhetőségeit, aki útján a Hatóság a Szolgáltatóval az adatszolgáltatással összefüggésben kapcsolatot tud tartani.

A kérdőívekben szolgáltatott üzleti titkot képező és bizalmas adatok teljes körű védelemben részesülnek, azok kezelése a jogszabályok által megkövetelt módon történik.

A kitöltött kérdőívek azonosíthatósága, valamint a szolgáltatott adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében **a Szolgáltatók kötelesek feltüntetni a határozatban tudomásukra hozott szolgáltatói azonosítót, melyet a megfelelően kitöltött kérdőívben, a megadott helyen, illetve elektronikus adathordozón történő továbbítás esetén a fájlnevben is fel kell tüntetni.**

A fenti URL-ről letöltött és kitöltött **adatszolgáltatási kérdőíveket a Hatóság csak úgy tudja fogadni**, ha a Szolgáltató a – szolgáltatói tevékenysége alapján kitöltésre kötelezett – **kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldi.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy **az adatkapun a megadott felületen csak egy alkalommal küldhető be a kérdőív! Minden további beküldés (pl. a titokmentes adatszolgáltatás) a Nyilatkozattételi űrlapon, az adatszolgáltatási határozat iktatószámára való hivatkozással küldhető be. Az adatszolgáltatás hiányos vagy hibás teljesítése esetén a Hatóság által azonos tárgyban, de más iktatószámon kiküldött határozattal kiszabott ismételt, illetve további adatszolgáltatási kötelezettség esetén is a 'Nyilatkozattételi űrlapon', ezen utóbbi határozatban megadott iktatószámra kell az adatokat beküldeni, az űrlapokat csatolni.**

Az adatszolgáltatással érintett időszakban **szolgáltatást nem nyújtó Szolgáltatók az elküldött/letölthető kvantitatív adatlap 9.0.nyilatkozat munkalapján található szolgáltatói nyilatkozat kitöltésével (aláírással és pecséttel ellátva) és visszaküldésével teljesíthetik az adatszolgáltatást postai úton, adatkapus beküldés esetén az 1.1., az 1.2. és a 9.0. adatlapokat kell kitölteni és a kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldeni!**

e-Papír elektronikus ügyintézési infrastruktúrára vonatkozó tájékoztatás

Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Hatóság fenti, <https://adatkapu.nmhh.hu> címen elérhető elektronikus ügyintézési felülete mellett, egyes ügýtípusok, illetve az ügyintézéshez szükséges űrlapok a <https://epapir.gov.hu> felületen, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint címzett szerv kiválasztását követően érhetőek el a központi e-Papír ügyintézési felületen. Azokban az ügyekben, amelyekhez a rendszerben nem érhető el külön űrlap, a beadványok a Hatóság máshova nem sorolt ügyeire rendszeresített űrlapon nyújthatók be, így jelen adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése vonatkozásában is.

Adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a központi ePapír felületen, bejelentkezést követően válassza ki a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóságot, mint címzettet. Ezt követően a „**Témacsoport**” menüpont alatt válassza a „**Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság egyéb ügye**” menüpontot. A témacsoport beállítását követően pedig az „**Ügýtípus**” menüpont alatt válassza a „**Beadvány a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság máshova nem sorolt ügyében**”_lehetőséget. Ezt követően a többi menüpont alapján értelem szerűen töltsé ki az adatlapot.